



**Business
Services**

Flexible Storage

Manuel

Administrateur

Ce guide détaille l'ensemble des fonctionnalités accessibles depuis le portail web administrateur.

Version 5.5

Juillet 2017

Contenu

Flexible Storage	1
Manuel Administrateur	1
1. Introduction	5
1.1. Qu'est-ce-que Flexible Storage ?	5
1.2. Définition des termes	5
1.3. Pré-requis	5
1.4. Flux réseau	6
1.5. Connexion au portail d'administration	6
2. Description du portail d'Administration Flexible Storage	6
2.1. Vue d'ensemble	6
2.1.1. Tableau de bord	7
2.1.2. Gestion des périphériques	7
2.1.3. Rapports	10
2.2. Gestion des dossiers	13
2.2.1. Dossiers de sauvegarde	13
2.2.2. Dossiers Cloud Drive	14
2.2.3. Groupes de dossier	15
2.3. Gestion des utilisateurs	16
2.3.1. Utilisateurs	16
2.3.2. Rôles	22
2.3.3. Groupes	23
2.3.4. Services de répertoire	23
2.4. Provisioning, définition des plans de souscription	28
2.4.1. Création d'un plan	29
2.4.2. Modification d'un plan	32
2.4.3. Plan par défaut	32
2.4.4. Suppression d'un plan	32
2.5. Protection du contenu	32
2.5.1. Autorisation de collaboration	32
2.5.2. Politique de collaboration	34

Manuel Administrateur Flexible Storage

2.6.	Paramètres et configurations	36
2.6.1.	Paramètres du portail virtuel	36
2.6.2.	Gestion des invitations	40
2.6.3.	Apparences	41
2.6.4.	Modèles de configuration	41
2.6.5.	Notifications e-mail	51
2.6.6.	Modèles d'e-mail	54
2.7.	Journaux et alertes	56
2.7.1.	Journaux des évènements	56
2.7.2.	Alertes par e-mail	63
3.	Utilisation de Flexible Storage	64
3.1.	Démarrage	64
3.1.1.	Création d'un plan	64
3.1.2.	Création des utilisateurs	66
3.1.3.	Installation de l'agent	66
3.1.4.	Connexion de l'agent	67
3.1.5.	Gestion de l'agent Linux en quelques lignes de commandes	70
3.2.	Synchronisation des données	71
3.2.1.	Quels sont les pré-requis ?	71
3.2.2.	Configuration de la synchronisation de données	71
3.2.3.	Accès aux données	72
3.3.	Partage des données	74
3.3.1.	Gestion des fichiers dans le Cloud	74
3.3.2.	Création d'un projet collaboratif	76
3.4.	Accès aux données via lecteur réseau	77
3.5.	Sauvegarde des données	77
3.5.1.	Quels sont les prérequis ?	77
3.5.2.	Sélection des données	77
3.5.3.	Sélection d'applications	80
3.5.4.	Planification	80
3.5.5.	Débit	81
3.5.6.	Lancement de la sauvegarde	82

Manuel Administrateur Flexible Storage

3.6. Restauration des données	83
3.6.1. Sur un nouveau poste de travail ou serveur	85
3.7. Rétention des données	85
3.7.1. Comment fonctionne la rétention ?	86
4. Utilisation d'un script en pré/post sauvegarde	86
5. Systèmes d'exploitation supportés	87
6. Dépannage	88
6.1. Message d'erreur « License exceeded »	88

Manuel Administrateur Flexible Storage

1. Introduction

Ce guide a pour objectif de décrire les différentes fonctionnalités du portail d'administration de l'offre Flexible Storage.

Le portail d'administration de l'offre Flexible Storage permet d'administrer les utilisateurs du portail (création/modification/suppression) en manuel ou automatique via une synchronisation avec un annuaire comme l'Active Directory. Il permet également d'avoir un rapport simplifié sur l'utilisation du service, en particulier le suivi de consommation de l'espace de stockage, du nombre d'utilisateurs et services associés. Des outils de configurations sont disponibles afin de faciliter la gestion du service, en particulier les notifications par e-mails.

1.1. Qu'est-ce-que Flexible Storage ?

Flexible Storage est une offre de services accessible via Internet ou VPN Orange Business Services qui permet :

- le stockage, la synchronisation et le partage de documents entre collaborateurs ;
- la sauvegarde et la restauration de données en ligne.

Avec Flexible Storage, le travail de vos collaborateurs est facilité car leurs dossiers de travail sont à jour en permanence et accessibles de n'importe où (dans les locaux de l'entreprise ou en déplacement) et quel que soit le type de terminal (PC/Tablette/Smartphone).

De plus, le service de sauvegarde et de restauration de Flexible Storage est simple et rapide: vos collaborateurs peuvent désormais travailler en toute sérénité sur leurs dossiers sans crainte de perdre leurs données.

1.2. Définition des termes

Périphérique : serveur (physique ou virtuel), poste de travail, appliance ou mobile Appliance : boîtier utilisé dans le mode hybride de la solution Flexible Storage Snapshot : copie instantanée ou image du contenu des fichiers à un instant

Déduplication : technique de sauvegarde de données, consistant à factoriser des séquences de données identiques afin d'économiser l'espace utilisé. Chaque fichier est découpé en blocs. À chacun de ces blocs est associé un identifiant unique, ces identifiants étant stockés dans un index. L'objectif de la déduplication est de ne stocker qu'une seule fois un même bloc. Aussi, une nouvelle occurrence d'un bloc déjà présent n'est pas à nouveau sauvegardée, mais remplacée par un pointeur vers l'identifiant correspondant.

Projet : répertoire partagé sur le Cloud

1.3. Pré-requis

Les pré-requis nécessaires à l'utilisation du portail d'administration de Flexible Storage sont :

- Un navigateur web :
- Microsoft Internet Explorer 7.0 ou version ultérieure
- Mozilla Firefox 3.0 ou version ultérieure

Manuel Administrateur Flexible Storage

- Google Chrome 5.0 ou version ultérieure
- Adobe Flash Player

1.4. Flux réseau

Par défaut il est nécessaire d'ouvrir les flux suivants afin de pouvoir accéder à la solution Flexible Storage:

DNS : UDP 53 (Sortant du Client) HTTPS : TCP 443 (Sortant du Client)

CTERA : TCP 995 (Sortant du Client) pour les périphériques ayant le Gestionnaire Flexible Storage (agent) installé

Adresses sources : tous les postes/serveurs utilisant l'offre

Adresse destination : 194.2.202.5 si vous êtes en Internet / 194.2.202.6 si vous êtes en BVPN

1.5. Connexion au portail d'administration

Le portail d'administration est accessible à partir du lien qui vous a été communiqué par Orange Business Services dans un courriel « Flexible Storage – accès au portail applicatif ».

Le format de l'adresse de votre portail est <https://entreprise.storage.orange-business.com>.

Saisir vos identifiant et mot de passe pour vous connecter.



Page d'accueil du portail Flexible Storage

2. Description du portail d'Administration Flexible Storage

Cette partie détaille le menu de l'onglet ADMINISTRATION du portail. Cet onglet apparaît en se connectant avec un compte qui a le rôle « Read/Write Administrator » ou « Read Only Administrator ».

2.1. Vue d'ensemble

La rubrique « Principal » du portail d'administration de Flexible Storage permet aux administrateurs d'avoir une vision d'ensemble sur l'utilisation de la solution et de générer des rapports d'usage. Il existe plusieurs sous-rubriques décrites ci-dessous .

2.1.1. Tableau de bord

Le tableau de bord permet d'avoir un résumé sur l'usage de la solution en termes d'espace de stockage, d'évolution du nombre d'utilisateurs et des services affectés aux utilisateurs. Les données sont rafraîchies en temps réel.

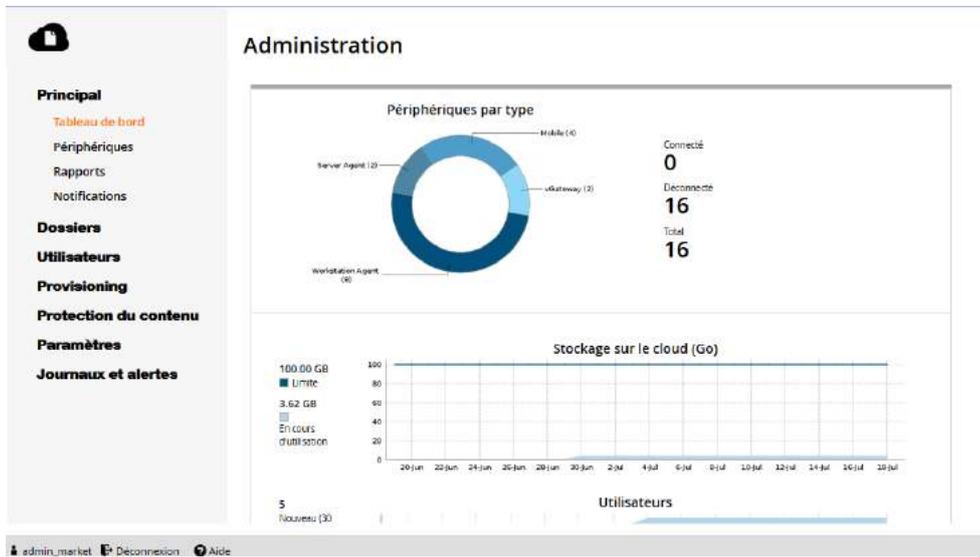


Tableau de bord du portail d'administration Flexible Storage

Le tableau de bord permet en particulier de donner l'évolution :

- De l'espace de stockage :
 - ✓ commandé (Limite)
 - ✓ consommé (en cours d'utilisation)
- Du nombre d'utilisateurs total pour lesquels on peut affecter des services
- Du nombre de licences commandées / consommées pour les différents services
 - ✓ de synchronisation et de partage (Licences de Cloud Drive)
 - ✓ de sauvegarde de poste de travail (Licences de sauvegarde du poste de travail)
 - ✓ de sauvegarde de serveurs (Licences de l'agent de serveur)
 - ✓ d'utilisation de l'appliance (Licences de l'équipement)
- Du nombre de périphériques (Périphériques par type) connectés et déconnectés

2.1.2. Gestion des périphériques

La rubrique « Périphériques » permet de donner une vision de l'ensemble des périphériques connectés ou non des utilisateurs.

Manuel Administrateur Flexible Storage

The screenshot shows the 'Administration' section of the Flexible Storage Administrator. On the left is a navigation menu with categories like 'Principal', 'Dossiers', 'Utilisateurs', 'Provisioning', 'Protection du contenu', 'Paramètres', and 'Journaux et alertes'. The main area displays a table of peripherals under the heading 'Périphériques'. The table has columns for 'Nom', 'Doss...', 'Prop...', 'Mod...', 'Type', 'Dernière sauveg...', 'Statut', 'Versi...', 'Version configu...', 'Emplacement', and 'Activ...'. There are five rows of data, each representing a different peripheral with its own set of icons and status indicators. At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Page 1' and a refresh button. The status bar at the bottom of the window shows 'admin_market', 'Déconnexion', 'Aide', and the version number '5.5.662'.

Nom	Doss...	Prop...	Mod...	Type	Dernière sauveg...	Statut	Versi...	Version configu...	Emplacement	Activ...
admin		admin		Mobile		OK				
admin	admin	admin	admin	Server ...	57 jours, 1 heure	Non	5.5.249.1			OK
admin	admin	admin	admin	Workst...	6 jours, 1 heure	Non	5.5.249.1			OK
jlefeux		jlefeux		Mobile		OK				
jlefeux	jlefeux	jlefeux	jlefeux	vGatew...	18 jours, 22 Heures	Non	5.5.92.0			OK

Tableau de bord des périphériques

L'administrateur pourra, en particulier, faire un export vers un fichier Excel des données ou visualiser l'ensemble des périphériques par type, état de connexion (statut), dernière date de sauvegarde, version de l'agent installé, etc. Il pourra récupérer le nom du répertoire de sauvegarde (Dossier de sauvegarde). Il est possible de télécharger l'agent en cliquant sur le bouton « Télécharger l'agent ».

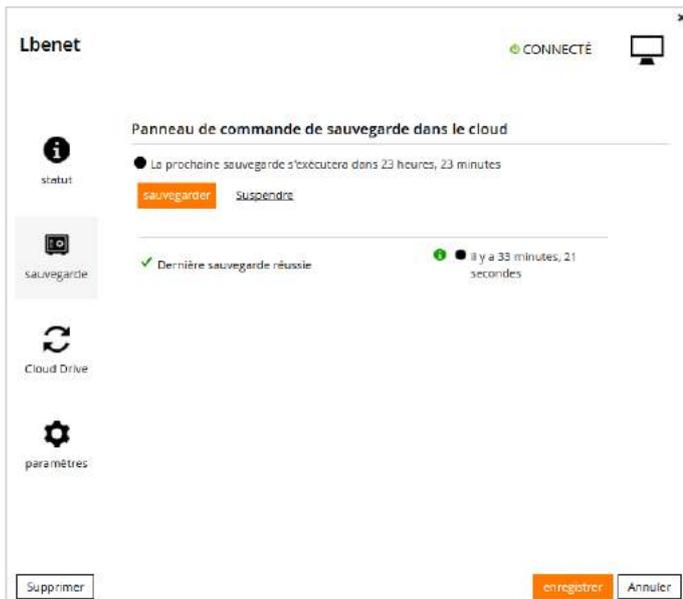
L'administrateur pourra également supprimer un périphérique, cela forcera la déconnexion de l'agent installé sur le poste de travail ou serveur et en même temps cela libèrera une licence de sauvegarde.

Par ailleurs, d'autres informations sont disponibles en cliquant sur un périphérique donné et allant dans la partie « statut ». La fonctionnalité du bouton « Accéder » n'est pas configurée donc n'est pas disponible.

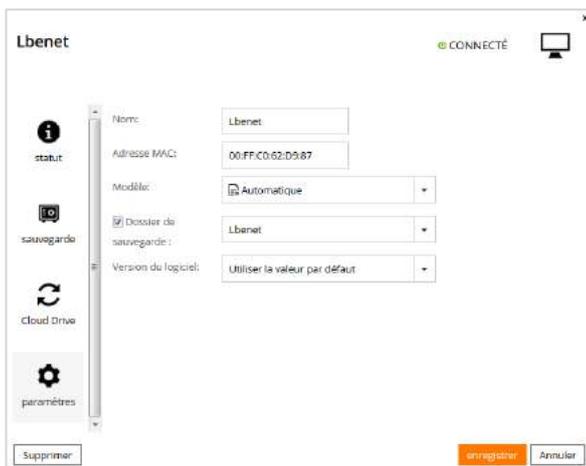
The screenshot shows the 'statut' (status) page for a peripheral named 'Evelyne34'. The page is titled 'Evelyne34' and has a status of 'NON CONNECTÉ'. A yellow banner at the top contains a message: 'Le service de sauvegarde dans le cloud est soumis à une licence. Découvrir la sauvegarde dans le cloud'. Below this, there are several sections: 'statut', 'sauvegarde', 'Cloud Drive', and 'paramètres'. Each section has a corresponding icon and a list of details. The 'sauvegarde' section includes 'Propriétaire: Evelynne', 'Type: Workstation Agent', 'Version en cours d'exécution: 5.0.123', and 'Version configurée: Utiliser la valeur par défaut'. The 'Cloud Drive' section includes 'Connexion: N/A', 'Nom de l'hôte: EB-OR7128466', and 'Adresse MAC: 02:80:37:EC:02:00'. The 'paramètres' section includes 'Adresse IP: 82.229.149.111' and 'Système d'exploitation: Microsoft Windows 7 Enterprise Edition (64bit)'. At the bottom of the page, there are three buttons: 'Supprimer', 'enregistrer', and 'Annuler'.

Il est possible de gérer le lancement de la sauvegarde du périphérique en allant sur «sauvegarde». Cette partie « sauvegarde » apparaît si le périphérique a été connecté avec un compte ayant une licence de sauvegarde.

Manuel Administrateur Flexible Storage

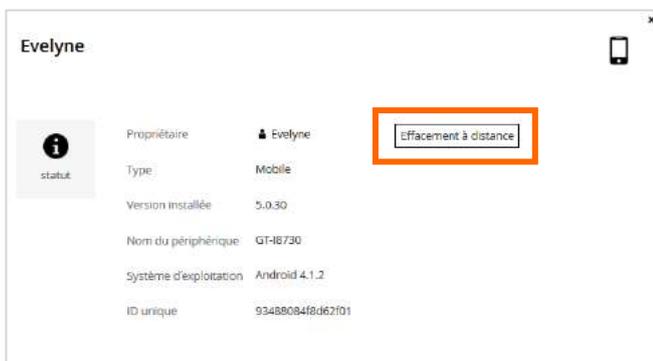


Il est possible de modifier le nom du périphérique en allant sur « paramètres » puis en modifiant le champ « Nom : ». C'est aussi à cet endroit que vous pouvez modifier le modèle de configuration associé s'il y en a un de configuré et le dossier de sauvegarde si le propriétaire en a plusieurs.



2.1.2.1. Suppression des fichiers à distance sur mobile

Il est possible de supprimer à distance les données Flexible Storage téléchargées en local sur un mobile. Pour cela cliquer sur le périphérique de type mobile voulu puis cliquer sur le bouton Effacement à distance.



Manuel Administrateur Flexible Storage

Il faut que l'administrateur ait l'autorisation « Autoriser l'effacement à distance dans le cas des périphériques » dans son rôle « Read/Write Administrator » pour que le bouton apparaisse.

Éditer le rôle

Rôle: Read Only Administrator

Autorisation

Modifier le mot de passe de l'utilisateur

Modifier les paramètres du portail virtuel

Modifier les rôles

Autoriser SSO au niveau des périphériques

Autoriser l'effacement à distance dans le cas des périphériques

Autoriser l'exportation de l'insertion

Autoriser l'importation de l'insertion

enregistrer Annuler

2.1.3. Rapports

La rubrique « Rapports » permet d'avoir un rapport détaillé des espaces de stockages par type de dossiers ou par groupe de dossiers pour l'ensemble des utilisateurs. Il permet également d'avoir un rapport sur l'ensemble des équipements (poste de travail, serveur, appliance) ainsi que leur état (connecté, non connecté).

L'administrateur peut sélectionner dans la liste déroulante « Rubrique » le rapport souhaité par Dossiers, Groupes de dossiers, Périphériques ou Plans.

Les rapports peuvent être exportés vers un fichier Excel.

Administration

Rapports

Rubrique: Dossiers Exporter vers Excel Dernière exécution le : Nov 01, 2015 Exécuter

Nom	Type de d...	Propriétaire	Supprime	Utilisation du ...	Taille de to...	Taille des f...	Fichiers de copie ...	Tous les fic...	Fichiers en...	Fichiers in...	Nombre d...
myfiles	CloudDrive	Evelyne	No	88,2 MB	145,6 MB	0 Octets	67	207	0	0	4
test	Backup	Evelyne	No	0 Octets	0 Octets	0 Octets	0	0	0	0	0
Evelyne1	Backup	Evelyne	No	832,8 KB	995,0 KB	0 Octets	9	13	0	0	3
myfiles	CloudDrive	Evelyne2	No	95,6 KB	286,8 KB	0 Octets	1	3	0	0	3
myfiles	CloudDrive	Evelyne3	No	0 Octets	0 Octets	0 Octets	0	0	0	0	0

Le rapport sur les Dossiers permet d'avoir une vision des informations suivantes :

Ce champ...	Affiche...
Nom	Le nom du dossier.
Type de dossier	Le type de dossier (de sauvegarde, de base, projet)
Propriétaire	Le propriétaire du dossier, celui qui peut le gérer.

Manuel Administrateur Flexible Storage

Supprimé	Indique si le dossier a été supprimé (Yes / No)
Utilisation du quota de stockage	L'espace de stockage utilisé.
Taille de toutes les copies instantanées	La taille de tous les « Snapshots » liés à l'option de rétention.
Taille des fichiers en charge	La taille des fichiers en cours de chargement.
Fichiers de copie instantanée actuels	Le nombre de fichiers dans le snapshot actuel (hors versions précédentes)
Tous les fichiers de copie instantanée	Le nombre total de fichiers de tous les snapshots (inclus les versions précédentes).
Fichiers en charge	Le nombre de fichiers en cours de chargement.
Fichiers incorrects	Le nombre de fichiers corrompus.
Nombre de copies instantanées	Le nombre de versions actuellement stockées (lié à l'option de rétention).

Le rapport sur les **Groupes de dossiers** permet d'avoir une vision des informations suivantes :

Ce champ...	Affiche...
Nom	Le nom du groupe de dossiers.
Propriétaire	Le propriétaire du groupe de dossiers.
Supprimé	Indique si le groupe dossiers a été supprimé (Yes / No).
Espace de stockage	La quantité d'espace de stockage consommée par ce groupe de dossiers.
Surdébit du Mapfile	La quantité d'espace consommé par les mapfiles pour ce groupe de dossiers
Taille des fichiers non compressés	La taille non compressée des fichiers dans des dossiers appartenant à ce groupe de dossiers.
Taille des fichiers en charge	La taille des fichiers qui sont actuellement en cours de transfert vers des dossiers appartenant à ce groupe de dossiers.
Nombre de dossiers	Le nombre de dossiers qui appartiennent à ce groupe de dossier.
Blocs chargés	Le nombre de blocs téléchargés dans des dossiers

Manuel Administrateur Flexible Storage

	appartenant à ce groupe de dossiers.
Blocs en charge	Le nombre de blocs des dossiers actuellement en cours de téléchargement appartenant à ce groupe de dossiers.
Mapfiles en charge	Le nombre de mapfiles des dossiers actuellement en cours de téléchargement appartenant à ce groupe de dossiers.
Blocs manquants	Le nombre de blocs manquants dans les dossiers appartenant à ce groupe de dossiers.
Total de Mapfiles	Le nombre total de mapfiles dans des dossiers appartenant à ce groupe de dossiers.
Mapfiles manquants	Le nombre de mapfiles manquantes dans les dossiers appartenant à ce groupe de dossiers.
Nombre total de fichiers	Le nombre total de fichiers dans des dossiers appartenant à ce groupe de dossiers.
Fichiers en charge	Le nombre de dossiers qui sont actuellement en cours de téléchargement vers des dossiers appartenant à ce groupe de dossiers.
Fichiers incorrects	Le nombre de fichiers corrompus dans des dossiers appartenant à ce groupe de dossiers.

Le rapport sur les **Périphériques** permet d'avoir une vision des informations suivantes :



Administration

Principal

- Tableau de bord
- Périphériques
- Rapports**
- Notifications

Dossiers

Utilisateurs

Provisioning

Rapports

Rubrique Périphériques Exporter vers Excel Dernière exécution le : Juin 28, 2016 Exécuter

Type de périphérique	Quantité	Connecté	Non connecté	Stockage local total	Stockage local dispo...
C200	4	0	4	8.67 TB	7.81 TB
Workstation Agent	429	71	358	0 Octets	0 Octets
Server Agent	28	5	23	0 Octets	0 Octets

Ce champ...	Affiche...
Type de périphérique	Le type de périphérique : mobile, serveurs (Server Agent) ou poste de travail (Workstation Agent).
Quantité	Le nombre de périphérique de ce type.
Connecté	Le nombre de périphérique de ce type qui sont actuellement

Manuel Administrateur Flexible Storage

	connectés au portail.
Non connecté	Le nombre d'appareils de périphérique de ce type qui ne sont pas actuellement connectés au portail.
Stockage local total	La quantité totale d'espace de stockage local signalé par des périphérique de ce type.
Stockage local disponible	La quantité d'espace de stockage local qui est actuellement signalé comme non utilisé par les périphérique de ce type.

2.2. Gestion des dossiers

La rubrique « Dossiers » du portail d'administration de Flexible Storage permet aux administrateurs d'avoir une vision de l'ensemble des dossiers des utilisateurs stockés sur le Cloud. Il existe plusieurs sous-rubriques :

▪ Dossiers de sauvegarde

On y trouve l'ensemble des dossiers de sauvegarde des utilisateurs. Lors du premier accès de l'agent (Gestionnaire Flexible Storage) au portail, un dossier nommé « identifiant utilisateur » est créé automatiquement. Cet espace de sauvegarde contient l'ensemble des dossiers/fichiers sauvegardés par l'utilisateur. Seul l'utilisateur peut accéder au contenu de ce dossier, par défaut. Il n'est pas possible de supprimer des fichiers/répertoires contenus dans ce dossier.

▪ Dossiers Cloud Drive

On y trouve l'ensemble des dossiers de l'onglet {CLOUD DRIVE} qui regroupe les espaces projets (dossiers partagés) ainsi que les dossiers personnels des utilisateurs. Il contient aussi le dossier Public (accès à tous les utilisateurs locaux en lecture et écriture par défaut, paramètres configurables) créé par défaut à l'initialisation du portail. « Public » se situe dans le dossier « projets ».

▪ Groupes de dossiers

On y trouve l'ensemble des « Groupes de dossiers » de l'ensemble des utilisateurs. Il y en a un par défaut qui est créé à l'initialisation du portail et qui contiendra l'ensemble des dossiers Cloud Drive des utilisateurs. Un nouveau Groupe de dossiers sera généré par utilisateur lors d'utilisation de dossiers de sauvegarde. Les groupes de dossiers permettent d'optimiser les données envoyées par l'agent sur le Cloud avec le système de déduplication.

2.2.1. Dossiers de sauvegarde

La rubrique « Dossiers de sauvegarde » contient l'ensemble des espaces de sauvegardes des utilisateurs ayant le service de sauvegarde et qui se sont connectés avec l'agent. Il est possible de réaliser une recherche sur un nom de dossier, un propriétaire ainsi qu'un export de la liste des dossiers et les informations associées vers un fichier Excel. Pour afficher le contenu des fichiers d'un dossier de sauvegarde il est nécessaire d'avoir le mot de passe du propriétaire du dossier.

Manuel Administrateur Flexible Storage



The screenshot shows the 'Administration' section of the Flexible Storage interface. On the left is a navigation menu with categories: Principal, Dossiers (with 'Dossiers de sauvegarde' highlighted), Utilisateurs, and Provisioning. The main area is titled 'Administration' and 'Dossiers de sauvegarde'. It features a search bar and a table with columns: Nom, Propriétaire, Taille, Nombre..., État, Périphérique, and Est en co... The table lists three backup folders:

Nom	Propriétaire	Taille	Nombre...	État	Périphérique	Est en co...
aamraoui	aamraoui	72.9 KB	1	En ligne	aamraoui	Non
aamraoui2	aamraoui	78.8 KB	1	En ligne	aamraoui2	Non
abernier	abernier	72.9 KB	1	En ligne	abernier	Non

Cette rubrique permet d'avoir les informations suivantes :

Ce champ...	Affiche...
Nom	Le nom du dossier de sauvegarde.
Propriétaire	Le nom du compte utilisateur propriétaire du dossier.
Taille	La taille actuelle du dossier en Octets/KiloOctets/MegaOctets/GigaOctets.
Nombre total de fichiers	Le nombre total de fichiers dans le dossier.
Etat	L'état du dossier. Cela peut avoir les valeurs suivantes: En ligne : Le dossier est accessible. Hors-ligne : Le dossier n'est pas accessible depuis le Cloud.
Périphérique	Le nom du périphérique sur lequel l'agent de sauvegarde est installé. Par défaut le nom est l'identifiant de l'utilisateur qui se connecte sur l'agent. Ce nom est modifiable.
Est en cours d'insertion	Indique une opération d'import/export par disque dur en cours. Valeurs possibles : Oui/Non

2.2.2. Dossiers Cloud Drive

La rubrique « Dossiers Cloud Drive » contient l'ensemble des espaces « projets » ou dossiers partagés créés par les utilisateurs ainsi que les dossiers personnels. Il est possible de réaliser une recherche sur un nom de dossier ainsi qu'un export de la liste des dossiers et les informations associées vers un fichier Excel. L'espace « Public » est un dossier partagé en lecture/écriture pour tous les utilisateurs du portail. Il est créé par défaut à l'initialisation du portail. Ce dossier peut être supprimé ou configuré d'une autre manière au besoin.

Manuel Administrateur Flexible Storage

Nom	Propriétaire	Taille	Nombre ...	État	Description
00- notes prises	ctreguer	144.0 KB	8	En ligne	
10_kms_de_equipe	dsuzanne	2.2 MB	2	En ligne	
14092015	AE_admin	154.2 KB	1	En ligne	

Cette rubrique permet d'avoir les informations suivantes :

Ce champ...	Affiche...
Nom	Le nom du dossier.
Propriétaire	Le nom du compte utilisateur propriétaire du dossier.
Type	Ce champ peut avoir deux valeurs : Personal : dossier personnel en accès lecture/écriture pour le propriétaire Project : dossier partagé avec des utilisateurs par le propriétaire du dossier
Taille	La taille actuelle du dossier en Octets/KiloOctets/MegaOctets/GigaOctets.
Nombre total de fichiers	Le nombre de fichiers contenus dans le dossier.
Etat	L'état du dossier. Ce champ peut avoir deux valeurs : En ligne : Le dossier est accessible. Hors-ligne : Le dossier n'est pas accessible depuis le Cloud.
Description	Description du dossier

2.2.3. Groupes de dossier

Cette rubrique contient l'ensemble des « Groupes de dossiers » des utilisateurs.

Par défaut, le groupe de dossiers du portail contient l'ensemble des espaces personnels et projets des utilisateurs. Et un groupe de dossiers par utilisateur est créé pour ses dossiers de sauvegarde.

Manuel Administrateur Flexible Storage

The screenshot shows the 'Administration' interface with a sidebar on the left containing 'Principal', 'Dossiers', 'Utilisateurs', and 'Provisioning'. The main content area is titled 'Groupes de dossiers' and features a search bar and a table with columns: ID, Propriétaire, Protégé par une phrase d'identification, and État. The table lists three entries: 'aamraoui-fg11179', 'abernier-fg11707', and 'aberry-fg11314'.

Cette rubrique permet d'avoir les informations suivantes :

Ce champ...	Affiche...
ID	Le nom du dossier, généré en général par défaut.
Propriétaire	Le nom du compte utilisateur propriétaire du dossier.
Protégé par une phrase d'identification	Indique si le dossier est protégé par un mot de passe. Valeurs possibles : Oui/Non
Etat	L'état du dossier. Cela peut avoir les valeurs suivantes: En ligne : Le dossier est accessible. Hors-ligne : Le dossier n'est pas accessible depuis le Cloud.

2.3. Gestion des utilisateurs

2.3.1. Utilisateurs

Cette rubrique contient l'ensemble des utilisateurs créés en local (Utilisateurs locaux) sur le portail ou les utilisateurs synchronisés d'un annuaire (Utilisateurs de nom_domaine).

The screenshot shows the 'Administration' interface with a sidebar on the left containing 'Principal', 'Dossiers', 'Utilisateurs', and 'Services de répertoire'. The main content area is titled 'Utilisateurs' and features a dropdown menu set to 'Utilisateurs locaux', a search bar, and a table with columns: Nom, Nom et pré..., Rôle, E-mail, Soci..., Plan..., Utilisation du st..., Lice..., Lice..., Lice..., Clou..., Sta... The table lists three entries: 'aamrak Ahmed Amra...', 'abernik Alain Bernier', and 'aberry Alain Berry'.

Cette rubrique permet d'avoir les informations suivantes :

Ce champ...	Affiche...
-------------	------------

Manuel Administrateur Flexible Storage

Nom d'utilisateur	L'identifiant de l'utilisateur.
Nom et prénom	Le nom complet de l'utilisateur.
Rôle	Le rôle de l'utilisateur : <ul style="list-style-type: none">- End User- Read/Write Administrator- Read Only Administrator- Support- Disabled
E-mail	Adresse e-mail de l'utilisateur.
Société	Le nom de l'entreprise de l'utilisateur (facultatif).
Plan de souscription	Le nom du plan configuré pour l'utilisateur.
Utilisation du stockage	Un graphique à barres indiquant l'espace de stockage que l'utilisateur consomme sur son espace total (quota)
Licences de l'équipement	Le nombre de licences d'appliance utilisées sur le nombre total auquel le compte utilisateur a le droit.
Licences de l'agent de serveur	Le nombre de licences de sauvegarde de serveur utilisées sur le nombre total auquel le compte utilisateur a le droit.
Licences de sauvegarde du poste de travail	Le nombre de licences de sauvegarde de poste de travail utilisées sur le nombre total auquel le compte utilisateur a le droit.
Cloud Drive	L'accès au service Cloud Drive (ou Partage et synchronisation). Valeurs possibles : Oui/Non
Statut	L'état du compte de l'utilisateur. Valeurs possibles : active, inactive, expired

2.3.1.1. Création d'un compte utilisateur

Pour ajouter un compte utilisateur, effectuer les opérations suivantes :

Cliquer sur « **Nouveau** » dans la rubrique **Utilisateurs > Utilisateurs**

Manuel Administrateur Flexible Storage

Dans l'onglet « Profil » remplir les différents champs en utilisant les informations contenues dans le tableau ci-dessous, les champs suivi de * sont obligatoires :

Ce champ...	Saisir...
Nom de l'utilisateur *	Saisir l'identifiant de connexion de l'utilisateur.
E-mail *	Saisir l'adresse e-mail de l'utilisateur.
Prénom *	Saisir le prénom de l'utilisateur.
Nom *	Saisir le nom de famille de l'utilisateur.
Société	Saisir le nom de la société de l'utilisateur.
Rôle	<p>Sélectionner le rôle de l'utilisateur. Cela peut être :</p> <ul style="list-style-type: none">- Read/Write Administrator : L'utilisateur accède à l'onglet Administration et peut configurer le portail en lecture-écriture.- Read Only Administrator : L'utilisateur accède à l'onglet Administration mais en lecture seule.- End User : L'utilisateur accède au portail d'accès aux fichiers.- Disabled : Le compte utilisateur est désactivé. L'utilisateur ne peut pas accéder au portail. <p>La valeur par défaut est « End User ».</p>
Statut	Sélectionner l'état de votre compte :

Manuel Administrateur Flexible Storage

	<ul style="list-style-type: none">- Active : Le compte est actif, l'utilisateur peut accéder au portail Flexible Storage.- Inactive : Le compte est inactif, l'utilisateur ne peut pas accéder au portail Flexible Storage. <p>La valeur par défaut est « active ».</p>
Mot de passe * / Saisir à nouveau le mot de passe *	<p>Saisir un mot de passe pour le compte utilisateur.</p> <p>Par défaut, le mot de passe doit comporter au moins 7 caractères.</p>
Forcer la modification du	<p>Il est possible de donner une date de validité au mot de passe.</p>
ID utilisateur numérique	<p>Attribuer un ID pour l'utilisateur.</p>

Dans l'onglet « **Groupes** », vous pouvez choisir d'intégrer l'utilisateur à groupe s'il y en a de défini.



Dans l'onglet « **Provisioning** », définir un plan de souscription à l'utilisateur. Un plan de souscription définit les services et quota de l'espace de stockage auquel l'utilisateur a le droit. Si aucun plan n'est configuré, l'utilisateur aura celui défini par défaut dans le menu Provisioning\Plans.

Manuel Administrateur Flexible Storage

The screenshot shows the 'Souscription' (Subscription) settings page. On the left is a navigation menu with icons for 'Profil', 'Groupes', 'Provisioning', and 'Avancé'. The 'Avancé' (Advanced) tab is selected. The main content area is titled 'Souscription' and contains the following fields:

- Plan de souscription: Admin (with a dropdown arrow and a 'Résilier...' link)
- Espace de stockage : 10 GB
- Licences de l'agent de serveur: Illimité
- Licences de sauvegarde du poste de travail: Illimité
- Licences de passerelles cloud: Illimité
- Expiration de la souscription: jamais (with a dropdown arrow)

At the bottom of the page, there are three buttons: 'Supprimer', 'enregistrer' (highlighted in orange), and 'Annuler'.

Dans l'onglet « **Avancé** », paramétrer à quel niveau la déduplication opérera.

The screenshot shows the 'Sauvegarde' (Backup) settings page. On the left is a navigation menu with icons for 'Profil', 'Groupes', 'Provisioning', and 'Avancé'. The 'Avancé' (Advanced) tab is selected. The main content area is titled 'Sauvegarde' and contains the following fields:

- Niveau de déduplication: User (with a dropdown arrow)
- Groupe de dossiers par défaut: Créer automatiquement (with a dropdown arrow)

Below this is a section titled 'Cloud Drive' with the following fields:

- Niveau de déduplication: Portal (with a dropdown arrow)
- Répertoire de base: Créer automatiquement (with a dropdown arrow)

At the bottom of the page, there are three buttons: 'Supprimer', 'enregistrer' (highlighted in orange), and 'Annuler'.

Afin de terminer la création d'un utilisateur, cliquer sur « **Enregistrer** ». Tous les champs saisis sont modifiables suite à la création du compte.

2.3.1.2. Modification d'un compte utilisateur

Pour modifier un compte utilisateur, sélectionner la ligne du compte utilisateur souhaité dans la rubrique **Utilisateurs > Utilisateurs** puis cliquer sur « **Modifier** ». Le gestionnaire de compte de l'utilisateur s'ouvre.

Manuel Administrateur Flexible Storage

pfibleuil

Informations

Périphériques

Dossiers Cloud Drive

Groupes de dossiers

Nom d'utilisateur: pfibleuil

E-mail: precilia.fibleuil@orange.com

Prénom: Precilia

Nom: Fibleuil

Société (facultatif): Marketing FS

Rôle: End User

Statut: active

Langue: Français

Date d'expiration:

Supprimer enregistrer Annuler

En plus des 4 onglets que l'on trouve lors de la création d'un compte, il y a les onglets suivants :

- Informations : On y trouve l'utilisation des ressources par l'utilisateur, les services auxquels il a le droit d'accéder ainsi que des informations sur le compte (dates de création et de dernière connexion).
- Périphériques : ce sont les périphériques associés au compte utilisateur, il en est le propriétaire.
- Dossiers Cloud Drive : ce sont les dossiers de type Project ou Personal auxquels l'utilisateur a accès.
- Groupes de dossiers : ce sont les groupes de dossiers associés à l'utilisateur. Par défaut, il y a celui généré lors d'une connexion au service Sauvegarde.
- Alertes : cet onglet est présent que pour les Administrateurs de la solution, il permet de configurer la réception des alertes administrateur/client et rapports client.

2.3.1.3. Suppression d'un compte utilisateur

La suppression d'un compte utilisateur sur le portail Flexible Storage supprime les services affectés à l'utilisateur et permet de libérer une licence Cloud Drive si le client avait ce service. Lors de la suppression d'un compte utilisateur, tous ses dossiers associés à son compte (dont il est propriétaire) sont supprimés automatiquement même s'il y a des fichiers dedans.

Afin de supprimer un compte d'utilisateur, effectuer l'une des actions suivantes:

- Dans la rubrique **Utilisateurs > Utilisateurs**, sélectionner la ligne du compte utilisateur concerné, puis cliquer sur **Supprimer**.
- Lors de la modification du compte utilisateur, cliquer sur **Supprimer**.

Un message de confirmation s'affiche, cliquer sur « **Supprimer l'utilisateur ainsi que ses dossiers associés** ». Le compte utilisateur est ainsi supprimé.

Confirmer

Cette action va d'une manière permanente supprimer l'utilisateur pfibleuil. L'opération ne peut être annulée. Voulez-vous continuer?

Supprimer l'utilisateur ainsi que ses dossiers associés Annuler

2.3.1.4. Export des comptes utilisateurs dans un fichier Excel

Il est possible d'exporter la liste des comptes utilisateurs et les informations associées dans un fichier vers Excel (fichier créé : users.csv). Pour cela :

- Dans le menu **Utilisateurs > Utilisateurs**.
- Cliquer sur « **Exporter vers Excel** »

2.3.1.5. Import des comptes utilisateurs depuis un fichier CSV

Il est possible d'importer des comptes utilisateurs au lieu de les créer manuellement. Pour cela :

- Dans le menu **Utilisateurs > Utilisateurs**.
- Cliquer sur **Importer**.
- Respecter les champs décrits dans la partie « Instructions pour le format CSV » pour constituer le fichier CSV.
- Cliquer sur **Chargement** pour aller sélectionner le fichier CSV.
-

A	B	C	D	E
Nom d'utilisat...	Prénom	Nom	Email	Société*

* Peut être laissé vide

- Cliquer sur **Terminer**.

2.3.2. Rôles

La rubrique **Utilisateurs > Rôles** permet de visualiser les permissions affectées aux différents rôles administrateurs. Il y a trois rôles d'administrateurs :

- Read Only Administrator
- Read/Write Administrator
- Support

Par défaut ces rôles ne peuvent pas être modifiés.

Manuel Administrateur Flexible Storage

2.3.3. Groupes

La rubrique Utilisateurs > Groupes permet d'administrer les groupes utilisateurs, il y a deux types de groupes :

- Groupes locaux : il s'agit des groupes utilisateurs créés manuellement par l'administrateur
- Groupes de domaine : utilisateurs synchronisés via Active Directory ou LDAP du client

La gestion des groupes se fait comme pour les utilisateurs :

- Pour créer un groupe, cliquer sur Nouveau et ajouter des comptes utilisateurs à ce groupe.
- Pour modifier un groupe, le sélectionner et cliquer sur Modifier.
- Pour supprimer un groupe, le sélectionner et cliquer sur Supprimer.
- Il est possible d'exporter vers Excel la liste des groupes en cliquant sur Exporter vers Excel.

2.3.4. Services de répertoire

Le portail d'administration permet la connexion à un annuaire Active Directory ou LDAP. Les groupes utilisateurs et/ou utilisateurs de l'annuaire pourront être importés et synchronisés automatiquement. Il est également possible de définir un accès au service via une authentification en mode SSO, l'authentification est réalisée à l'aide du serveur Active Directory. Il est donc nécessaire que la connexion à l'annuaire soit permanente car lors de l'authentification de l'utilisateur via l'agent, l'annuaire est interrogée.

Remarque : Les groupes Active Directory imbriqués (« Nesting groups») ne sont pas supportés.

2.3.4.1. Prérequis

Les champs suivants doivent être à minima renseignés au niveau des comptes utilisateurs de l'annuaire afin que l'import fonctionne : une adresse électronique, un prénom et un nom d'utilisateur.

Accès à l'Active Directory via BVPN

Si le service a été demandé lors de la commande de la solution, une adresse nattée va être fournie par Orange.

Si le service n'a pas été commandé, il faut contacter son commercial afin souscrire à ce service.

C'est l'adresse nattée fournie par Orange qu'il faudra configurer lors de l'étape de synchronisation de l'Active Directory.

La connexion ne pourra pas se faire via SSL.

Manuel Administrateur Flexible Storage

Accès à l'Active Directory via Internet

Il doit être fourni à Orange :

- un certificat public ou auto signé
- l'adresse IP publique du ou des serveur(s) Global Catalog d'Active Directory
- le nom de domaine

La connexion ne se fera que via SSL.

2.3.4.2. Flux à ouvrir pour un accès à un LDAP

Afin de permettre l'intégration LDAP avec le portail Flexible Storage, il est nécessaire d'ouvrir certains flux entre l'environnement client et l'infrastructure Orange Business Services :

LDAP : TCP 389 (Entrant vers client)

Ou

LDAP SSL : TCP 636 (Entrant vers client)

@ sources : 194.25.64.4

@ destination : serveur LDAP

2.3.4.3. Flux à ouvrir pour un accès à un Active Directory

Afin de permettre l'intégration de l'Active Directory avec le portail Flexible Storage, il est nécessaire d'ouvrir certains flux entrants vers l'environnement client depuis l'infrastructure Orange Business Services :

LDAP : TCP 389

Ou

LDAP SSL : TCP 636

Global Catalog : TCP 3268

Ou

Global Catalog SSL : TCP 3269

Si kerberos est activé : TCP et UDP 88

@ sources : 194.25.64.4

@ destination : serveur Active Directory qui a le rôle de Global Catalog

2.3.4.4. Comment fonctionne la synchronisation avec l'Active Directory ?

Lorsque l'administrateur définit les droits d'accès aux groupes utilisateurs ou utilisateurs individuels, les données de ces utilisateurs seront importées/synchronisées avec le portail d'administration dans les cas suivants:

Manuel Administrateur Flexible Storage

- Lors de la connexion à l'Active Directory depuis le portail Flexible Storage, l'administrateur peut choisir d'importer des groupes utilisateurs ou utilisateurs individuels
- Le portail Flexible Storage synchronise automatiquement les informations des utilisateurs importés tous les jours à minuit (paramètre non configurable).

2.3.4.5. Intégration d'utilisateurs via Active Directory dans le portail Flexible Storage

- Dans la rubrique **Utilisateurs > Services de répertoire**, cliquer sur **Paramètres**, une boîte de dialogue « Paramètres de synchronisation » s'affiche. Cocher « Activer la synchronisation du répertoire ».

Paramètres de synchronisation

Vous pouvez intégrer ce portail aux services de répertoire. Les utilisateurs seront automatiquement récupérés du service de répertoire sélectionné.

Activer la synchronisation du répertoire

Type de répertoire: Active Directory

Utiliser SSL:

Utiliser Kerberos:

Domaine: storage.local

Nom d'utilisateur: administrator

Mot de passe:

Unité organisationnelle (fac.): i

Indiquez manuellement les adresses de contrôleur de domaine

Principal: 195.25.105.145

Secondaire:

< Précédent **suivant >** terminer Annuler

Remplir les champs en utilisant les informations contenues dans le tableau suivant :

Ce champ...	Permet de...
Type de répertoire	Sélectionner le type : Active Directory
Utiliser SSL	D'activer l'utilisation de SSL
Utiliser Kerberos	D'activer l'utilisation de Kerberos
Domaine	Saisir le nom du domaine Active Directory
Nom d'utilisateur	Saisir un compte ayant accès au domaine Active Directory
Mot de passe	Saisir le mot de passe du compte ayant accès au domaine

Manuel Administrateur Flexible Storage

	Active Directory
Unité organisationnelle (facultatif)	Saisir les « Organizational Unit » souhaités sous forme LDAP (OU=.. , DC=...) ce champ est optionnel afin de permettre une synchronisation partielle de l'Active Directory
Indiquer manuellement les adresses de contrôleur de domaine	Cette option permet de spécifier l'adresse IP publique des Global Catalog de l'Active Directory du client depuis la plateforme Flexible Storage.

- Cliquer sur **Suivant**.
- La boîte de dialogue de « Mappages UID/GID » apparaît. Ces ID seront associés aux comptes utilisateurs du domaine. Cliquer sur **Suivant**.
- La boîte de dialogue du contrôle d'accès apparaît.

Sélectionner dans la liste déroulante une des options suivantes :

- **Utilisateurs du domaine...** pour rechercher les utilisateurs définis dans l'Active Directory.
- **Groupes du domaine...** pour rechercher les groupes utilisateurs définis dans l'Active Directory.

Saisir un nom de groupe ou utilisateur, selon le choix précédent ou cliquer sur pour sélectionner le nom voulu. Cliquer sur **Ajouter**.

- Dans la ligne de chaque utilisateur et/ou groupe utilisateurs ajouté, cliquer dans la colonne « Rôle », puis sélectionner le rôle de l'utilisateur/groupe dans la liste déroulante. Les options possibles sont : Disabled, End User, Read-Write Administrator, Read Only Administrator et Support.

Vous pouvez supprimer un utilisateur ou groupe utilisateurs, en sélectionnant la ligne souhaitée et en cliquant sur . L'utilisateur ou groupe utilisateurs est alors retiré de la liste.

Cliquer sur **Suivant**.

- Cliquer sur **Terminer**.

2.3.4.6. Import des groupes utilisateurs ou utilisateurs de l'Active Directory au portail Flexible Storage

Une fois l'intégration de l'Active Directory réalisée, il est possible d'importer de nouveaux groupes utilisateurs ou utilisateurs dans le portail d'administration.

- Dans le volet de navigation, cliquer sur **Utilisateurs > Services de répertoire**.
- Cliquer sur **Chercher des utilisateurs**.

Une fenêtre « Chercher des utilisateurs » s'ouvre.

Sélectionner dans la liste déroulante une des options suivantes :

Manuel Administrateur Flexible Storage

- ✓ Utilisateurs du domaine... pour rechercher les utilisateurs définis dans l'Active Directory.
- ✓ Groupes du domaine... pour rechercher les groupes utilisateurs définis dans l'Active Directory.

Saisir un nom de groupe ou utilisateur, selon le choix précédent ou cliquer sur pour sélectionner le nom voulu. Cliquer sur **Ajouter**.

L'utilisateur ou groupe utilisateurs est ajouté à la liste des utilisateurs et groupes utilisateurs pour lesquels des données doivent être affichées.

Vous pouvez supprimer un utilisateur ou groupe utilisateurs, en sélectionnant la ligne souhaitée et en cliquant sur . L'utilisateur ou groupe utilisateurs est alors retiré de la liste.

Cliquer sur **Terminer**.

Les évènements suivants se produisent:

Les données utilisateur sont récupérées à partir d'Active Directory et un écran avec une barre de progression qui permet de suivre la progression de l'opération s'affiche.

- ✓ Pour arrêter le processus, cliquer sur Arrêter.
 - ✓ Pour fermer la barre de progression, alors que le processus se poursuit en arrière-plan, cliquer sur Continuer en arrière-plan. Lorsque l'opération est terminée, l'écran Terminé apparaît.
- Cliquer sur **Fermer**.

Les utilisateurs importés auront le rôle End User et le plan de service par défaut, ces paramètres pourront être modifiés en modifiant le compte utilisateur.

2.3.4.7. Intégration d'utilisateurs via LDAP dans le portail Flexible Storage

Dans la rubrique **Utilisateurs > Services de répertoire**, cliquer sur **Paramètres**, une boîte de dialogue «Paramètres de synchronisation» s'affiche. Cocher **Activer la synchronisation du répertoire**

Paramètres de synchronisation

Vous pouvez intégrer ce portail aux services de répertoire. Les utilisateurs seront automatiquement récupérés du service de répertoire sélectionné.

Activer la synchronisation du répertoire

Type de répertoire: LDAP

URL LDAP: []

Nom de domaine de base: []

Nom de domaine de connexion: []

Mot de passe: []

Classe d'utilisateur: User

S20 basée sur un proxy

S20 URL d'ID utilisateur: []

Précédents Suivant Annuler OK

Remplir les champs en utilisant les informations contenues dans le tableau suivant :

Manuel Administrateur Flexible Storage

Ce champ...	Permet de...
Type de répertoire	Sélectionner le type : LDAP
URL LDAP	Saisir votre domaine LDAP. Ex. ldap://domaine.local :389
Nom de domaine de base	Saisir le domaine sous format LDAP.Ex. DC=domain, DC=local
Nom de domaine de connexion	Saisir un compte ayant accès au domaine LDAP
Mot de passe	Saisir le mot de passe du compte ayant accès au domaine LDAP
Classe d'utilisateur	Saisir la classe des utilisateurs à intégrer.(User ou Group) Par défaut la valeur « User » est saisie.

2.4. Provisioning, définition des plans de souscription

Un plan permet de définir des droits en terme de services et quota d'espace de stockage qui seront affectés à l'utilisateur.

Un plan par défaut est créé, il intègre l'ensemble des services souscrits lors de la commande :

- Service de synchronisation & partage (Cloud Drive)
Et/ou
- Service de sauvegarde de poste de travail et/ou serveurs

Le plan par défaut intègre les valeurs correspondants :

- à l'option de rétention souscrite par le client
- au quota d'espace de stockage limite défini dans le bon de commande
- à l'accès au service Cloud Drive
- aux licences correspondant aux services de sauvegarde de poste de travail, de serveurs et d'appliances.

Ce plan par défaut peut être modifié par l'administrateur. La modification effectuée sur le plan impactera les services associés aux utilisateurs qui ont ce plan de configuré.

L'administrateur peut également créer des plans personnalisés avec des droits spécifiques en termes de service ou espace de stockage, afin de les affecter à des utilisateurs du portail.

Manuel Administrateur Flexible Storage

Il est possible de définir un plan par défaut en sélectionnant un plan et en cliquant sur Définir une valeur par défaut. Ce plan sera affecté à un utilisateur lors de sa création si l'administrateur ne lui en spécifie pas un.



The screenshot shows the 'Administration' page with a sidebar on the left containing navigation links: Principal, Dossiers, Utilisateurs, Provisioning (with 'Plans' highlighted), Paramètres, and Journaux et alertes. The main content area is titled 'Administration' and 'Plans'. It features a toolbar with 'Nouveau plan', 'Modifier un plan', and 'Supprimer un plan' buttons, along with a search bar. Below is a table of plans:

Nom	Afficher le nom	Trier l'...	Stockage	Licences d...	Licences de ...	Licences de sauvega...	Licences de ...
<input checked="" type="checkbox"/> plan_avec_appl			500.00 GB	Illimité	6	3	Oui
<input checked="" type="checkbox"/> plan_avec_sauv	Plan Serveur ANE		60.00 GB	Illimite	5	3	Oui
<input checked="" type="checkbox"/> Plan_demo			2.00 GB	Illimité	0	3	Oui

2.4.1. Création d'un plan

Afin de créer un plan, effectuer les opérations suivantes :

Dans la rubrique **Provisioning** > **Plans** cliquer sur **Nouveau** plan puis sélectionner les services à activer (qui doivent être souscrits par le client) et cliquer sur **Suivant**.

Les différents services proposés sont :

- Service de sauvegarde dans le Cloud : permet la sauvegarde d'un périphérique dans le Cloud, fonctionnalité non mise en place.
 - ✓ Insertion prise en charge : permet l'import de données via disque dur externe.
- Accès distant : permet d'accéder à distance à la gestion d'un agent (Gestionnaire de Flexible Storage), fonctionnalité non mise en place.
- Cloud Drive : permet de faire de la synchronisation et/ou du partage de données dans le Cloud.
- Autoriser des invitations : permet de créer des invitations sur des fichiers et/ou dossiers (en lecture seule si Cloud Drive n'est pas activé). Peut être utilisé sur des données de Sauvegarde ou Cloud Drive.

Manuel Administrateur Flexible Storage

Services

Indiquez la liste des services à inclure à ce plan.

- Service de sauvegarde dans le cloud
 - Insertion prise en charge
- Accès distant
- Cloud Drive

< Précédent **SUIVANT >** terminer Annuler

Modifier, au besoin à la baisse, les valeurs de rétentions pour les fichiers qui seront stockés/sauvegardés. Ces valeurs ne peuvent pas dépasser la limite de ce qui a été souscrit dans le bon de commande. Cliquer sur **Suivant**.

Politique de rétention des copies instantanées

La politique de rétention des copies instantanées spécifie quelles copies instantanées seront retenues et pour quelle durée.

Conserver toutes les copies instantanées pendant	1	heures, et ensuite
Conserver les copies instantanées effectuées toutes les heures	1	heures
Conserver les copies instantanées quotidiennes	7	jours
Conserver les copies instantanées hebdomadaires	2	semaines
Conserver les copies instantanées mensuelles	0	mois
Conserver les copies instantanées trimestrielles	0	trimestres
Conserver les copies instantanées annuelles	0	années
Conserver les fichiers supprimés pendant	30	jours

< Précédent **suivant >** terminer Annuler

Nommer le plan en cours de création et cliquer sur **Suivant**.

Manuel Administrateur Flexible Storage

Nom du plan et description

Sélectionnez un nom pour le plan et saisissez une description textuelle.

Nom du plan:

Afficher le nom:

Trier l'index:

Description (HTML autorisé): [Aperçu](#)

< Précédent **suivant >** terminer Annuler

Configurer l'espace de stockage, le nombre de licences pour la sauvegarde serveur ou poste de travail qu'un utilisateur de ce plan aura droit. Cliquer sur « **Suivant** » .

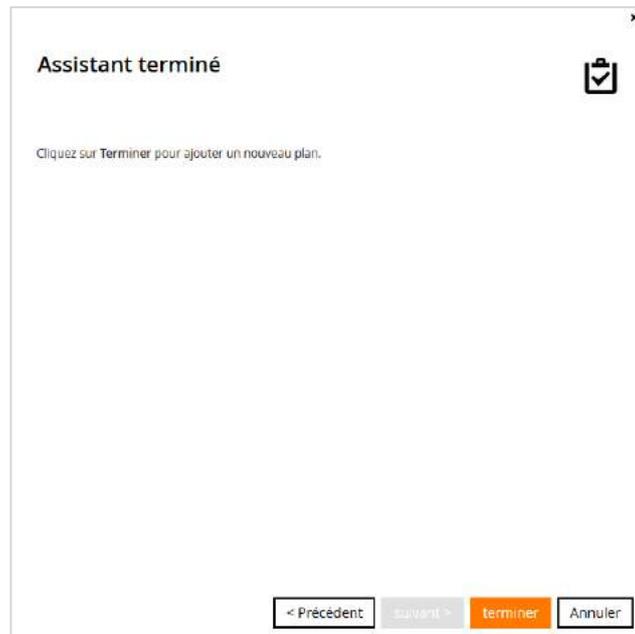
Quotas

Indiquez les quotas pour ce plan.

Article	Quota (vide = illim...)
Stockage (Go)	100
Licences de l'agent de serveur	0
Licences de sauvegarde du post...	1
Licences de passerelles cloud	0

< Précédent **suivant >** terminer Annuler

Afin de finaliser la création d'un plan, cliquer sur **Terminer**.



Le Plan est maintenant créé. Il pourra ainsi être affecté aux utilisateurs créés ou aux futurs utilisateurs.

2.4.2. Modification d'un plan

Dans la rubrique **Provisioning > Plans**, sélectionner le plan souhaité, puis cliquer sur **Modifier un plan**. Le gestionnaire du Plan s'ouvre.

Modifier les différents paramètres du plan dans la limite des services et options souscrits. Les modifications apportées sont automatiquement répercutées sur les utilisateurs qui ont ce plan configuré.

2.4.3. Plan par défaut

Dans la rubrique **Provisioning > Plans**, sélectionner le plan souhaité, puis cliquer sur **Définir une valeur par défaut**. Une coche verte s'affiche devant le plan défini par défaut.

Ce plan sera affecté à chaque nouvel utilisateur créé dont la partie Provisioning n'aura pas été configuré.

2.4.4. Suppression d'un plan

Dans la rubrique **Provisioning > Plans**, sélectionner le plan souhaité, puis cliquer sur **Supprimer un plan**.

Un plan peut être supprimé seulement s'il n'est affecté à aucun utilisateur. Si vous tentez de supprimer un plan utilisé un message d'erreur apparaîtra.

2.5. Protection du contenu

2.5.1. Autorisation de collaboration

Des utilisateurs ou groupes d'utilisateurs peuvent partager des fichiers et des dossiers via le portail utilisateur, créer des liens publics et créer des projets d'équipes (des dossiers partagés sans propriétaire

Manuel Administrateur Flexible Storage

individuel). Le menu « Autorisation de collaboration » vous permet de restreindre les autorisation de partage des utilisateurs. Cela en définissant des règles qui attribuent des droits de partage à des utilisateurs ou groupes d'utilisateurs spécifiques.

Les règles définies dans les Autorisation de Collaboration fonctionnent de la façon suivante :

- les règles définies pour les utilisateurs sont prioritaires sur les règles définies pour un groupe.
- les règles d'interdiction sont prioritaires sur les règles d'autorisation.

Pour ajouter une nouvelle règle :

1. dans le menu **Protection du contenu > Autorisations de collaboration**, cliquez sur «ajouter ». Une ligne est créée.

Nom	Partager fichiers et d...	Créer des liens publics	Max Public Link...	Créer des projets d'éq...
Tous les utilisateurs	Allow	Allow	Lecture seule	Allow
Guests	Deny	Deny		Allow

2. Cliquez dans la nouvelle ligne dans la colonne « Nom » et sélectionnez un utilisateur , un groupe d'utilisateurs ou tous les utilisateurs . Cette ligne vous permet de définir les utilisateurs auxquels s'appliquera la règle.
3. Cliquez sur les colonnes suivantes et sélectionnez « Allow » ou « Deny » pour chaque action. Les actions que vous pouvez autoriser ou interdire sont :
 - **Partager fichiers et dossier** : les utilisateurs peuvent partager des fichiers ou des dossiers avec ses utilisateurs spécifiques, des groupes ou des adresses emails externes, et spécifier les droits d'accès de chaque collaborateur. Les types d'accès que les utilisateurs peuvent choisir pour leur collaborateurs (exemple : aperçu seulement, lecture seule, etc...) peuvent être limités dans le menu **Politique de collaboration**.
 - **Créer des liens publics** : les utilisateurs peuvent créer des liens publics vers n'importe quel dossier ou fichier puis les envoyer au destinataire souhaité. L'utilisateur peut définir une date d'expiration.
 - **Créer des projets d'équipe** : Il s'agit de dossiers partagés qui, une fois créés, n'apparaissent plus comme étant partagés par un utilisateur propriétaire du dossier car ils sont destinés à une utilisation par toute l'équipe.
4. Définissez le niveau de partage maximum autorisé
 - **Max Public Link Permission** – le niveau de partage est limité à lecture/écriture, lecture seule ou aperçu seulement.

Manuel Administrateur Flexible Storage

The screenshot shows the 'Administration' page in Flexible Storage. On the left is a navigation menu with categories: Principal, Dossiers, Utilisateurs, Provisioning, Protection du contenu, Paramètres, and Journaux et alertes. Under 'Protection du contenu', 'Autorisations de collaboration' is highlighted. The main content area is titled 'Administration' and 'Autorisations de collaboration'. It features an 'Ajouter' button and a table with columns: 'Nom', 'Partager fichiers et d...', 'Créer des liens publics', 'Max Public Link...', and 'Créer des projets d'éq...'. The table lists 'Tous les utilisateurs' and 'Guests'. A dropdown menu is open over the 'Tous les utilisateurs' row, showing options: 'Lecture/écriture', 'Lecture seule', and 'Aperçu seulement'. At the bottom of the table are 'enregistrer' and 'Revenir' buttons.

5. Cliquez sur « enregistrer ».

2.5.2. Politique de collaboration

Flexible Storage vous permet de mettre en place une politique d'entreprise de partage avec des utilisateurs externes. Depuis le menu **Protection du contenu > Politique de collaboration** vous pouvez définir une politique pour restreindre la collaboration externe pour certains utilisateurs ou groupes d'utilisateurs et définir des domaines non autorisés.

Remarque: les actions effectuées sur les données partagées avec des utilisateurs externes (en-dehors de votre domaine d'entreprise) sont visibles dans le Journal des événements du propriétaire des données, des collaborateurs et de l'administrateur.

La politique de collaboration permet de contrôler:

- Quel utilisateur peut autoriser quel utilisateur externe peut collaborer sur les données stockées sur le portail.
- Le type d'authentification minimum nécessaire aux utilisateurs externes si vos utilisateurs partagent des données avec eux.
- Le niveau d'accès maximum que vos utilisateurs peuvent attribuer à un utilisateur externe.

Chaque politique peut s'appliquer à un sous-ensemble d'utilisateurs, autorisant des règles de collaboration différentes pour chaque utilisateur.

Vous pouvez modifier l'ordre des règles dans la liste. Quand un collaborateur invite un utilisateur externe à collaborer, la 1^{ère} règle de la liste en partant haut, qui correspond à l'adresse email de l'utilisateur externe s'applique.

Remarque: toute adresse email d'un utilisateur externe qui n'est pas spécifiquement interdite dans la politique de collaboration sera automatiquement autorisée à collaborer.

Remarque: La politique de collaboration ne s'applique pas aux fichiers et dossiers partagés via lien public ou avec des utilisateurs internes. Les restrictions de collaboration pour les utilisateurs internes peuvent être paramétrées dans le menu **Autorisation de collaboration**.

Manuel Administrateur Flexible Storage

Pour ajouter une nouvelle Politique de collaboration:

1. Allez dans le menu **Protection du contenu > Politique de collaboration** et cliquez sur « Nouveau »

Une ligne est créée.

Administration

Politique de collaboration

⊕ Nouveau ⊖ Faire descendre dans la liste ⬆ Remonter dans la liste ⬆

De...	Vers e-mail	Action	Authentification	Autorisations max.
jlima	*.gmail.com	Autoriser	E-mail	Lecture/écriture
Tous les utilisateurs	*.gmail.com	Refuser		

enregistrer Revenir

2. Cliquez dans la colonne « De... » dans la ligne nouvellement créée puis cliquez sur

De...

Tous les utilisateurs

Cette règle s'appliquera à tous les utilisateurs

enregistrer Annuler

3. Utilisez pour rechercher les utilisateurs ou le groupe d'utilisateur sur lesquels s'appliquera la règle. Cliquez sur « enregistrer » pour terminer.

Remarque: pour créer des groupes d'utilisateurs, allez dans le menu **Utilisateurs > Groupes**.

4. Dans la colonne « Vers email » spécifier l'adresse email d'un destinataire externe à qui la règle s'adressera. Vous pouvez renseigner une adresse email ou un nom de domaine entier en utilisant « * ». Par exemple : pour spécifier toutes les adresses gmail, entrez *.gmail.com
5. Dans la colonne « Action », choisissez parmi :
 - Allow : pour autoriser l'utilisateur ou le groupe à collaborer sur des fichiers et dossier avec des utilisateurs externes utilisant l'adresse email ou le domaine spécifié précédemment.

Manuel Administrateur Flexible Storage

- Deny : pour interdire à l'utilisateur ou le groupe la collaboration sur des fichiers et dossier avec des utilisateurs externes utilisant l'adresse email ou le domaine spécifié précédemment.
6. Dans la colonne « Authentification », choisissez la méthode d'authentification que l'utilisateur externe devra utiliser pour accéder au fichier ou dossier partagé :
- Laisser l'utilisateur choisir : l'utilisateur choisira la méthode utilisée pour permettre à l'utilisateur externe de s'authentifier afin d'accéder au fichier ou dossier partagé.
 - Email: le destinataire reçoit un lien temporaire authentifié vers le fichier ou dossier. A chaque accès, un nouveau code à 6 chiffres est envoyé au destinataire par email. Le destinataire doit entrer le mot de passe pour accéder au fichier ou dossier. Ce système permet de s'assurer que l'invitation n'est pas utilisable au cas où le lien serait accidentellement transféré à une autre personne ou publiée sur un site web.
7. Dans la colonne « Autorisation max. » indiquez le plus haut niveau de permission qu'un utilisateur peut accorder à un utilisateur externe sur les fichiers partagés :
- lecture / écriture
 - lecture seule
 - aperçu seulement

Remarque: En mode "Aperçu seulement" les destinataires peuvent voir le document sur le portail grâce à la visualisation en ligne. Le document est protégé par une mention en filigrane indiquant l'adresse email du destinataire ou son adresse IP. Les utilisateurs qui accèdent à un document en mode aperçu seulement ne peuvent ni télécharger, ni copier, ni imprimer le document. En complément, les contenus partager en mode aperçu seulement ne peuvent être synchronisés en local pour un accès hors-ligne depuis l'agent sur un poste de travail, une appliance ou l'application mobile.

8. Cliquez sur « enregistrer ».

2.6. Paramètres et configurations

La rubrique **Paramètres** contient plusieurs sous rubriques qui permettent de réaliser plusieurs configurations du service Flexible Storage. Ces paramétrages seront décrits dans le détail dans les paragraphes suivants.

2.6.1. Paramètres du portail virtuel

Cette rubrique permet de configurer certains paramètres généraux qui sont définis par défaut ; pour les modifier, cliquez sur **Annuler**.

Manuel Administrateur Flexible Storage

The screenshot shows the 'Administration' page of the Flexible Storage interface. On the left is a navigation menu with options: Principal, Dossiers, Utilisateurs, Provisioning, and Paramètres. Under 'Paramètres', 'Paramètres portail virtuel' is highlighted. The main content area is titled 'Administration' and 'Paramètres portail virtuel'. A yellow banner at the top says 'À l'aide des paramètres de base' with an 'Annuler' button. Below, the 'Politique de mot de passe' section includes: 'Longueur minimum du mot de passe' (7 caractères), 'Demander la modification du mot de passe à la première connexion' (checkbox), 'Demander modif. mot de p. tous les' (checkbox) with a field for frequency, and 'Interdire la réutilisation des' (checkbox) with a field for the number of last passwords (4).

Modifier les champs en utilisant les informations contenues dans le tableau suivant. Puis cliquer sur **Enregistrer** en fin de page afin de sauvegarder les modifications effectuées.

Dans ce champ...	Vous pouvez...
Politique de mot de passe	
Longueur minimum du mot de passe	Saisir le nombre minimum de caractères d'un mot de passe d'un compte utilisateur La valeur par défaut est de 7 caractères.
Demander modif. mot de p. tous les	Activer à une fréquence mensuelle la demande de changement du mot de passe aux utilisateurs
Assistance	
E-mail de l'assistance	Saisir l'adresse e-mail à laquelle les demandes de support doivent être envoyées. Cette adresse e-mail apparaît par défaut dans les messages envoyés par le système Flexible Storage.
URL de l'assistance	Saisir l'URL qui donne accès aux contenus des supports du service Flexible Storage Cette URL est utilisé dans le lien « Support » du portail Flexible Storage en profil utilisateur, ainsi que dans les modèles de notification par e-mail.
Nom de l'expéditeur de l'e-mail	Saisir l'adresse e-mail de l'expéditeur des notifications envoyées aux utilisateurs finaux.
Paramètres généraux	
Effacer fichiers de zéro utilisateur après XX jours	Configurer un délai au bout duquel sont supprimés les dossiers d'un utilisateur n'ayant pas de quota de stockage. La valeur par défaut est à 14 jours.

Manuel Administrateur Flexible Storage

Créer automatiquement les répertoires de base	Activer/désactiver la création et l'utilisation du dossier « myfiles » pour les utilisateurs ayant le service Cloud Drive
Nom du dossier de base	Possibilité pour chaque nouvel utilisateur créé de modifier le nom par défaut du répertoire « myfiles »
User Registration	
Invitation to register is valid for : XX days	Configurer le temps de validité d'une invitation de connexion au portail envoyée à un utilisateur. La valeur par défaut est à 7 jours.
Invitation to register is valid for : XX days	Configurer le temps de validité d'une invitation de connexion au portail envoyée à un utilisateur. La valeur par défaut est à 7 jours.
Paramètres du portail d'entreprise	
Activer les projets	Activer/désactiver la création et l'utilisation des projets (dossiers partagés) pour les utilisateurs ayant le service Cloud Drive
Nom du dossier des projets	Possibilité de modifier le nom du répertoire « shared with me »
Activer le partage des dossiers personnels	Activer/désactiver la possibilité de partager son dossier personnel « myfiles » avec un autre utilisateur.
Nom du dossier de partage	Possibilité de modifier le nom du répertoire « shared with me ».
Paramètres par défaut des groupes du nouveau dossier	
Utiliser le chiffrement	<p>Cette option permet de chiffrer les nouveaux groupes de dossiers, ainsi que les données dans ces groupes qui seront nouvellement créés.</p> <p>Si le chiffrement n'est pas nécessaire, et que vous souhaitez améliorer les performances, vous pouvez désactiver cette option.</p> <p>Notes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cette valeur s'applique à des nouveaux groupes de dossiers et ne peut pas être modifiée pour les groupes de dossiers existants.- La « Phrase d'identification » de protection est uniquement disponible dans les dossiers chiffrés.
Utiliser la compression	Cette option permet de compresser les blocs de données

Manuel Administrateur Flexible Storage

	<p>qui seront stockées dans le Cloud.</p> <p>La désactivation de cette option permet d'obtenir de meilleures performances.</p> <p>Note : Cette valeur s'applique à des groupes de dossiers nouveaux et ne peut pas être modifiée pour les groupes de dossiers existants.</p>
Taille moyenne de bloc	<p>Modifier la taille moyenne des blocs pour les nouveaux groupes de dossiers.</p> <p>Le moteur de déduplication divise chaque fichier en blocs. L'augmentation de la taille des blocs entraîne une meilleure performance au détriment d'un taux de déduplication réduit. L'augmentation de la taille du bloc est utile pour les charges de travail qui nécessitent des performances élevées, ainsi que pour les fichiers dont le taux de déduplication est réduit (en particulier les fichiers vidéos, images, musiques).</p> <p>La diminution de la taille des blocs permet une meilleure déduplication car permet d'identifier les doublons de façon plus fine.</p> <p>Note: Cette valeur s'applique aux nouveaux groupes de dossiers et ne peut pas être modifiée pour les groupes de dossiers existants.</p> <p>La valeur par défaut est 512 Ko.</p>
Taille moyenne du Mapfile	<p>Modifier la taille moyenne du « Mapfile » utilisée par défaut pour les nouveaux groupes de dossiers.</p> <p>Le portail Flexible Storage utilise les « Mapfiles » pour tracer les blocs qui constituent chaque fichier. La taille moyenne du Mapfile représente la taille du fichier qui sera présentée à l'aide d'un objet unique du « Mapfile ».</p> <p>Par exemple, si la taille moyenne du « MapFile » est 100 Mo, les fichiers jusqu'à 100 Mo auront un seul « Mapfile », les fichiers jusqu'à 200 Mo auront deux « Mapfiles », et ainsi de suite.</p> <p>Réduire la taille moyenne du « Mapfile » provoque une augmentation du nombre de « Mapfiles ». Cela entraîne une charge supplémentaire pour la création / indexation mais</p> <p>Note : il peut en résulter du streaming lisse de fichiers.</p> <p>Cette valeur s'applique à des groupes de dossiers nouveaux et ne peut pas être modifiée pour les groupes de dossiers existants.</p> <p>La valeur par défaut est 640000 KB.</p>

Manuel Administrateur Flexible Storage

Paramètres par défaut pour le nouvel utilisateur	
Langue de l'interface	Choisir la langue de l'interface lors de la création d'un nouvel utilisateur. La valeur par défaut est : French.
Niveau de déduplication de la sauvegarde	Choisir le niveau de déduplication pour les fichiers contenu dans les dossiers de sauvegarde. Trois choix : User - Portal - Folder Par défaut, la déduplication pour la sauvegarde se fait au niveau User.
Niveau de déduplication du Cloud Drive	Choisir le niveau de déduplication pour les fichiers contenu dans les dossiers Cloud Drive. Trois choix : - User - Portal - Folder Par défaut, la déduplication pour le Cloud Drive se fait au niveau Portal.
Liens publics	
Par défaut, le lien public est valide pendant : XX jours	Configurer le temps de validité d'une invitation de partage de données envoyée par un utilisateur. La valeur par défaut est à 30 jours.
Période de validité maximale: XX jours	Cocher la case pour déterminer la durée maximale de validité d'une invitation de partage envoyée par un utilisateur.
Niveaux de protection	Détail des niveaux de protection dans le paragraphe suivant « Gestion des invitations »
Paramètres d'accès à distance	
FONCTIONNALITE NON ACTIVEE	

2.6.2. Gestion des invitations

Les utilisateurs peuvent envoyer un lien de téléchargement avec une date de validité à des contacts externes ou non selon le niveau de protection configuré par les administrateurs.

Manuel Administrateur Flexible Storage

Pour configurer la paramètres des invitations, aller dans la rubrique Paramètres > Paramètres du portail virtuel. Puis aller dans la partie Paramètres d'invitation.

L'administrateur peut définir la date de validité d'un lien de téléchargement d'un fichier ou dossier par défaut (paramètre modifiable par l'utilisateur lors de l'envoi de l'invitation).

L'administrateur peut configurer les niveaux de protection visible par l'utilisateur en cochant la case Activé correspondante et sélectionner celui par défaut que verra l'utilisateur lors de la création de l'invitation.

Les niveaux de protection sont :

- Lien public : Le destinataire cliquera sur le lien qui lui a été envoyé et accèdera au fichier ou dossier sans authentification particulière.
- Vérifier avec e-mail : Le destinataire recevra un code qu'il devra saisir pour accéder au lien reçu.
- Utilisateurs enregistrés : Le destinataire devra saisir un compte avec un mot de passe pour accéder au lien reçu. Le compte et mot de passe doivent avoir été configurés sur le portail d'administration au préalable.

2.6.3. Apparences

Cette rubrique permet d'importer un fichier .CSS afin de modifier l'apparence du portail au niveau forme et non contenu.

Vous devez contacter votre commercial si vous êtes intéressé par cette fonctionnalité qui se réalise à travers une Offre Sur Mesure.

Il s'agit d'une option payante.

2.6.4. Modèles de configuration

Le portail d'administration de Flexible Storage vous permet de définir de façon centralisée la politique de sauvegarde ou de synchronisation sur les postes de travail ou serveurs en leur attribuant un modèle de configuration. Il permet en particulier de :

- Planifier les horaires des sauvegardes
- Définir les fichiers / dossiers à sauvegarder ou à exclure
- Définir les applications parmi celles référencées (Base de données Active Directory, Exchange, SQL Server, SharePoint et VM HyperV) à sauvegarder
- Définir le débit maximum qui sera utilisé pour le service de sauvegarde et de synchronisation
- Définir la synchronisation Cloud Drive
- Gérer les versions logicielles des agents installés

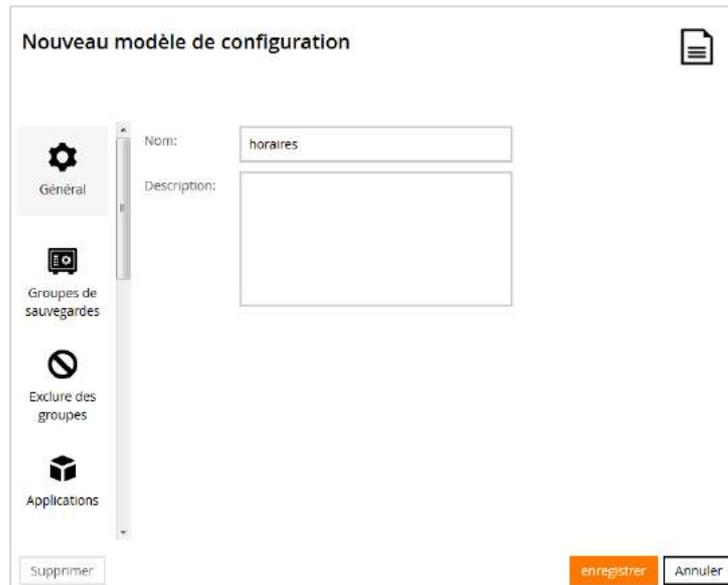
Ce modèle est affecté à un périphérique. C'est sur la gestion du périphérique que peut être modifié le modèle associé.

La création ou modification d'un modèle se fait au niveau de la rubrique **Paramètres > Modèles de configuration**.

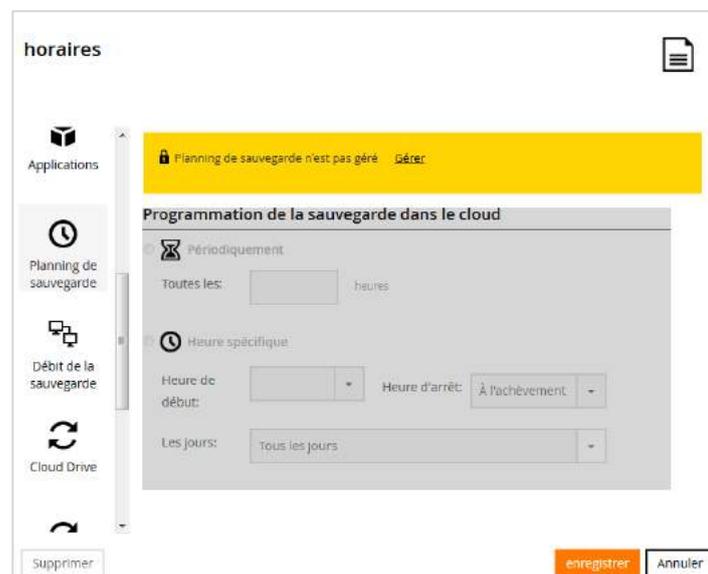
Manuel Administrateur Flexible Storage

2.6.4.1. Création d'un modèle de planification des horaires des sauvegardes

Afin de créer un modèle de planification des horaires des sauvegardes, effectuer les actions suivantes :
Cliquer sur **Paramètres > Modèle de configuration > Nouveau modèle**. Attribuer un nom au modèle dans le champ **Nom**.



Sélectionner l'onglet « **Planning de sauvegarde** » qui permet la planification des sauvegardes. Cliquer sur **Gérer**.



Remplir les champs en utilisant les informations contenues dans le tableau suivant :

Ce champ...	Permet de...
Périodiquement	Configurer la sauvegarde pour qu'elle s'exécute Toutes les xx heures
Heure spécifique	Planifier les sauvegardes à des heures et jours bien définis

Manuel Administrateur Flexible Storage

Les champs Heure de début, Heure d'arrêt, et Les jours sont activés et doivent être complétés.

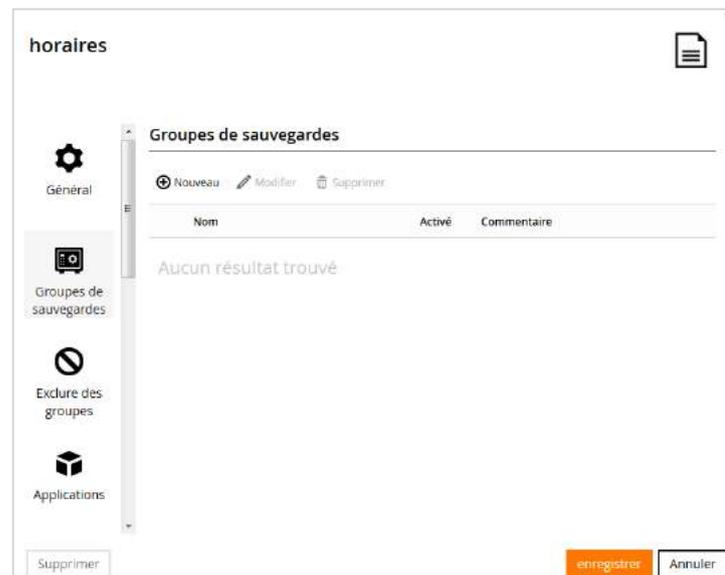
Cliquer sur **Enregistrer**.

2.6.4.2. Création d'un modèle pour définir un ensemble de fichiers/dossiers à sauvegarder

L'administrateur peut définir un ensemble de fichiers/dossiers à sauvegarder ou à exclure des sauvegardes. Cela peut être des fichiers avec une certaine extension, les fichiers/dossiers contenus dans des dossiers spécifiques, etc. Afin de définir un modèle avec un ensemble de fichiers/dossiers à sauvegarder, effectuer les actions suivantes:

Cliquer sur **Paramètres > Modèle de configuration > Nouveau modèle**. Attribuer un nom au modèle dans le champ **Nom**.

Sélectionner l'onglet « Groupes de sauvegarde » pour définir les fichiers/dossiers à sauvegarder ou « Exclure des groupes » pour exclure un certain type de fichiers. Cliquer sur **Nouveau**.



Saisir un nom dans « Nom du groupe de sauvegardes ».

Sélectionner une des valeurs du champ « **Si** » : soit toutes les conditions doivent être remplies ou au moins une condition parmi toutes les conditions qui seront créées.

Définir les conditions souhaitées en cliquant sur « **Ajouter une condition** ».

Manuel Administrateur Flexible Storage

Informations sur les groupes de sauvegardes
Saisissez les informations de ce groupe de sauvegardes, puis cliquez sur Suivant.

Nom du groupe de sauvegardes:

Commentaire:

Si le fichier sera inclus dans la sauvegarde :

+ Ajouter une condition

Aucune condition n'est définie - tous les fichiers sélectionnés seront inclus.

< Précédent **suivant** > terminer Annuler

Une ligne apparaît dans le tableau, cliquer sur « **Sélectionner** » afin de sélectionner le paramètre souhaité dans la liste déroulante (**Nom du fichier, Chemin du fichier, Type de fichier, Taille du fichier ou Fichier modifié**).

Informations sur les groupes de sauvegardes
Saisissez les informations de ce groupe de sauvegardes, puis cliquez sur Suivant.

Nom du groupe de sauvegardes:

Commentaire:

Si le fichier sera inclus dans la sauvegarde :

+ Ajouter une condition

Aucune condition n'est définie - tous les fichiers sélectionnés seront inclus.

Sélectionner

- Nom du fichier
- Chemin du fic...
- Type de fichier
- Taille du fichier
- Fichier modifié

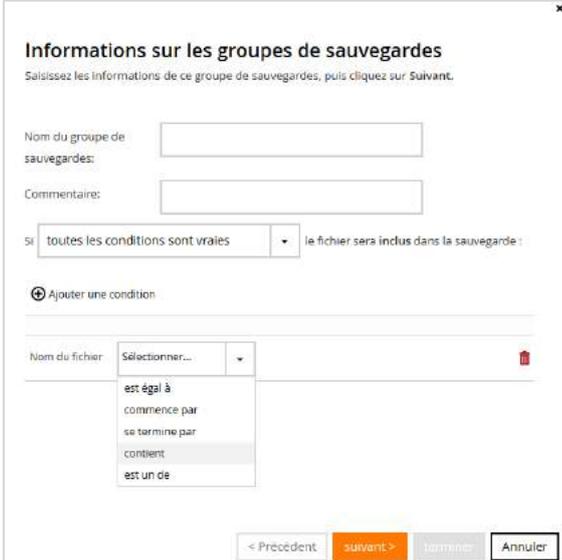
< Précédent **suivant** > terminer Annuler

Sélectionner la condition souhaitée dans la deuxième colonne (**est égal à, commence par, se termine par, contient, est un de**) ainsi que la valeur dans la troisième colonne :

- Si le paramètre est « **Taille du fichier** », saisir la taille du fichier désiré ainsi que l'unité
- Si le paramètre est « **Fichier Modifié** », cliquer sur et choisir la date souhaitée.
- Pour tous les autres paramètres, entrer la valeur souhaitée en texte libre. Par exemple, si vous sélectionnez « **Nom du fichier** » comme paramètre dans la première colonne, « **commence par** » dans la deuxième colonne et la valeur « **Work-123-** » dans la troisième colonne alors tous les fichiers dont le nom commence par « **Work-123-** » dans une arborescence définie après seront sauvegardés.

Manuel Administrateur Flexible Storage

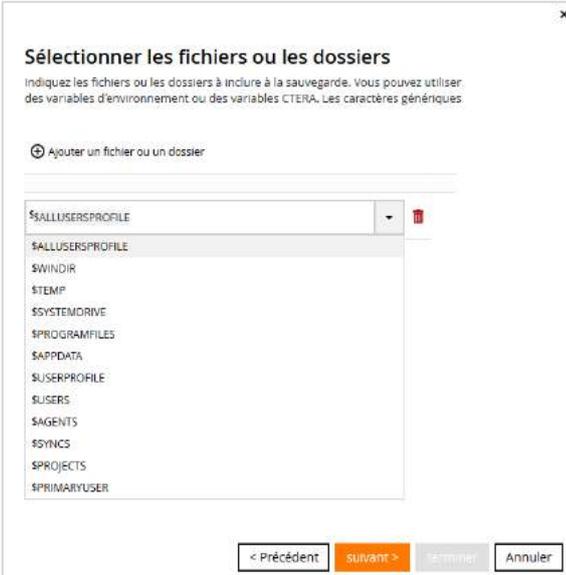
- Pour supprimer une condition, cliquer sur  .



Cliquer sur « **Suivant** »

Sélectionner les dossiers auxquels les conditions définies s'appliqueront en réalisant les opérations suivantes :

- Cliquer sur « **Ajouter un fichier ou un dossier** », une ligne est ajoutée à la table.
- Sélectionner une variable prédéfinie ou entrer une autre variable.



Il est possible d'utiliser n'importe quelle variable d'environnement du système d'exploitation définie sous Windows ou Linux. Si la variable d'environnement spécifiée n'est pas définie sur la machine cible, cette ligne de la politique est ignorée.

Les caractères génériques sont pris en charge. Par exemple, il est possible de saisir "\$Users/*/MyFolder" pour sauvegarder le dossier MyFolder sous les répertoires personnels de tous les utilisateurs.

Manuel Administrateur Flexible Storage

Afin d'assurer l'interopérabilité UNIX/Windows tout slash ou antislash sera automatiquement convertie dans le type du système d'exploitation de la machine.

Cliquer sur « **Suivant** » puis « **Terminer** » puis « **Enregistrer** » .

Description des variables d'environnement prises en charge dans la sauvegarde :

Utiliser cette variable...	Pour spécifier...
Variables O.S.	Variables courants du système d'exploitation.
\$ALLUSERPROFILE	Le répertoire « All Users » de Windows
\$WINDIR	Le répertoire de Windows
\$TEMP	Le répertoire des fichiers temporaires de Windows.
\$SYSTEMDRIVE	Le lecteur système Windows.
\$PROGRAMFILES	Le répertoire « Program Files » de Windows
User-specific Windows Environment Variables	Les variables qui sont exécutées séparément pour chaque utilisateur dans le système.
\$APPDATA	Le répertoire C:\Documents and Settings\%username%\Application Data ou C:\Users\%username%\Application Data, où %username% est l'identifiant de l'utilisateur.
\$USERPROFILE	Le répertoire C:\Documents and Settings\%username% ou C:\Users\%username% où %username% est l'identifiant de l'utilisateur.
Flexible Storage Appliance Template Variables	Les variables définies pour les Appliances.
\$USERS	Cela représente le dossier des « home directories » sur l'appareil Flexible Storage.
\$AGENTS	Cela représente le dossier Agents Flexible Storage sur l'appareil.
\$SYNCS	Cela représente le dossier de destination « Clientless Backup » sur un appareil.
\$PROJECTS	Dossier des projets sur l'appareil.

2.6.4.3. Création d'un modèle pour définir des applications à sauvegarder

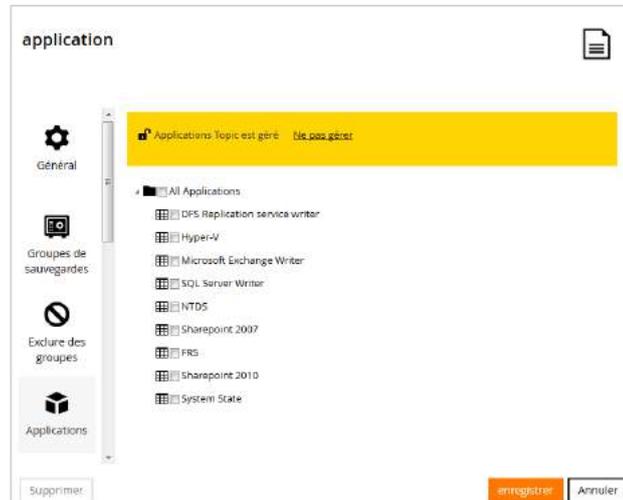
L'administrateur de Flexible Storage peut définir les applications à sauvegarder en effectuant les opérations suivantes :

Manuel Administrateur Flexible Storage

Cliquer sur **Paramètres > Modèle de configuration > Nouveau modèle**. Attribuer un nom au modèle dans le champ **Nom**.

Sélectionner l'onglet « Applications » qui permet la planification des sauvegardes. Cliquer sur **Gérer**.

Sélectionner les applications voulues en ouvrant l'arborescence. Si une application sélectionnée n'est pas installée sur un équipement ciblé, elle sera ignorée. Cliquer sur **Enregistrer**.



2.6.4.4. Création d'un modèle permettant de restreindre le débit

L'administrateur de Flexible Storage peut limiter la bande passante utilisée pour les sauvegardes ou la synchronisation à l'aide d'un modèle, en effectuant les opérations suivantes:

Cliquer sur **Paramètres > Modèle de configuration > Nouveau modèle**. Attribuer un nom au modèle sans espace dans le champ **Nom**.

Sélectionner l'onglet « Débit de la sauvegarde » ou « Débit de la sync. » puis cliquer sur **Gérer**.

Remplir les champs en utilisant les informations contenues dans le tableau suivant.

Champ...	Signification...
Ne pas limiter	Cette option indique que le débit ne doit pas être limité.
Limiter l'utilisation de la bande passante Internet	Cette option permet de limiter la bande passante utilisée via Internet pour accéder au Cloud.
Limiter la bande passante sortante à	Saisir la bande passante maximale à utiliser en kbits/sec
Pendant ces heures	Sélectionner les heures pendant lesquelles ces restrictions s'appliqueront
Les jours	Sélectionner les jours pendant lesquels ces restrictions s'appliqueront

Manuel Administrateur Flexible Storage

Cliquer sur « Enregistrer ».

2.6.4.5. Création d'un script

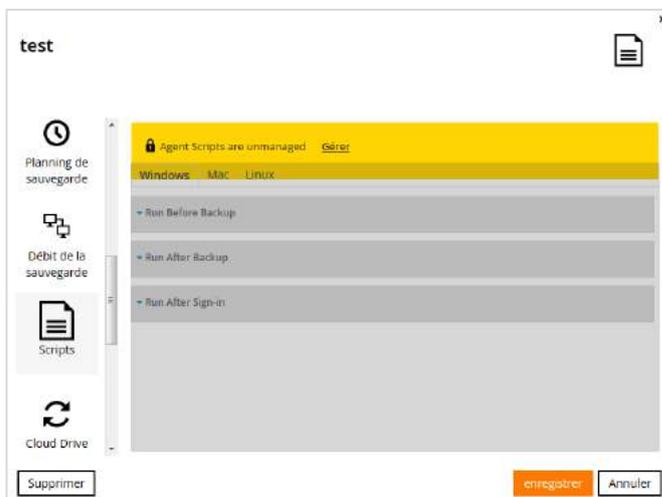
Vous pouvez créer et gérer des scripts dans les modèles de configuration. Les scripts sont mis à jour et poussés sur les agents connectés au portail Flexible Storage et s'exécutent sur les environnements Mac OS X, Windows et Linux sur lesquels sont installés les agents.

Vous pouvez configurer des scripts pour qu'ils s'exécutent à chaque étape du processus de l'agent:

- avant la sauvegarde
- après la sauvegarde
- après la connexion de l'agent

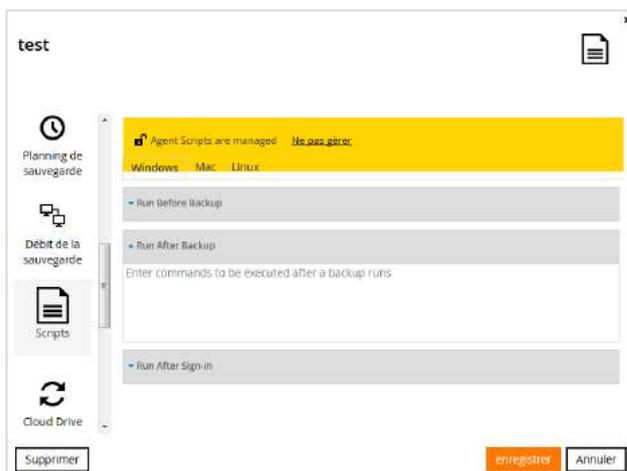
Pour configurer un script dans le modèle de configuration:

1. Dans un modèle de configuration, sélectionner « Scripts ».



2. Click Manage to enable the templates.

3. Ajouter tous les scripts que vous souhaitez inclure dans le modèle.



Manuel Administrateur Flexible Storage

Pour ajouter un script:

- Sélectionner l'onglet correspondant au système d'exploitation
- Cliquer sur l'étape à laquelle vous souhaitez que le script s'exécute
- Entrer le script

Lorsque vous cliquez sur le champ « Enter commands » vous pouvez insérer des variables dans la liste déroulante pour utiliser la commande.. Les variables suivantes peuvent être utilisées pour les scripts:

Variables Windows :

Variable	Description
%ALLUSERSPROFILE%	Répertoire "All users"
%APPDATA%	Répertoire "Application Data" de l'utilisateur
%CommonProgramFiles(x86)%	Répertoire "Common Files" de l'édition 64-bit de Windows ⇒ C:\Program Files (x86)\Common Files
%CommonProgramFiles%	Répertoire "Common Files". ⇒ C:\Program Files\Common Files
%CommonProgramW6432%	Répertoire "Common Files" C:\Program Files\Common Files
%COMPUTERNAME%	Nom de l'ordinateur
%ComSpec%	Chemin d'accès complet à l'invité de commande (cmd.exe)
%HOMEDRIVE%	Lettre du lecteur où est installé Windows 7
%HOMEPATH%	Chemin vers le dossier de l'utilisateur courant sans la lettre de lecteur
%LOCALAPPDATA%	Répertoire temporaire des applications
%ProgramData%	Le repertoire système contenant les données d'application de tous les utilisateurs
%ProgramFiles(x86)%	Le repertoire "Program Files" de la version 64-bit de Windows ⇒ C:\Program Files (x86)
%ProgramFiles%	Le repertoire "Program Files" de Windows ⇒ C:\Program Files
%ProgramW6432%	Le repertoire "Program Files" de Windows ⇒ C:\Program Files
%PROMPT%	The value of a prompted value in a script
%PSModulePath%	Chemins vers les emplacements des modules installés sur le disque

Manuel Administrateur Flexible Storage

%PUBLIC%	Variable public
%SystemDrive%	Lecteur sur laquelle le système est situé. (Généralement "C:")
%SystemRoot%	Chemin d'accès au répertoire racine du système
%TEMP%	Le répertoire des fichiers temporaires de Windows
%TMP%	chemin d'accès du répertoire temporaire pour les applications
%USERDOMAIN%	Domaine auquel appartient le compte de l'utilisateur courant
%USERNAME%	Nom de l'utilisateur actuellement connecté
%USERPROFILE%	Répertoire de l'utilisateur actuellement connecté
%windir%	Répertoire d'installation de Windows 7

Variables Linux et MAC OS-X :

Variable	Description
\$HOME	Répertoire "Home" de l'utilisateur connecté
\$LOGNAME	Nom de l'utilisateur actuellement connecté
\$SHELL	Définit le chemin d'accès au shell de l'utilisateur
\$USER	Utilisateur

2.6.4.6. Attribution d'un modèle de configuration

Un modèle de configuration pourra être attribué à un équipement de trois manières:

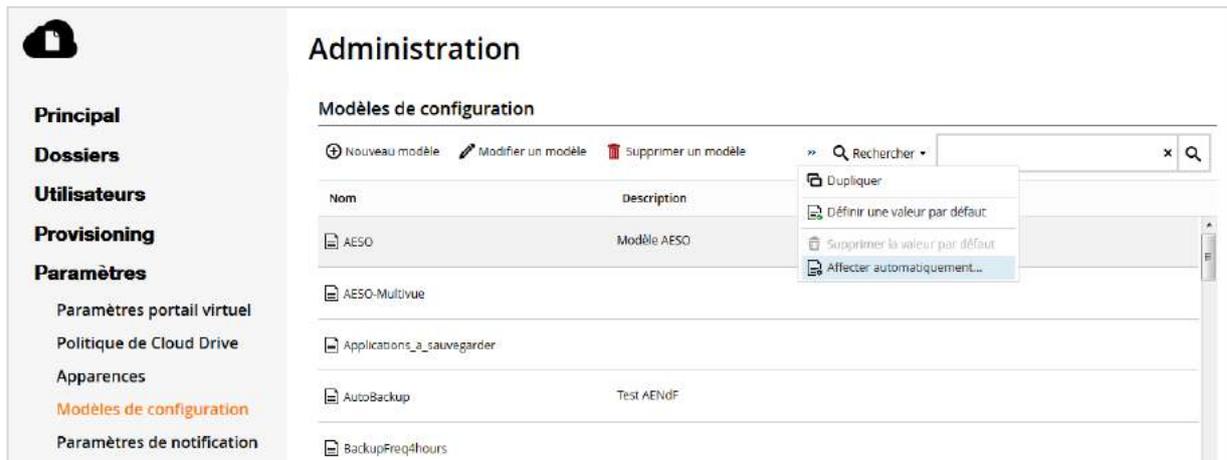
- Soit manuellement, en affectant le modèle à un périphérique : **Principal > Périphériques > Modifier le périphérique > Paramètres > Modèle**
- Soit de façon automatique, par défaut: sélectionner un modèle de configuration puis cliquer sur «**Définir une valeur par défaut**»
- Soit de façon automatique sous certaines conditions: sélectionner un modèle de configuration puis cliquer sur «**Affecter automatiquement...** » et définir les conditions

Il est également possible d'attribuer un modèle par défaut sur la base de certains critères comme le type d'équipement (poste de travail, serveur), le type de système d'exploitation, etc. Ainsi un modèle par défaut sera attribué lorsque les critères seront respectés.

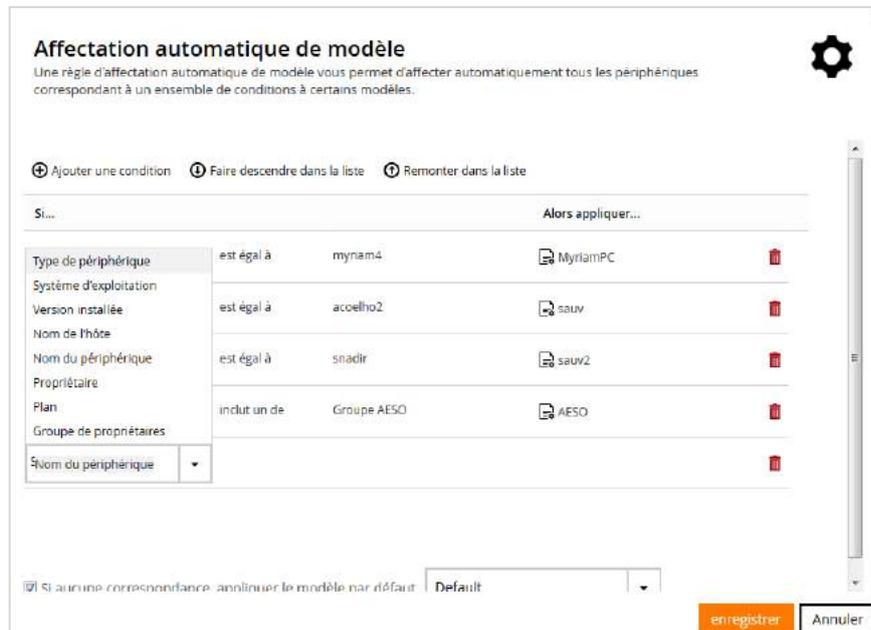
L'administrateur du portail peut définir les conditions permettant d'affecter un modèle en procédant comme suit :

- Sélectionner le modèle de configuration puis cliquer sur «**Affecter automatiquement...** »

Manuel Administrateur Flexible Storage



- Cliquer sur « Ajouter une condition », une ligne apparaît dans le tableau. Sélectionner l'état souhaité dans la liste déroulante de la première colonne, puis l'opérateur dans la deuxième et saisir la condition (texte libre) dans la troisième.
 - ✓ La colonne « Alors appliquer... » permet de sélectionner le modèle qui doit être affecté lorsque la condition est remplie.
- Pour supprimer une condition, cliquer sur  .



- Un modèle par défaut peut être attribué lorsqu'aucune condition n'est respectée en cochant la case **Si aucune correspondance, appliquer le modèle par défaut**.
- Cliquer sur **Enregistrer**.

2.6.5. Notifications e-mail

L'administrateur du portail Flexible Storage peut activer et personnaliser des notifications par e-mail à destination des utilisateurs finaux et administrateurs dans certains cas.

L'activation des notifications des e-mails se fait depuis : **Paramètres > Paramètres de notification**.

Manuel Administrateur Flexible Storage

The screenshot shows the 'Administration' section of the Flexible Storage interface. On the left is a navigation menu with categories: Principal, Dossiers, Utilisateurs, Provisioning, and Paramètres. Under 'Paramètres', 'Paramètres de notification' is highlighted in orange. The main content area is titled 'Administration' and contains a sub-section 'Paramètres de notification'. Below this is a 'Périphérique' section with a list of notification options, each with a checkbox and a corresponding input field for a time period:

- Sauvegarde terminée avec succès
- Sauvegarde terminée avec des erreurs ou des messages d'avertissement
- Sauvegarde programmée manquée
- Aucune synchronisation réussie sous [] [] [v]
- Jamais sauvegardé
- Non connecté [] [] [v]

Cocher les cases voulues afin d'activer les notifications e-mail, en utilisant les informations dans le tableau suivant puis cliquer sur **Enregistrer**. Cliquer sur **Personnaliser** afin de modifier le contenu de la notification envoyée par défaut. Le contenu est et doit être sous forme HTML.

Ce champ...	Permet de...	Modèle d'e-mail correspondant aussi configurable dans la partie Paramètres/Modèles d'e-mail
Sync.et sauvegarde du cloud		
Sauvegarde terminée avec succès	Notifier l'utilisateur que sa sauvegarde s'est bien passée.	Backup Completed Successfully
Sauvegarde terminée avec des erreurs ou des messages d'avertissement	Notifier à l'utilisateur que sa sauvegarde est terminée mais qu'il y a eu des erreurs ou des avertissements	Backup Completed With Errors Or Warnings
Aucune sauvegarde réussie sous XX jours/heures	Notifier à l'utilisateur qu'il n'a pas de sauvegarde complète depuis XX jours ou heures.	No Cloud Backup For Extended Time Period
Aucune synchronisation réussie sous XX jours/heures	Notifier à l'utilisateur qu'il n'a pas de synchronisation réussie depuis XX jours ou heures.	No Cloud Drive Sync For Extended Time Period
Provisioning		
Utilisateur au-dessus du quota de stockage	Notifier l'utilisateur lorsqu'il a utilisé 100% de son quota d'espace de stockage.	User is over quota limitation
Utilisateur au-dessus du quota des agents	Notifier l'utilisateur lorsqu'il dépasse le nombre de périphériques à sauvegarder autorisés.	User is over agents limitation
quota est de XX%	Notifier l'utilisateur lorsqu'il a atteint un certain seuil de son quota d'espace de	User is near quota limitation

Manuel Administrateur Flexible Storage

complet	stockage. La valeur par défaut est de 90%	
Périphérique non connecté XX jours/heures	Notifier l'utilisateur lorsque son Gestionnaire de Flexible Storage est déconnecté depuis XX jours/heures. La valeur par défaut est 3 jours.	Device Not Connected
Confirmation de réinitialisation du mot de passe	Notifier l'utilisateur lors de la réinitialisation de son mot de passe. L'utilisateur reçoit un lien sur lequel il doit cliquer pour entamer la procédure de changement de mot de passe. Cette notification est obligatoire. Elle est toujours activée et ne peut pas être désactivée.	Password Recovery Notification
Confirmation de modification d'e-mail	Notifier l'utilisateur lors de la modification de son adresse e-mail. L'utilisateur reçoit un lien sur lequel il doit cliquer pour entamer la procédure de changement de e-mail. Cette notification est obligatoire. Elle est toujours activée et ne peut pas être désactivée.	Change Email Notification
Collaboration		
Accès au projet accordé	Notifier l'utilisateur qu'il a accès à un nouveau projet. Le nom du projet, son propriétaire et ses droits d'accès sont écrits par défaut.	Project access granted
Invitation d'un hôte	Message envoyé au destinataire des partages de données via Invitation.	New Portal Invitation
Vérification d'invitation protégée (e-mail)	Message envoyé lors des invitations en niveau de protection Vérification avec E-mail	Email Verification Code
Vérification d'invitation protégée (SMS)	Message envoyé lors des invitations en niveau de protection Vérification avec SMS	SMS Verification Code
Rapports		
Envoyer le rapport mensuel le	Envoyer à un utilisateur un rapport à une certaine fréquence mensuelle sur son utilisation.	User Report

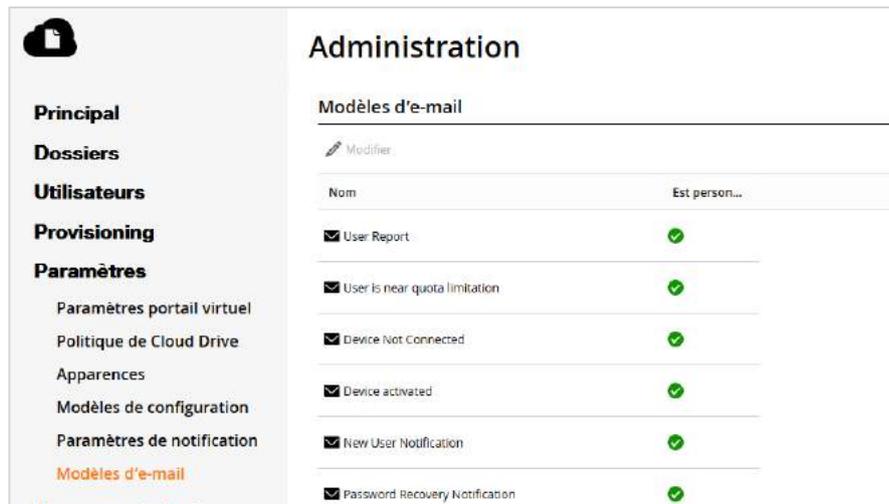
Manuel Administrateur Flexible Storage

La valeur par défaut est à 1 mois.

2.6.6. Modèles d'e-mail

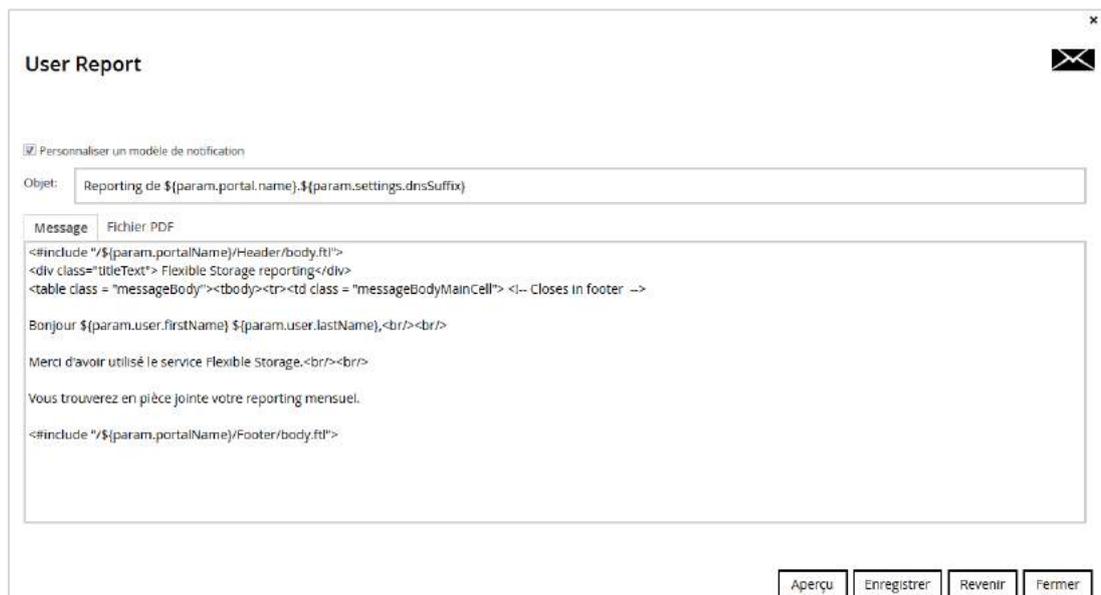
Les modèles de notifications configurés et non configurés dans la rubrique précédente (Notifications e-mail) sont personnalisables à partir de **Paramètres > Modèles d'e-mail**.

Cliquer sur le modèle d'e-mail à personnaliser.



Administration	
Modèles d'e-mail	
	Modifier
Nom	Est person...
<input checked="" type="checkbox"/> User Report	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> User is near quota limitation	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Device Not Connected	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Device activated	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> New User Notification	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Password Recovery Notification	<input checked="" type="checkbox"/>

L'éditeur de modèle de notification d'e-mail s'ouvre et affiche l'onglet « Message ». Cocher la case « Personnaliser un modèle de notification » et personnaliser le message comme vous le souhaitez. Le contenu est et doit être sous forme HTML.



User Report

Personnaliser un modèle de notification

Objet: Reporting de \${param.portal.name}.\${param.settings.dnsSuffix}

Message | Fichier PDF

```
<#include "/${param.portalName}/Header/body.ftl">
<div class="titleText"> Flexible Storage reporting</div>
<table class = "messageBody"><tbody><tr><td class = "messageBodyMainCell"> <!-- Closes in footer -->
Bonjour ${param.user.firstName} ${param.user.lastName},<br/><br/>
Merci d'avoir utilisé le service Flexible Storage.<br/><br/>
Vous trouverez en pièce jointe votre reporting mensuel.
<#include "/${param.portalName}/Footer/body.ftl">
```

Aperçu Enregistrer Revenir Fermer

Afin de visualiser ce que cela donnera, cliquer sur **Aperçu**.

Manuel Administrateur Flexible Storage

2.7. Journaux et alertes

Cette rubrique permet d'afficher les logs des 7 derniers jours sur différents thèmes. Elle permet également de configurer des messages d'alertes qui seront envoyés à l'ensemble des administrateurs du portail sur certains journaux d'évènements.

2.7.1. Journaux des évènements

Les logs peuvent être exportés vers un fichier Excel. Pour chaque journal il est possible de filtrer le niveau de gravité minimal à afficher.

Les différents niveaux de gravité sont :

Icône	Niveau de gravité
	Erreur
	Avertissement
	Info
	Déboguer

Afin de visualiser les différents thèmes des journaux, il est nécessaire de sélectionner dans la liste déroulante la rubrique voulue.

Les différentes rubriques disponibles sont : Système, Sauvegarde locale, Sauvegarde dans le cloud, Sync. du cloud, Accès, Auditer et Agents.



2.7.1.1. Logs Système

Les informations suivantes sont affichées :

Ce champ...	Affiche...
Type	Un icône indiquant le niveau de gravité

Manuel Administrateur Flexible Storage

Type d'origine	L'origine du log (Device ou Portal)
Origine	L'origine du log (nom du portail)
Date	La date et l'heure de l'événement.
Utilisateur du	Le compte qui a déclenché l'événement.
Type	Un icône indiquant le niveau de gravité
Type d'origine	L'origine du log (Device ou Portal)
Origine	L'origine du log (nom du portail)

2.7.1.2. Logs Sauvegarde locale

Ces logs sont liés à la sauvegarde de données sur une appliance.

Les informations suivantes sont affichées :

Ce champ...	Affiche...
Type	Un icône indiquant le niveau de sévérité
Type d'origine	L'origine du log (Device ou Portal)
Origine	L'entité qui a envoyé le journal des événements. Pour modifier ou afficher des informations sur l'entité, cliquer sur le nom de l'entité.
Heure de début	La date et l'heure à laquelle l'opération de sauvegarde a démarré.
Nom	Le nom de l'objet sauvegardé en local sur l'appliance
Mode	Le mode de fonctionnement : sauvegarde (Backup) ou restauration.
Type	Le type de sauvegarde : manuel ou programmé (scheduled)
Niveau	Le répertoire à partir duquel est fait la sauvegarde
Durée	La durée de l'opération de sauvegarde
Résultat	L'état de l'opération de la sauvegarde
Fichiers	Le nombre de fichiers sauvegardés
Taille	La taille totale des fichiers sauvegardés

Manuel Administrateur Flexible Storage

Fichiers transférés	Le nombre de fichiers transférés
Taille transférée	La taille des fichiers transférés
En savoir plus	Des informations supplémentaires sur l'événement

2.7.1.3. Logs Sauvegarde dans le Cloud

Ces logs sont liés à la sauvegarde de données sur le Cloud.

Les informations suivantes sont affichées :

Ce champ...	Affiche...
Type	Un icône indiquant le niveau de sévérité
Type d'origine	L'origine du log (Device ou Portal)
Origine	Le périphérique qui a envoyé les informations au journal des événements. Pour modifier ou afficher des informations sur le périphérique, cliquer dessus.
Heure de début	La date et l'heure à laquelle l'opération de sauvegarde a démarré.
Mode	Le mode de fonctionnement : sauvegarde (Backup) ou restauration.
Type	Le type de sauvegarde : manuel ou programmé (scheduled)
Durée	La durée de l'opération de sauvegarde
Résultat	L'état de l'opération de sauvegarde
Fichiers	Le nombre de fichiers sauvegardés
Taille	La taille totale des fichiers sauvegardés
Fichiers transférés	Le nombre de fichiers transférés vers le Cloud.
Taille transférée	La taille des fichiers transférés vers le Cloud.
Fichiers modifiés	Le nombre de fichiers modifiés depuis la dernière opération de sauvegarde.
Taille modifiée	La taille totale des fichiers modifiés depuis la dernière opération de sauvegarde.

Manuel Administrateur Flexible Storage

More Info	Des informations supplémentaires sur l'événement.
-----------	---

2.7.1.4. Log Sync. Du Cloud

Ces logs sont liés à la synchronisation de données sur le Cloud.

Les informations suivantes sont affichées :

Ce champ...	Affiche...
Type	Un icône indiquant le niveau de sévérité
Type d'origine	L'origine du log (Device ou Portal)
Origine	Le périphérique qui a envoyé les informations au journal des événements. Pour modifier ou afficher des informations sur le périphérique, cliquer dessus.
Exploitation	L'état du fichier synchronisé (New, Failed, Updated, Deleted)
Sens	Si le fichier synchronisé vient du Cloud (In) ou va vers le Cloud (Out)
Nom du fichier	Le nom du fichier synchronisé
Chemin	Le répertoire dans le lequel se situe le fichier synchronisé
Heure de début	La date et l'heure à laquelle l'opération de synchronisation a démarré.
Durée	La durée de l'opération de synchronisation
Taille	La taille totale du fichier synchronisé
Taille transférée	La taille du fichier transféré
Taux de déduplication	Le taux déduplication en pourcentage
Résultat	L'état de l'opération de synchronisation
En savoir plus	Des informations supplémentaires sur l'événement

2.7.1.5. Log d'Accès

Ces logs sont liés à l'accès au portail.

Les informations suivantes sont affichées :

Manuel Administrateur Flexible Storage

Ce champ...	Affiche...
Type	Une icône indiquant le niveau de journalisation
Action	Si connexion ou déconnexion au portail (Login ou Logout)
Type d'origine	L'origine du log (Device ou Portal)
Origine	L'origine du log (nom du portail)
Date	La date et l'heure de l'événement.
Utilisateur du portail	Le compte qui a déclenché l'événement.
Utilisateur du périphérique	Le périphérique de l'utilisateur.
Protocole	Le protocole utilisé pour accéder au portail : <ul style="list-style-type: none">- GUI- CTERA Agent (CTTP)- WebDAV
Informations	Une description de l'événement.
IP Client	L'adresse IP à partir de laquelle l'utilisateur déclenche l'événement.
Cible	Dossier accédé lors d'accès en invitation.
En savoir plus	Des informations supplémentaires sur l'événement.

2.7.1.6. Log Auditer

Ces logs affichent toutes les interventions sur le portail.

Les informations suivantes sont affichées :

Ce champ...	Affiche...
Action	Le type de l'action.
Type d'origine	L'origine du log (Device ou Portal)
Origine	L'origine du log (nom du périphérique)
Date	La date et l'heure de l'événement.
Utilisateur du portail	Le compte qui a déclenché l'événement.

Manuel Administrateur Flexible Storage

Utilisateur du périphérique	Le périphérique de l'utilisateur.
Type	Le type de paramètre qui a été touchée par l'action. Par exemple, si le compte JohnS a été supprimé, cette colonne affiche "portaladmin".
Cible	L'objet qui a été touchée par l'action. Par exemple, si l'utilisateur JohnS a été supprimé, cette colonne affiche "JohnS".
En savoir plus	Des informations supplémentaires sur l'événement.

Les types d'action :

Icone	Label	Description
	Added	Un objet a été ajouté au portail
	Deleted	Un objet a été supprimé du portail
	Changed	Un objet a été modifié
	Format	Un disque a été formaté
	Deactivated	Un paramètre a été désactivé
	Activated	Un paramètre a été activé

2.7.1.7. Logs des Agents

Ces logs affichent les événements liés aux agents.

Les informations suivantes sont affichées :

Ce champ...	Affiche...
Type	Une icône indiquant le niveau de journalisation.
Type d'origine	L'origine du log (Device ou Portal)
Origine	L'origine du log (nom du périphérique)
Date	La date et l'heure de l'événement.
Source	Le nom de l'ordinateur agent installé qui a déclenché

Manuel Administrateur Flexible Storage

	l'événement.
Informations	Une description de l'événement.
En savoir plus	Des informations supplémentaires sur l'événement.

2.7.1.8. Filtrage des Logs

Vous pouvez filtrer les logs selon un ou plusieurs critères :

Date : Seuls les agents connectés, avant ou après une certaine date seront affichés. Ce type de filtrage est disponible pour les logs Système, Accès et Auditer.

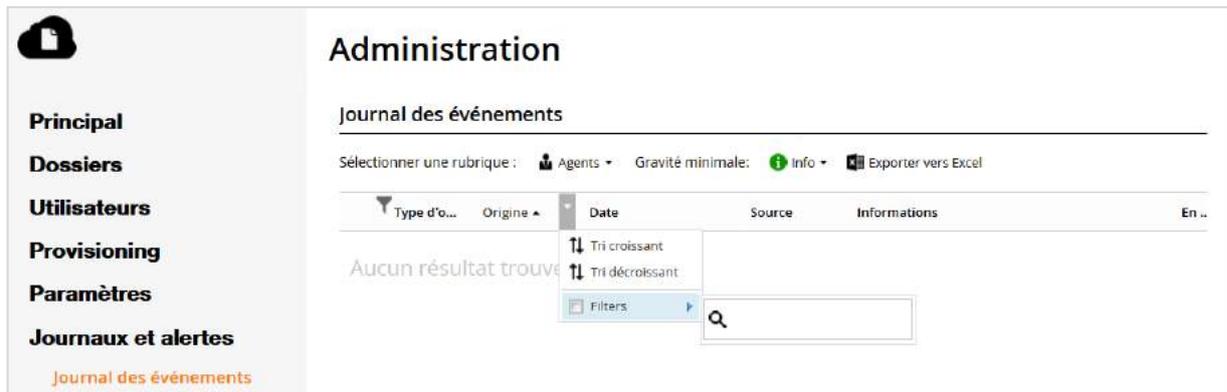
The screenshot shows the 'Administration' section of the Flexible Storage interface. The left sidebar contains navigation links: Principal, Dossiers, Utilisateurs, Provisioning, Paramètres, and Journaux et alertes. The 'Journal des événements' link is highlighted. The main content area shows the 'Journal des événements' page with a search bar and filters. The 'Date' filter is active, and a calendar is displayed for June 2016, with the 30th selected. The page shows 'Aucun résultat trouvé' and a navigation bar with 'Page 1'.

Type d'origine : Seuls les logs envoyés par un type spécifique (périphérique ou portail) seront affichés. Ce type de filtrage est disponible pour toutes les catégories de logs.

The screenshot shows the 'Administration' section of the Flexible Storage interface. The left sidebar contains navigation links: Principal, Dossiers, Utilisateurs, Provisioning, Paramètres, and Journaux et alertes. The 'Journal des événements' link is highlighted. The main content area shows the 'Journal des événements' page with a search bar and filters. The 'Type d'origine' filter is active, and a dropdown menu is displayed showing 'Device' and 'Portail' options. The page shows 'Aucun résultat trouvé' and a navigation bar with 'Page 1'.

Origine : Seuls les journaux envoyés par un utilisateur spécifique seront affichés. Ce type de filtrage est disponible pour toutes les catégories de logs.

Manuel Administrateur Flexible Storage



2.7.2. Alertes par e-mail

L'administrateur du portail Flexible Storage peut créer des e-mails d'alertes à partir des journaux d'évènements depuis la rubrique **Journaux et alertes > Alertes par e-mail**. Ces mails seront envoyés à tous les administrateurs du portail par défaut.

The 'Filtre d'événement' dialog box is shown. It has a title bar with a close button (x). Below the title, there is a funnel icon and the text: 'L'alerte est déclenchée en cas de réception du message de journal suivant.' The form contains five fields: 'Rubrique du journal:' (dropdown menu with 'Tous'), 'Nom du journal:' (dropdown menu with 'Tous'), 'Type d'origine:' (dropdown menu with 'Tous'), 'Gravité minimale:' (dropdown menu), and 'Le message contient:' (text input field). At the bottom, there are four buttons: '< Précédent', 'suivant >', 'terminer', and 'Annuler'.

Il est possible de désactiver l'envoi de ces e-mails pour chaque administrateur en modifiant les paramètres du compte utilisateur dans la rubrique Alertes.

Décocher la case **Alertes administrateur**.

The screenshot shows the user profile settings for 'admin'. The 'Alertes' section is expanded, showing a list of notification preferences: 'Alertes administrateur' (unchecked), 'Rapports administrateur' (checked), 'Alertes client' (checked), and 'Rapports client' (checked). The 'Alertes administrateur' checkbox is highlighted. At the bottom, there are three buttons: 'Supprimer', 'enregistrer', and 'Annuler'.

3. Utilisation de Flexible Storage

3.1. Démarrage

Les premières actions à réaliser sont :

- la définition des différents profils utilisateurs qui définiront les différents plans
- la création des utilisateurs/groupes locaux à la main ou via un import de fichier au format CSV ou l'import des utilisateurs via votre annuaire
- l'installation de l'agent sur les postes de travaux et/ou serveurs pour faire de la sauvegarde et/ou de la synchronisation

3.1.1. Création d'un plan

Tout d'abord vous devez définir vos besoins concernant la solution Flexible Storage. S'il y a différents usages, cela impliquera la création de différents plans.

Le plan permet de définir les différents services et quotas auxquels accéderont les utilisateurs. Un plan est affecté à des utilisateurs.

Un premier plan « Default » est créé lors de la mise en place du portail avec tous les services souscrits dans le bon de commande.

Cas d'usage :

Vous souhaitez faire de la synchronisation et/ou partage de données pour vos utilisateurs et en plus vous souhaitez sauvegarder votre serveur de fichiers dans le Cloud.

Le plan « Default » contiendra la licence sauvegarde de serveur et la possibilité d'accéder au service Cloud Drive. L'idéal dans ce cas est de créer deux nouveaux plans :

- Un premier pour les utilisateurs qui accéderont seulement aux services Cloud Drive et Invitations. Vous pourrez y définir le quota d'espace de stockage maximal pour chaque utilisateur dans la limite de ce qui a été commandé.

Manuel Administrateur Flexible Storage

Services

Indiquez la liste des services à inclure à ce plan.

- Service de sauvegarde dans le cloud
- Insertion prise en charge
- Accès distant
- Cloud Drive

< Précédent **suivant >** terminer Annuler

Quotas

Indiquez les quotas pour ce plan.

Article	Quota (Vide = Illim...
Stockage (Go)	50
Licences de l'agent de serveur	0
Licences de sauvegarde du post...	0
Licences de passerelles cloud	0

< Précédent **suivant >** terminer Annuler

- Un second pour le serveur pour lequel vous n'activerez que le service Sauvegarde.

Services

Indiquez la liste des services à inclure à ce plan.

- Service de sauvegarde dans le cloud
- Insertion prise en charge
- Accès distant
- cloud Drive

< Précédent **suivant >** terminer Annuler

Quotas

Indiquez les quotas pour ce plan.

Article	Quota (Vide = Illim...
Stockage (Go)	250
Licences de l'agent de serveur	1
Licences de sauvegarde du post...	0
Licences de passerelles cloud	0

< Précédent **suivant >** terminer Annuler

Pour plus de détails voir le paragraphe 2.4.1.

Manuel Administrateur Flexible Storage

3.1.2. Création des utilisateurs

Il est possible de créer des utilisateurs en local au niveau du portail ou encore d'importer/synchroniser des utilisateurs de votre annuaire d'entreprise.

Vous pouvez aussi créer des groupes utilisateurs afin de mieux gérer les droits d'accès aux projets.

Pour plus de détails voir le paragraphe 2.3.

3.1.3. Installation de l'agent

L'agent Flexible Storage pour un serveur ou un poste de travail est le même binaire. Il sera différent selon l'O.S. (Linux / MAC / Windows).

Il s'installera et se configurera de la même manière que ce soit un poste de travail ou un serveur.

Il permet l'envoi de données de manière chiffrée et compressée vers le Cloud. C'est aussi cet agent qui permet la déduplication des données.

L'agent est téléchargeable sur la page d'identification du portail Flexible Storage.



L'installation est basique. Une fois terminée, un nuage orange avec une croix rouge s'insère dans la zone de notification :  .

Sous Windows :

Les binaires et le fichier de log s'installent dans le répertoire que vous avez configuré ou par défaut dans C:\Program Files (x86)\CTERA\CTERA Agent.

Les fichiers de configurations sont installés dans C:\ProgramData\CTERA\CTERA Agent.

Sous Linux :

Les binaires s'installent par défaut dans le répertoire /usr/local/ctera-agent.

Un fichier de log est créé dans /var/log/ctera-agent.log.

Le fichier de configuration /etc/ctera/db.xml est créé.

3.1.4. Connexion de l'agent

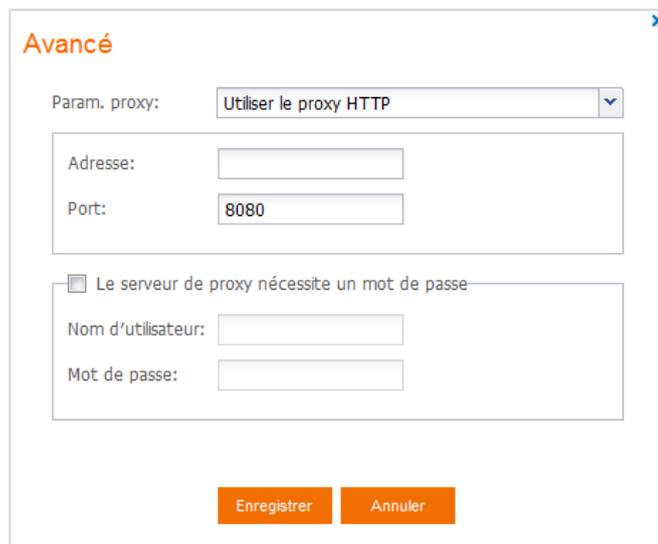
En mode graphique

Pour paramétrer l'agent afin de le connecter au portail Flexible Storage, faire un clic droit sur le nuage puis cliquer sur Ouvrir.

Remplir les différents champs de connexion :

- Serveur : URL de votre portail Flexible Storage sans https://
- Identifiant : identifiant d'un utilisateur du portail Flexible Storage
- Mot de passe : Mot de passe de l'identifiant saisi dans le champ Identifiant

Si vous utilisez un proxy d'entreprise, il est possible de le configurer en cliquant sur **Avancé...**

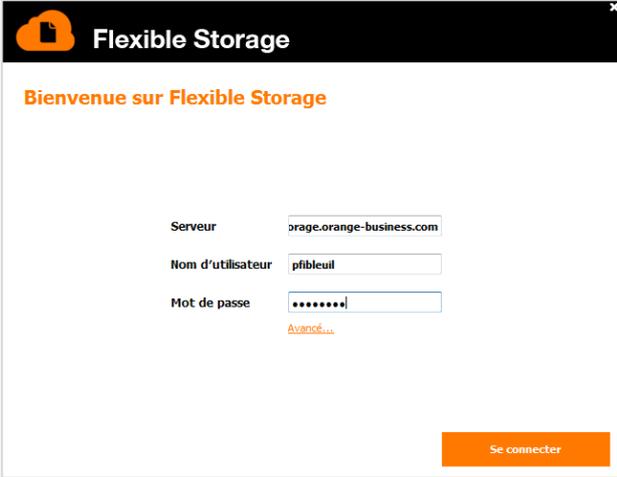


The image shows a dialog box titled "Avancé" with a close button (X) in the top right corner. It contains the following fields and options:

- Param. proxy: A dropdown menu with the selected option "Utiliser le proxy HTTP".
- Adresse: An empty text input field.
- Port: A text input field containing the value "8080".
- A checkbox labeled "Le serveur de proxy nécessite un mot de passe".
- Nom d'utilisateur: An empty text input field.
- Mot de passe: An empty text input field.
- At the bottom, there are two orange buttons: "Enregistrer" and "Annuler".

Cliquer sur **Se Connecter**.

Manuel Administrateur Flexible Storage



Flexible Storage

Bienvenue sur Flexible Storage

Serveur orange.orange-business.com

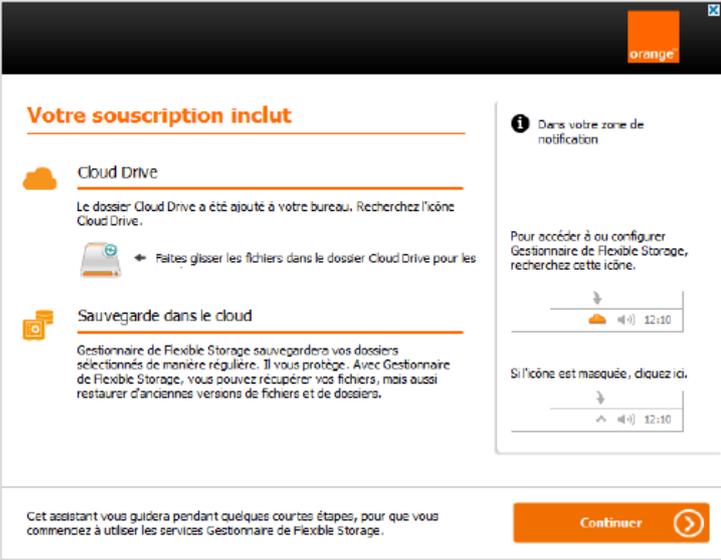
Nom d'utilisateur pfileuil

Mot de passe *****
[Avancé...](#)

Se connecter

Lors de la 1ère connexion à l'agent, selon les services disponibles, un assistant vous propose de configurer l'agent. C'est optionnel et il est possible de configurer à nouveau ces paramètres.

Cliquer sur **Continuer**.



orange

Votre souscription inclut

Cloud Drive
Le dossier Cloud Drive a été ajouté à votre bureau. Recherchez l'icône Cloud Drive.
Faites glisser les fichiers dans le dossier Cloud Drive pour les sauvegarder.

Sauvegarde dans le cloud
Gestionnaire de Flexible Storage sauvegardera vos dossiers sélectionnés de manière régulière. Il vous protège. Avec Gestionnaire de Flexible Storage, vous pouvez récupérer vos fichiers, mais aussi restaurer d'anciennes versions de fichiers et de dossiers.

Dans votre zone de notification

Pour accéder à ou configurer Gestionnaire de Flexible Storage, recherchez cette icône.

Si l'icône est masquée, cliquez ici.

Cet assistant vous guidera pendant quelques courtes étapes, pour que vous commenciez à utiliser les services Gestionnaire de Flexible Storage.

Continuer

Si le service Sauvegarde est disponible, il est possible de configurer : les fichiers à sauvegarder via une arborescence, la périodicité et le chiffrement des données.

Cliquer sur **Terminé !**.

Manuel Administrateur Flexible Storage



En mode ligne de commande (sous Linux)

Pour connecter l'agent au portail Flexible Storage, se connecter en tant que root.

Lancer la ligne de commande **/sbin/cteractl signin address username**

Où : **address** est le nom de votre portail Flexible Storage

username est le nom du compte pour accéder au portail

Saisir votre mot de passe pour vous connecter.

Lors de la 1ère connexion à l'agent lors de la souscription à la sauvegarde, le menu suivant apparaît :

```
Initializing required
[1] Use an automatically generated encryption key
[2] Use my own secret passphrase
[3] Cancel
```

Choisir parmi les deux méthodes proposées pour la création de cette clé :

- Utiliser une clé de chiffrement générée automatiquement : c'est le système qui gèrera la génération automatique d'une clé de chiffrement. Saisir 1.
- Utiliser ma phrase d'identification secrète : vous devez saisir une phrase secrète (mot de passe) qui vous sera demandée à chaque connexion de l'agent au portail. Saisir 2.
- **Attention** : En cas de perte/d'oubli de la phrase d'identification secrète, il ne sera pas possible d'effectuer la restauration des données depuis Flexible Storage ! Vos données ne seront plus accessibles.

Un message de bonne connexion apparaît suivi de l'URL qui permet de gérer la configuration de l'agent via une interface web.

Manuel Administrateur Flexible Storage

```
Connected successfully.  
To access the agent web GUI, surf to the following URL: http://192.168.90.148:8921/
```

3.1.5. Gestion de l'agent Linux en quelques lignes de commandes

Pour connecter l'agent:

```
# cteractl signin adresse_portail identifiant  
Password:  
Connecting ...  
Successfully attached to server 213.56.106.65  
Acquiring license .....licensed  
Connected successfully.  
To access the agent web GUI, surf to the following URL: http://127.0.0.1:8921/  
#
```

Pour déconnecter l'agent:

```
root@xxx:/usr/local/ctera-agent# /sbin/cteractl signout  
root@xxx:/usr/local/ctera-agent#
```

Lancement du backup en ligne de commande :

```
root@xxx:/usr/local/ctera-agent# /sbin/cteractl start  
root@xxx:/usr/local/ctera-agent#
```

Arrêt du backup en ligne de commande :

```
root@xxx:/usr/local/ctera-agent# /sbin/cteractl cancel  
root@xxx:/usr/local/ctera-agent#
```

Pour démarrer le service, aller dans le répertoire init.d:

```
root@xxx:~# cd /etc/init.d  
root@xxx:~# service cterad start
```

Pour savoir si le service ctera est lancé ou non.

```
root@xxx:~# service cterad status
```

Pour configurer l'agent Flexible Storage sur un serveur Linux qui n'a pas de GUI, il est nécessaire d'accéder à l'interface Web à partir d'un autre serveur du LAN sur l'adresse <http://adresse IP Linux:8921> .

3.2. Synchronisation des données

3.2.1. Quels sont les pré-requis ?

Pour accéder à cette fonctionnalité il est nécessaire d'avoir le service Cloud Drive d'activé au niveau du plan de l'utilisateur.

Il est nécessaire d'installer un agent Flexible Storage afin de pouvoir utiliser ce service qui permet de synchroniser en temps réel un répertoire local du poste de travail ou serveur avec un répertoire du Cloud.

Note : pour synchroniser des données depuis un serveur, il est nécessaire d'avoir aussi une licence de sauvegarde et donc le service Sauvegarde d'activé dans le plan lié à l'utilisateur qui connecte l'agent sur le serveur.

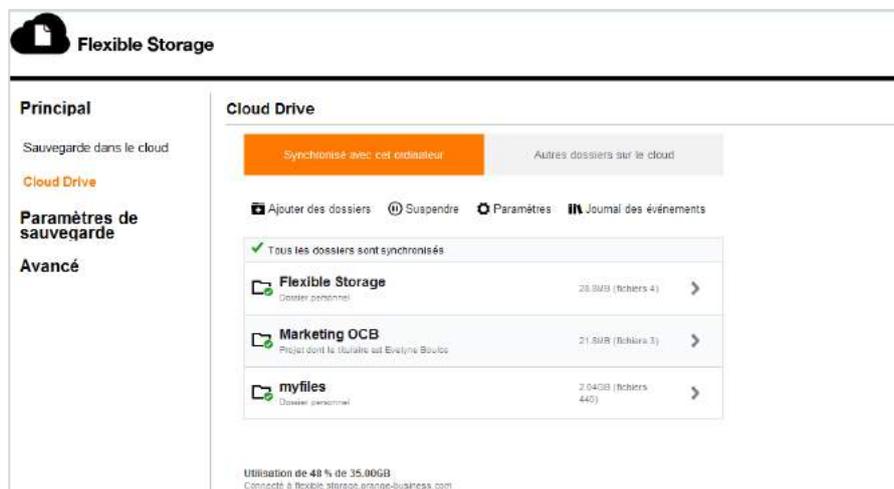
3.2.2. Configuration de la synchronisation de données

Une fois l'agent Flexible Storage installé, par défaut le dossier « myfiles » du Cloud est synchronisé avec le raccourci Cloud Drive qui se crée sur le Bureau.

S'il est nécessaire de configurer plus de dossiers, faire un clic droit sur l'icône  puis cliquer sur **Paramètres**.

Une page web local s'ouvre, cliquer sur **Principal > Cloud Drive**. Tous les dossiers en cours de synchronisation se situent dans la partie « Synchronisé avec cet ordinateur ».

Dans la partie « Autres dossiers sur le cloud » se trouvent l'ensemble des dossiers du Cloud disponible à la synchronisation avec un dossier local.

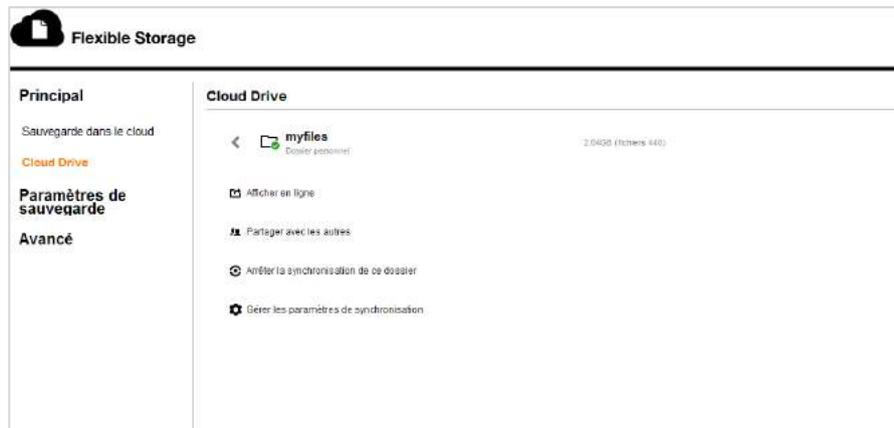


Cas d'usage :

Synchronisation d'un dossier local avec myfiles.

Pour cela, cliquer sur la flèche à droite de myfiles puis cliquer sur **Gérer les paramètres de synchronisation**.

Manuel Administrateur Flexible Storage



Cocher **Sync. Sur autre dossier local** puis sur les ... afin chercher le dossier local à synchroniser. Il est possible d'exclure des sous-dossiers de la synchronisation en cliquant sur  dans la partie « Sous-dossiers exclus ». Cliquer sur **OK**.



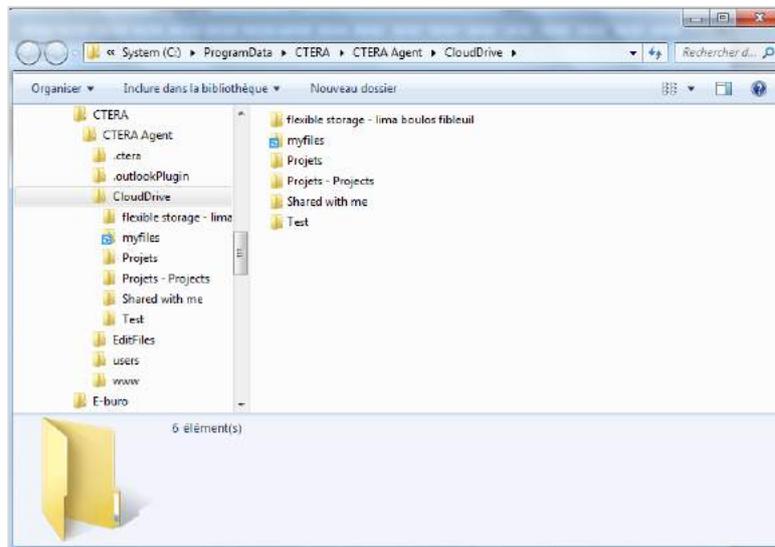
3.2.3. Accès aux données

Une fois la configuration réalisée, l'accès aux données est possible en allant sur le raccourci « Cloud Drive » (non renommable) qui est apparu sur le bureau lors de la connexion de l'agent au Cloud :



Il est aussi possible d'accéder aux données en faisant un clic droit sur l'icône , puis sélectionner « Cloud Drive ». Une fenêtre Explorateur s'ouvre directement sur le répertoire de données (par défaut, C:\ProgramData\CTERA\CTERA Agent\CloudDrive) :

Manuel Administrateur Flexible Storage



Pour stocker des fichiers dans l'espace de stockage personnel, déposer des fichiers dans le répertoire C:\ProgramData\CTERA\CTERA Agent\CloudDrive\myfiles.

Notes :

Si un dossier de type « project » est synchronisé, un dossier project contenant le nom du dossier apparaît sous myfiles.

Si un dossier de type « personal » est synchronisé, le nom de ce dossier apparaît au même niveau que myfiles.

La synchronisation induit que toute modification apportée à un fichier en local sera répercutée sur la copie stockée dans le cloud. Et vice versa, tout fichier modifié sur le Cloud (à partir de l'interface web ou d'un map réseau) sera répercuté sur le dossier en local si vous êtes connecté ou à la prochaine connexion de l'agent.

Le symbole  apparaît au niveau de chaque fichier/dossier synchronisé avec le cloud si au niveau du paramétrage de l'agent, dans la partie « Avancé/Intégration explorateur », l'option **Recouvrir les icônes sur les fichiers et dossiers** est cochée.



3.3. Partage des données

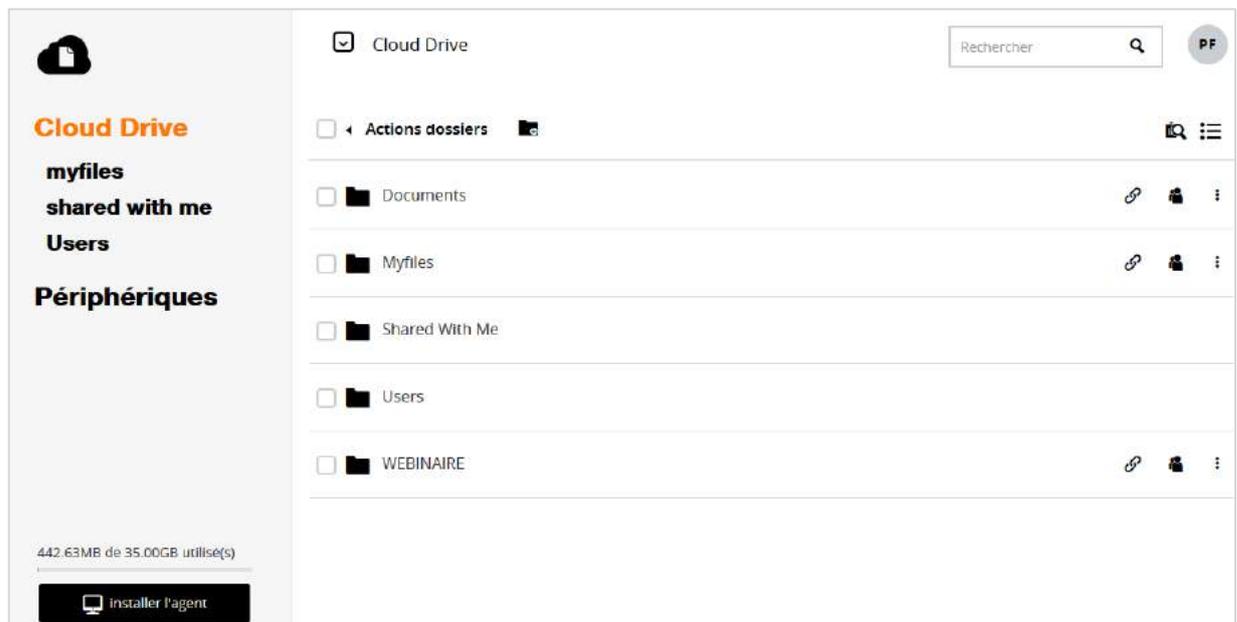
Pour accéder à cette fonctionnalité il est nécessaire d'avoir le service Cloud Drive d'activé au niveau du plan de l'utilisateur.

L'espace de données est accessible depuis n'importe où, moyennant une connexion à Internet. Cette gestion s'effectue via le portail Flexible Storage, onglet {CLOUD DRIVE}.

La vue de cet onglet est différent selon le rôle de l'utilisateur.

En tant qu'administrateur, 4 dossiers par défaut sont disponibles :

- **myfiles** : dossier personnel de chaque utilisateur accessible en lecture/écriture
- **shared with me** : dossiers personnels d'utilisateurs ayant partagés leur propre dossier personnel avec l'utilisateur
- **users** : dossier contenant l'ensemble des dossiers personnels des utilisateurs

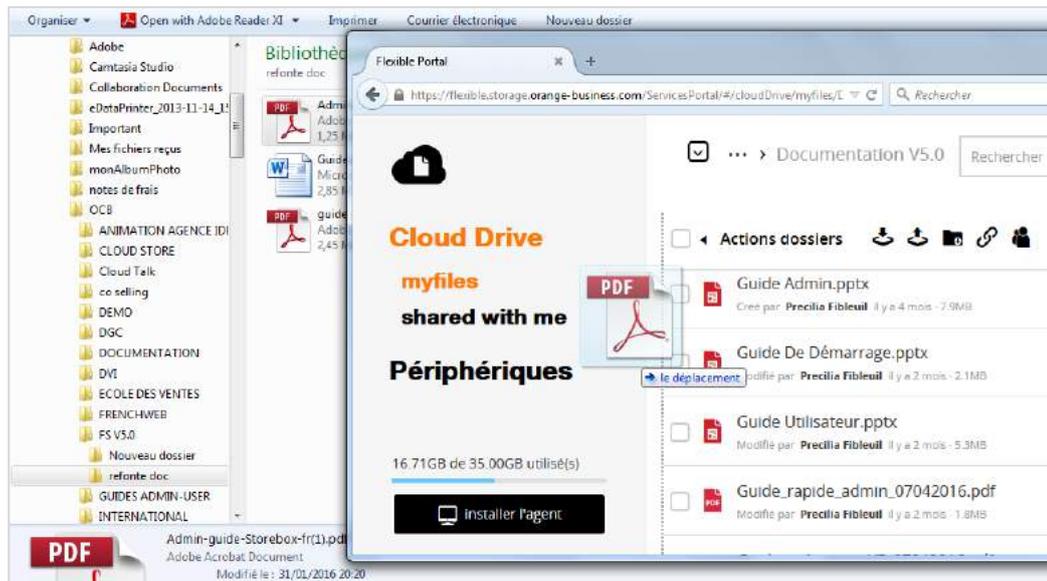


3.3.1. Gestion des fichiers dans le Cloud

Pour stocker des fichiers dans le Cloud, aller sur l'onglet {CLOUD DRIVE}, entrer dans le répertoire voulu, puis cliquer sur le bouton **charger** 

Vous pouvez également utiliser la fonction « glisser-déposer » pour charger un document dans le répertoire voulu :

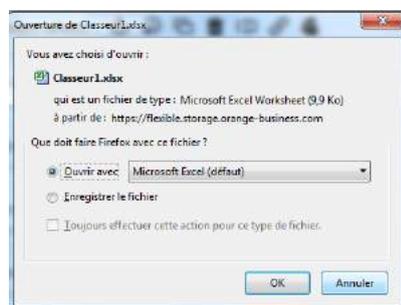
Manuel Administrateur Flexible Storage



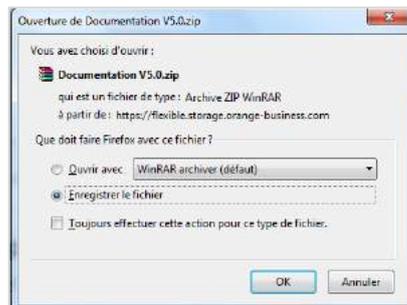
Dans la fenêtre [Charger les fichiers] qui apparaît, sélectionner un à un les fichiers à charger à l'aide du bouton , puis cliquer sur **Ouvrir**. Une barre de progression permet visuellement de suivre le chargement des fichiers dans le Cloud :



Pour récupérer des fichiers depuis l'espace de stockage (Cloud), entrer dans le répertoire voulu « myfiles, shared with me ou projects », sélectionner les fichiers à récupérer puis cliquer sur le bouton . Enregistrer ensuite le fichier à l'emplacement de votre choix sur votre poste de travail, ou dans le cas d'une sélection multiple de fichiers, enregistrer un fichier compressé « download.zip » contenant l'ensemble de ces fichiers.



ou



Pour créer un sous-répertoire dans le répertoire « myfiles », cliquer sur .

Pour effacer des fichiers, entrer dans le répertoire voulu, sélectionner les fichiers puis cliquer sur  ou faire un clic droit puis Supprimer.

Le portail présente par ailleurs d'autres fonctionnalités utiles :

- Une barre de recherche de fichiers au sein du répertoire sélectionné en entrant tout ou partie du nom

Manuel Administrateur Flexible Storage

du fichier dans la zone prévue à cet effet :



- La possibilité de récupérer des fichiers à une date ultérieure si l'option de rétention a été souscrite. Pour y accéder, cliquer sur le bouton ↻ :

Ce qui donne accès une liste de copies instantanées, ces dernières correspondant à l'état des documents à la date et l'heure indiquées. Cliquer simplement sur le lien correspondant à la copie instantanée souhaitée afin de la charger dans le portail.



Note : la profondeur de l'historique des copies instantanées disponibles dépend de l'option de rétention souscrite.

3.3.2. Création d'un projet collaboratif

Il existe un projet prédéfini lors de la création du portail Flexible Storage accessible pour tous les utilisateurs du portail en Lecture/Ecriture, c'est le projet Public. Ce dossier peut être supprimé, renommé ou les droits d'accès peuvent être modifiés.

Lors de la création d'un projet, chaque collaborateur du projet reçoit une notification par courriel (paramètre modifiable dans la partie Paramètres\Notifications e-mail), lui indiquant l'emplacement du nouveau projet accessible depuis son portail utilisateur.

A travers le portail d'administration Flexible Storage, il est possible de créer des projets et leur affecter des propriétaires. Pour cela, se connecter sur le portail en tant qu'administrateur, aller dans la partie **Dossiers > Dossiers Cloud Drive**. Cliquer sur **Nouveau**.



Dans la fenêtre [Nouveau dossier Cloud Drive] qui apparaît saisir les informations suivantes :

Manuel Administrateur Flexible Storage

- Nom : Nom du projet
- Description : Description du projet dans le champ texte associé (facultatif)
- Propriétaire : Le propriétaire du projet (se servir de l'outil Recherche rapide :)
- Groupe de dossiers : celui du portail

Cliquer sur **Enregistrer** pour terminer la création du projet.

3.4. Accès aux données via lecteur réseau

Il est possible d'accéder au Cloud depuis un poste de travail ou un serveur en créant un mappage d'un lecteur réseau vers un dossier du Cloud :

- Faire comme si vous mappiez un lecteur réseau
- Choisir la lettre voulue
- En emplacement réseau saisir l'URL de votre portail suivi de « webdav/public » ou « webdav/myfiles » ou « webdav/projects/NOM_DU_PROJET »

Exemple : https://nom_entreprise.storage.orange-business.com/webdav/projects/MyProject

3.5. Sauvegarde des données

3.5.1. Quels sont les prérequis ?

Les flux réseaux doivent être ouverts vers le portail Flexible Storage :

DNS :	UDP 53 (Sortant du Client)
HTTPS :	TCP 443 (Sortant du Client)
CTERA :	TCP 995 (Sortant du Client) pour les périphériques ayant le Gestionnaire Flexible Storage (agent) installé

Adresses sources : tous les postes/serveurs utilisant l'offre

Adresse destination : 194.2.202.5 si vous êtes en Internet / 194.2.202.6 si vous êtes en BVPN

L'agent doit être connecté au portail Flexible Storage.

3.5.2. Sélection des données

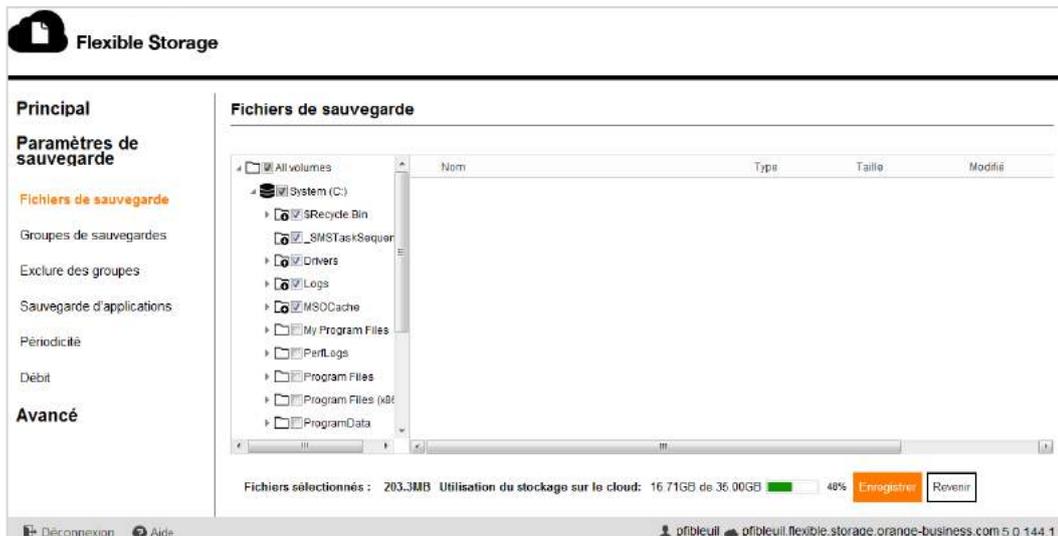
Faire un clic droit sur l'icône de l'agent Flexible Storage dans la barre des tâches, puis sélectionner **Paramètres....**

Aller dans **Paramètres de sauvegarde -> Fichiers de sauvegarde.**

Dans l'arborescence présentant le contenu des disques durs du poste de travail, développer les répertoires et sous-répertoires en cliquant sur le symbole , puis à l'intérieur de chaque dossier, cocher les cases en face des fichiers à inclure dans la sauvegarde.

Cliquer sur Enregistrer pour finaliser la sélection des données à sauvegarder. Vous verrez en bas de page la taille que cela utilisera. Un message Opération réussie apparaît en haut de l'arborescence.

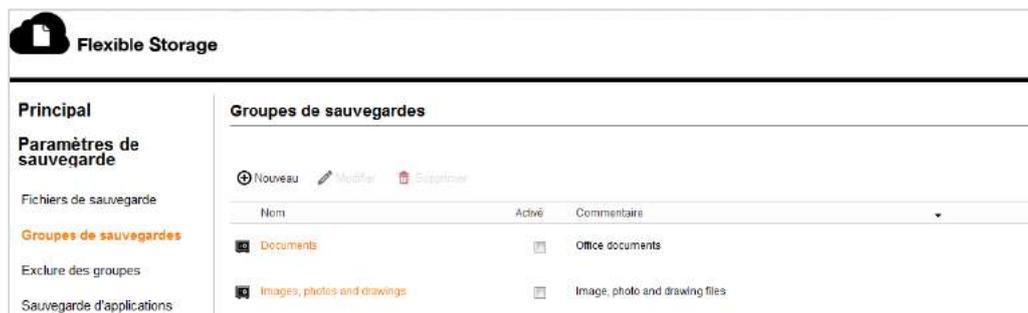
Manuel Administrateur Flexible Storage



Il est aussi possible de sauvegarder des fichiers par type et non via une arborescence.

Aller dans **Paramètres de sauvegarde** -> **Groupes de sauvegarde**.

Il y a déjà des groupes prédéfinis, par exemple Documents, qui peuvent être modifiés et adaptés au besoin en cliquant dessus. Vous pouvez aussi créer des règles en cliquant sur **Nouveau**.



Saisir un nom de groupe, un commentaire (optionnel), ajouter une ou des conditions afin de sélectionner les fichiers à sauvegarder. Cliquer sur **Suivant**.

Manuel Administrateur Flexible Storage

Informations sur les groupes de sauvegardes
Saisissez les informations de ce groupe de sauvegardes, puis cliquez sur Suivant.

Nom du groupe de sauvegardes:

Commentaire:

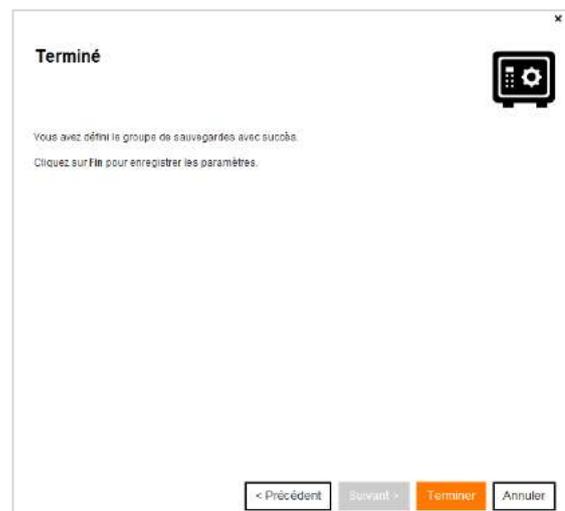
Si le fichier sera inclus dans la sauvegarde :

Type de fichier commence par

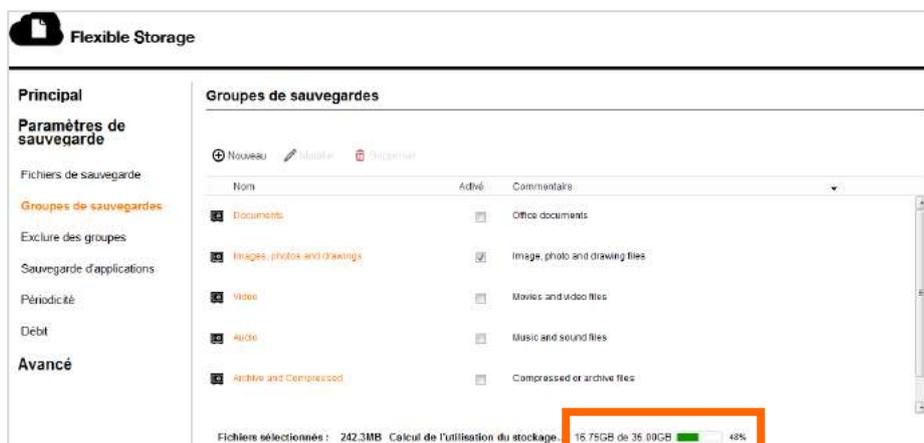
< Précédent **Suivant >** Terminer Annuler

Sélectionner l'arborescence dans laquelle vous voulez que la règle s'applique.
Cliquez sur **Suivant**.

Cliquez sur **Terminer**.



Le groupe créé s'insère coché, la taille des fichiers sélectionnés évolue.



Il est possible de créer des règles pour exclure des types de fichiers sur le même modèle que les règles de sauvegarde. Pour cela, aller dans Paramètres de sauvegarde -> Exclure des groupes.

3.5.3. Sélection d'applications

Faire un clic droit sur l'icône de l'agent Flexible Storage dans la barre des tâches, puis sélectionner **Paramètres....**

Aller dans **Paramètres de sauvegarde -> Sauvegarde d'applications.**

Une arborescence avec les applications « sauvegardables » s'affichent. Cocher les applications voulues. Si rien ne s'affiche c'est qu'il n'y a pas d'application à sauvegarder possible.

Les applications supportées par l'éditeur sont :

- Microsoft Exchange
- SQL Server
- Active Directory (base de données)
- SYSVOL (DFS-R sur Windows 2008, FRS sur Windows 2003 ou Windows 2008 en mode compatibilité)
- HyperV VSS
- Sharepoint 2010
- Sharepoint 2007

3.5.4. Planification

La planification permet de configurer les périodes de sauvegardes qui s'effectueront automatiquement.

Aller dans Paramètres de sauvegarde > Périodicité. Cliquer sur Annuler pour configurer la planification.

The screenshot shows the 'Flexible Storage' application window. On the left is a sidebar with a tree view containing: 'Principal', 'Paramètres de sauvegarde', 'Fichiers de sauvegarde', 'Groupes de sauvegardes', 'Exclure des groupes', 'Sauvegarde d'applications', 'Périodicité' (highlighted in orange), 'Débit', and 'Avancé'. The main area is titled 'Programmation de la sauvegarde dans le cloud' and contains two radio button options: 'Périodiquement' (selected) and 'Heure spécifique'. Under 'Périodiquement', there is a 'Toutes les:' field with '24' and 'heures'. Under 'Heure spécifique', there are 'Heure de début:' and 'Heure d'arrêt:' dropdown menus, with 'À l'achèvement' selected in the latter. Below these is a 'Les jours:' dropdown menu with 'Tous les jours' selected. At the bottom right are 'Enregistrer' and 'Revenir' buttons.

Sélectionner une des 2 options proposées :

- Périodiquement : saisir la valeur en heure correspondant à la fréquence de lancement automatique

Manuel Administrateur Flexible Storage

de la sauvegarde

- **Heure spécifique** : saisir ensuite dans les champs associés
 - ✓ **Heure de début** : l'heure précise du lancement de la sauvegarde (ex : 3:00 AM pour un lancement à 3h du matin)
 - ✓ **Heure d'arrêt** : l'heure à laquelle la sauvegarde est arrêtée. Par défaut, laisser la valeur à « Une fois terminée » pour s'assurer que la sauvegarde en cours est bien complète avant l'arrêt.

Note : si la quantité de données à sauvegarder est telle que la durée nécessaire de sauvegarde dépasse le créneau [heure de début - heure d'arrêt] (ex : [0:00AM – 2:00AM] alors que la durée de sauvegarde est de 3 heures), alors la sauvegarde sera incomplète.

- ✓ **Les jours** : les jours de la semaine durant lesquels la sauvegarde sera exécutée. Cela peut être des jours précis du Lundi au Dimanche, voire tous les jours de la semaine.

Cliquer sur **Enregistrer** pour valider le paramétrage de la planification des sauvegardes.

Pour contrôler que la sauvegarde vers le Cloud est bien opérationnelle, faire un clic gauche sur l'icône de l'agent Flexible Storage dans la zone de notification, puis dans la fenêtre [Gestionnaire de Flexible Storage] vérifier notamment :

- l'état de la sauvegarde dans la section « Sauvegarde sur le cloud » (l'état Terminée avec succès indique qu'au moins une sauvegarde est présente dans le cloud Flexible Storage)
- l'heure du prochain lancement de la sauvegarde au bas de la fenêtre.



3.5.5. Débit

Il est possible de gérer le débit de transfert des données à sauvegarder vers le Cloud.

Faire un clic droit sur l'icône de l'agent Flexible Storage dans la barre des tâches, puis sélectionner **Paramètres....**

Aller dans **Paramètres de sauvegarde -> Débit.**

Manuel Administrateur Flexible Storage



Sélectionner une des 2 options proposées :

- Ne pas limiter : ceci impactera votre bande passante car la sauvegarde utilisera toute la bande passante disponible.
- Limiter l'utilisation de la bande passante Internet : permet de contrôler la bande passante
 - ✓ Limiter la bande passante sortante à : saisir la bande passante max en Kbits/s
 - ✓ Pendant ces heures : permet de définir un créneau horaire pendant lequel s'appliquera la limitation de la bande passante définie précédemment.
 - ✓ Les jours : permet de définir des jours pendant lesquels s'appliquera la limitation de la bande passante définie précédemment. Cela peut être des jours précis du Lundi au Dimanche, voire tous les jours de la semaine.

3.5.6. Lancement de la sauvegarde

Automatiquement

Pour cela, la sauvegarde doit être planifiée. (cf paragraphe précédent : Planification).

Manuellement

A partir de la console d'administration, en tant qu'administrateur, aller dans la partie **Principal > Périphériques**. Cliquer sur le périphérique voulu, aller dans l'onglet **Sauvegarde**. Vous verrez l'état de la dernière sauvegarde, si elle est planifiée, quand la prochaine sauvegarde se lancera. Si vous voulez lancer la sauvegarde, cliquer sur le bouton **Sauvegarder**.



Manuel Administrateur Flexible Storage

Dans le portail Flexible Storage, en tant qu'utilisateur, aller dans le menu « **Périphériques** ». Cliquer sur le bouton  pour accéder aux paramètres du périphérique. Puis dans l'onglet **Sauvegarde**, cliquer sur le bouton **Sauvegarder**.



La dernière solution est de passer par l'agent Flexible Storage, en faisant un clic droit sur l'icône dans la barre des tâches, puis en sélectionnant **Paramètres...** Aller dans **Menu principal > Sauvegarde** dans le cloud. Vous verrez l'état de la dernière sauvegarde, si elle est planifiée, quand la prochaine sauvegarde se lancera. Si vous voulez lancer la sauvegarde, cliquer sur le bouton **Sauvegarder**.

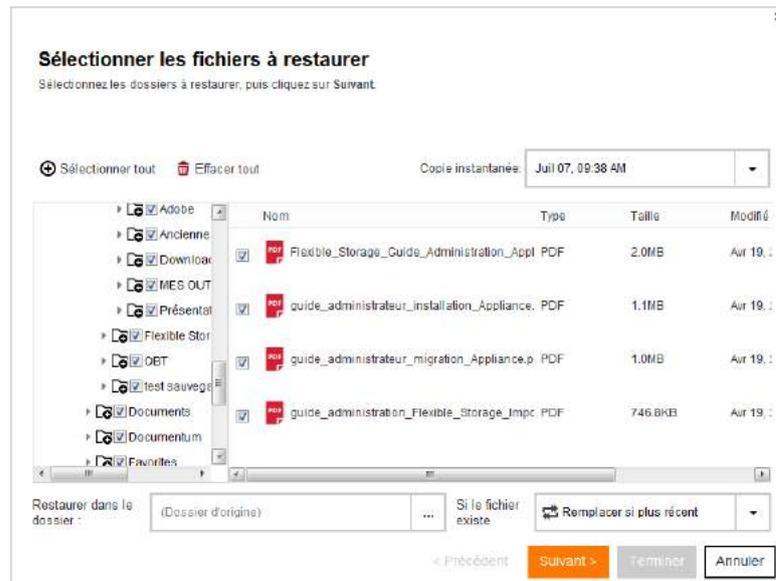


3.6. Restauration des données

L'utilisateur final est autonome sur cette tâche, il peut à tout moment restaurer les données voulues.

- Pour ce faire, faire un clic droit sur l'icône de l'agent Flexible Storage dans la barre des tâches, puis Restaurer...
- Un Assistant de restauration s'affiche, permettant de sélectionner les fichiers à restaurer.

Manuel Administrateur Flexible Storage



Dérouler la liste « Copie instantanée », puis choisir la date et heure correspondantes à la sauvegarde à utiliser.

- Développer les répertoires et sous-répertoires dans l'arborescence, puis cocher les dossiers ou les fichiers à restaurer (NB : il est possible de restaurer l'ensemble des fichiers de la sauvegarde considérée en utilisant le bouton **+** Sélectionner tout).
- Il est possible de restaurer les fichiers dans un autre dossier que celui d'origine. Pour cela cliquer sur au niveau du champ « Restaurer dans le dossier » et choisissez le dossier cible.
- Dans l'étape suivante de l'Assistant, choisir parmi les 3 options proposées :
 - ✓ Remplacer
 - ✓ Ajouter la date de modification
 - ✓ Ignorer
 - ✓ Remplacer si plus récent.
- Cliquer sur **Suivant**
- A la dernière étape de l'Assistant, cliquer sur Terminer pour lancer la restauration. Une barre de progression permet visuellement de suivre la restauration des fichiers depuis le cloud :

Note : une notification « La restauration s'est terminée avec succès » apparaît en fin de restauration réalisée avec succès.

Manuel Administrateur Flexible Storage

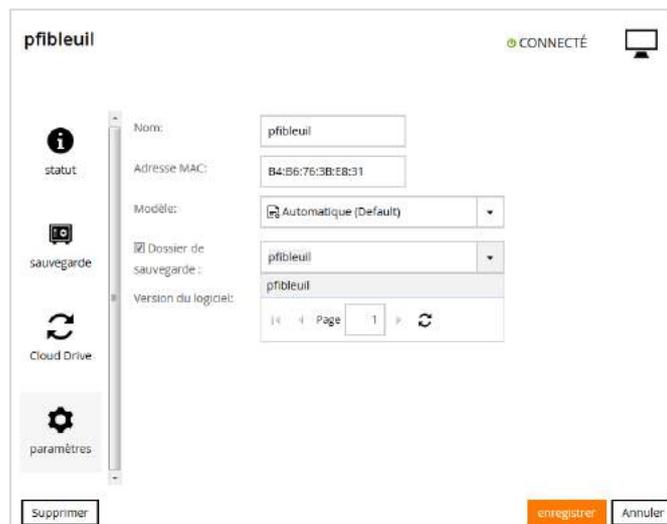
3.6.1. Sur un nouveau poste de travail ou serveur

Cette partie a pour objectif de décrire les différentes étapes permettant de restaurer les données sur un nouveau poste de travail ou serveur.

- Dans le portail d'administration de Flexible Storage **Principal > Périphériques**, sélectionner et supprimer en sélectionnant « Ne supprimer que le périphérique ». Cela permet de libérer la licence consommée par l'ancien périphérique afin de pouvoir se connecter avec le nouveau.



- Se connecter avec le même compte utilisateur via l'agent Flexible Storage installé sur le nouveau périphérique afin qu'il soit vu par le portail d'administration.
- Cliquer sur le nouveau périphérique connecté dans le portail d'administration (**Principal > Périphériques**) et sélectionner « Paramètres »
- Sélectionner le dossier de sauvegarde de l'ancien périphérique via la liste déroulante. Ainsi le dossier sauvegarde de l'ancien périphérique est maintenant attaché au nouveau.



- L'utilisateur final peut restaurer ses données comme décrit dans le guide d'utilisateur.

3.7. Rétention des données

Il s'agit d'une option qui permet de récupérer un historique des données plus ou moins long selon la durée choisie.

Cette option est modifiable à partir du portail [Espace Client Entreprise](#) avec l'outil « Portail d'exploitation ». Dans l'outil, sélectionner « Gestion de mes changements » dans l'onglet « Evolution de ma solution ».

Rappel des différentes rétentions avec les différentes versions auxquelles vous pouvez accéder :

- Sans rétention : dernière version sauvegardée.

Manuel Administrateur Flexible Storage

- Rétention courte : une version par jour sur les 7 derniers jours, une version par semaine sur les 2 dernières semaines (la version de fichier disponible la plus ancienne est donc celle d'il y a environ 3 semaines).
- Rétention moyenne : une version par jour sur les 7 derniers jours, une version par semaine sur les 4 dernières semaines, 1 version par mois sur les 3 derniers mois (la version de fichier disponible la plus ancienne est donc celle d'il y a environ 4 mois).
- Rétention longue : une version par jour sur les 7 derniers jours, 1 version par semaine sur les 4 dernières semaines, 1 version par mois sur les 12 derniers mois (la version de fichier disponible la plus ancienne est donc celle d'il y a environ 13 mois).

3.7.1. Comment fonctionne la rétention ?

Concernant les dossiers de sauvegarde, un snapshot est généré par le portail automatiquement à chaque lancement de sauvegarde. La date de ce snapshot est pris au début du lancement de la sauvegarde.

Concernant les dossiers Cloud Drive des utilisateurs, un snapshot est généré toutes les heures. Il est initié dès qu'il y a une modification dans le dossier. Le snapshot dure une heure, et prend en compte toutes les modifications qui ont été faites dans l'heure.

Cas d'usage : Si quelqu'un change un nom de fichier dans le cloud (doc1 vers doc2) à 12h, le snapshot se lance.

- Si à 13h30, cette personne change à nouveau le nom de fichier (doc2 vers doc3), dans la journée (à 15h par exemple) elle va pouvoir trouver deux snapshots du dossier, un avec doc2 plus ancien, et le dernier avec doc3.
- Si à 12h30, cette personne change à nouveau le nom de fichier, elle ne va trouver qu'un snapshot final du dossier contenant doc3, mais pas de trace de doc2, puisque la modification a été faite avant la fin du snapshot (qui dure 1h).

Il y a une tâche planifiée journalière à minuit pour supprimer les snapshots périmés (conformément à la politique de rétention).

4. Utilisation d'un script en pré/post sauvegarde

L'agent Flexible Storage inclut des scripts de pré-sauvegarde et de post-sauvegarde, qui sont des scripts shell exécutés respectivement avant et après la sauvegarde.

Vous pouvez utiliser ces scripts pour effectuer les actions nécessaires avant la sauvegarde (par exemple, le dump d'une base de données dans un fichier) et après le sauvegarde (par exemple, suppression des fichiers temporaires qui ont été créés par le script de pré-sauvegarde).

Les scripts envoient un code de sortie de « 0 » en cas de succès ou toute autre valeur en cas d'échec.

En cas d'échec, la sortie du script de pré-sauvegarde est automatiquement enregistré dans :

Manuel Administrateur Flexible Storage

C: \ProgramData\CTERA\CTERA Agent\pre-backup.log

En cas d'échec, la sortie du script de post-sauvegarde est automatiquement enregistré dans :

C: \ProgramData\CTERA\Agent CTERA\post-backup.log.

Vous pouvez modifier les script de pré-sauvegarde ou post-sauvegarde via un éditeur de texte.

L'emplacement du script de pré-sauvegarde est C: \ProgramData\CTERA\CTERA Agent\pre-backup.cmd

L'emplacement du script de post-sauvegarde est C: \ProgramData\CTERA\Agent CTERA\post-backup.cmd

Voici un exemple de script de pré-sauvegarde:

```
* Prepare for backup here...
C:\MyDatabase\dump-database > c:\backup-files\db-dump.txt
* This script returns success result code
exit 0
```

Voici un exemple de script de post-sauvegarde:

```
Clean up
del c:\backup-files\db-dump.txt
* This script returns success result code
exit 0
```

Note :

Si le script de pré-sauvegarde échoue, la sauvegarde n'aura pas lieu et le script de post-sauvegarde s'exécute immédiatement.

Si le script s'exécute pendant plus de 20 minutes, cela est considéré comme une erreur et le script s'arrête.

5. Systèmes d'exploitation supportés

Système d'exploitation

Windows

Windows XP Home Edition / Professional

Vista Home Basic / Home Premium / Business / Enterprise

Windows 7 Home Premium / Professional / Ultimate / Enterprise

Manuel Administrateur Flexible Storage

Windows 8 / Pro / Enterprise

Windows Server 2003 / 2008 / 2012

MacOS

Mavericks 10.9

Mountain Lion 10.8

Lion 10.7

Snow Leopard 10.6.7 and higher

Linux

CentOS 5.x / 6.0

Red Hat Enterprise Linux 5.5 / 6.0

SUSE 11 Linux Enterprise 64 bits / Desktop 32 bits

Debian 6, 32 bits / 64 bits

Fedora 15 or higher, 32 bits / 64 bits

Mandriva 2011 x86.1 / x86_64.1

Ubuntu 10.4, 32 bits / 64 bits

Ubuntu server 11.4, 32 bits / 64 bits

Ubuntu desktop 11.4, 32 bits

Ubuntu 12.10 server / desktop, 32 bits / 64 bits

Mobiles

Apple iOS version 5.0 et plus

Android version 2.3 et plus

6. Dépannage

6.1. Message d'erreur « License exceeded »

Si vous rencontrez le message suivant, veuillez vérifier les plans que vous avez affectés à vos utilisateurs.

Manuel Administrateur Flexible Storage

