



Guide utilisateur

Espace Client Cloud

pour l'offre

Flexible Engine

v2.0

Table des matières

1. INTRODUCTION	4
1.1. OBJET DU DOCUMENT.....	4
1.2. DOCUMENTS ANNEXES POUR VOTRE OFFRE	4
1.3. GLOSSAIRE	4
2. PRESENTATION DE L'ESPACE CLIENT CLOUD	5
2.1. PRINCIPE.....	5
2.2. ACCEDER A L'ESPACE CLIENT CLOUD.....	5
3. S'AUTHENTIFIER SUR VOTRE ESPACE CLIENT CLOUD	6
3.1. DEFINIR VOTRE MOT DE PASSE	6
3.2. S'AUTHENTIFIER SUR VOTRE ESPACE CLIENT CLOUD.....	8
3.3. MOT DE PASSE OUBLIE	9
3.4. IDENTIFIANT OUBLIE	9
4. S'AUTHENTIFIER SUR VOTRE CONSOLE FLEXIBLE ENGINE	11
4.1. ACCEDER A VOTRE CONSOLE FLEXIBLE ENGINE DEPUIS VOTRE ESPACE CLIENT CLOUD	12
4.2. ACCEDER DIRECTEMENT A VOTRE CONSOLE FLEXIBLE ENGINE.....	13
4.2.1. <i>Etape 1 : Renseigner votre compte entreprise (ou domain name)</i>	14
4.2.2. <i>Etape 2 : Saisir votre identifiant et votre mot de passe</i>	14
5. VOTRE ESPACE CLIENT CLOUD	16
5.1. PAGE D'ACCUEIL	16
5.2. PAGE D'ACCUEIL DE VOTRE CONTRAT	18
5.2.1. <i>Présentation</i>	18
5.2.2. <i>Vos droits sur la section Contrat selon votre profil</i>	20
5.3. SECTION TABLEAU DE BORD	20
5.3.1. <i>Présentation</i>	20
5.3.2. <i>Vos droits sur la section Tableau de bord selon votre profil</i>	20
5.4. SECTION COMMANDES	21
5.4.1. <i>Présentation</i>	21
5.4.2. <i>Vos droits sur la section Commandes selon votre profil</i>	22
5.5. SECTION ABONNEMENTS.....	22
5.5.1. <i>Présentation</i>	22
5.5.2. <i>Statuts d'abonnement</i>	23
5.5.3. <i>Vos droits sur la section Abonnements selon votre profil</i>	24
5.6. SECTION SERVICES.....	24
5.6.1. <i>Présentation</i>	24
5.6.2. <i>Commande d'un service</i>	25
5.6.3. <i>Vos droits sur la section Services selon votre profil</i>	27
5.7. SECTION FACTURES	28
5.7.1. <i>Présentation</i>	28
5.7.2. <i>Vos droits sur la section Factures selon votre profil</i>	30
5.8. SECTION SUPPORT	30
5.8.1. <i>Présentation</i>	30
5.8.2. <i>Vos droits sur la section Support selon votre profil</i>	31
5.9. SECTION UTILISATEURS	31
5.9.1. <i>Sous section : Utilisateurs de l'espace client</i>	32
5.9.1.1. <i>Présentation</i>	32
5.9.1.2. <i>Ajout d'un utilisateur</i>	33
5.9.1.2.1. <i>Ajout d'un rôle sur la console Flexible Engine, depuis l'espace client</i>	36

5.9.1.3.	Modification des rôles d'un utilisateur	37
5.9.1.3.1.	Modification des rôles sur la console Flexible Engine	37
5.9.1.4.	Vos droits sur la sous section Utilisateurs de l'espace client selon votre profil	38
5.9.2.	<i>Sous section : Utilisateurs de la console Flexible Engine</i>	38
5.9.2.1.	Présentation	38
5.9.2.2.	Ajout d'un utilisateur	39
5.9.2.3.	Visualisation du profil d'un utilisateur	42
5.9.2.4.	Modification d'un utilisateur	43
5.9.2.5.	Vos droits sur la sous section Utilisateurs de la console Flexible Engine selon votre profil	43
5.10.	MON COMPTE	44
5.10.1.	<i>Présentation</i>	44
5.10.2.	<i>Section Mon profil</i>	44
5.10.2.1.	Modifier votre mot de passe	45
5.10.2.2.	Modifier vos informations personnelles	46
5.10.3.	<i>Section Mes contrats</i>	47
5.10.4.	<i>Section Mes commandes</i>	48
5.11.	SECTION MES ABONNEMENTS	49
6.	APIS DE VOTRE CONSOLE FLEXIBLE ENGINE	50
6.1.	DEFINIR VOTRE MOT DE PASSE API	50
6.1.1.	<i>Accéder à la page de réinitialisation du mot de passe API</i>	50
6.1.2.	<i>Réinitialiser votre mot de passe API</i>	52
6.1.3.	<i>Etape 1 : Confirmer le compte</i>	52
6.1.4.	<i>Etape 2 : Réinitialiser le mot de passe API</i>	52
6.2.	OBTENIR UNE ACCESS KEY / SECRET KEY (AK/SK)	53
6.3.	UTILISER LES APIS DE VOTRE CONSOLE FLEXIBLE ENGINE	54

1. Introduction

1.1. Objet du document

Ce guide utilisateur décrit votre Espace Client Cloud mis en place dans le cadre de l'offre Flexible Engine.

1.2. Documents annexes pour votre offre

N°	Titre	Référence	URL
Documents Orange Business Services			
1			
2			
3			

1.3. Glossaire

Abréviation	Description
FE	Flexible Engine

2. Présentation de l'Espace Client Cloud

2.1. Principe

L'Espace Client Cloud a été mis en place pour votre offre Flexible Engine (FE) afin de vous aider à gérer votre offre le plus simplement possible.

A partir de votre nouvel espace client, vous pourrez gérer l'ensemble des contrats FE sur lesquels vous avez été déclaré, notamment grâce aux sections suivantes :

- **Contrat** : cette section vous permet de visualiser les informations générales de votre contrat, les commandes que vous avez réalisées, vos droits ainsi qu'un échantillon de services qui pourraient vous intéresser.
- **Tableau de bord** : cette section vous permet d'accéder à votre console technique (console Flexible Engine) en SSO (Single Sign On) afin de vous permettre de gérer vos ressources Cloud,
- **Services** : cette section vous permet de commander des services en ligne ou d'accéder à votre outil de demande de changement.
- **Abonnements** : cette section vous permet de visualiser les abonnements souscrits.
- **Factures** : cette section vous permet de consulter vos dernières factures en ligne, vos derniers rapports d'usage et de visualiser les informations permettant de contacter votre service Accueil factures.
- **Support** : cette section vous permet d'accéder à votre outil permettant de déclarer un incident et de visualiser les informations permettant de contacter votre centre de support client.
- **Utilisateurs** : cette section vous permet de gérer les utilisateurs auxquels vous souhaitez donner un accès à l'Espace Client ou à la console Flexible Engine.

2.2. Accéder à l'Espace Client Cloud

Votre espace client est accessible à l'URL suivante : <https://selfcare.cloud.orange-business.com/>

Pour accéder à l'Espace Client Cloud pour votre contrat, un compte utilisateur doit vous avoir été créé préalablement :

- **vous êtes l'utilisateur référent de votre contrat ?**
 - ➔ votre compte utilisateur a été créé automatiquement et vous avez dû recevoir un email d'accès à l'Espace Client contenant vos identifiants de connexion.
- **vous n'êtes pas l'utilisateur référent de votre contrat ?**
 - ➔ votre compte utilisateur doit être créé par votre utilisateur référent depuis l'Espace Client (voir *Ajout d'un utilisateur*).

3. S'authentifier sur votre Espace Client Cloud

3.1. Définir votre mot de passe

Lorsque vous recevez pour la 1^{ère} fois vos identifiants d'accès à l'Espace Client Cloud par email, vous devrez définir votre mot de passe avant de pouvoir accéder à ce portail.

Votre mot de passe peut être défini en cliquant sur le bouton **définir mon mot de passe Orange** directement dans l'email que vous avez reçu (voir image ci-dessous) :

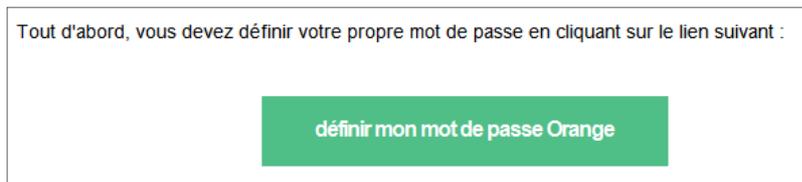


Figure 1 : Bouton permettant de définir son mot de passe Orange avant la 1^{ère} connexion

Ce bouton vous redirige sur la page de personnalisation de mot de passe suivante :

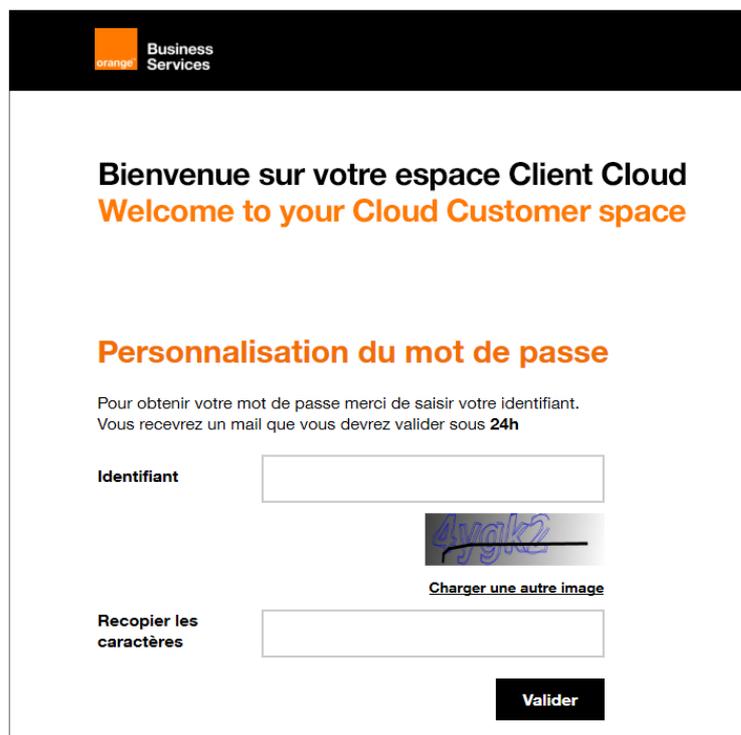
A screenshot of a web page for password personalization. The header shows the "orange Business Services" logo. The main heading is "Bienvenue sur votre espace Client Cloud" followed by "Welcome to your Cloud Customer space" in orange. Below this is the section "Personnalisation du mot de passe". The instructions state: "Pour obtenir votre mot de passe merci de saisir votre identifiant. Vous recevrez un mail que vous devrez valider sous 24h". There are two input fields: "Identifiant" and "Recopier les caractères". Between these fields is a CAPTCHA image showing the characters "4yglk2" and a link "Charger une autre image". At the bottom right is a black button labeled "Valider".

Figure 2 : Page de personnalisation de mot de passe

Veillez à saisir votre « *nom d'utilisateur* » reçu par email dans le champ Identifiant, puis recopiez les caractères aléatoires dans le champ dédié à cet effet et cliquez sur le bouton **Valider**.

Un message de confirmation s'affiche alors (voir *Figure 3 : Message de confirmation de demande de changement de mot de passe*) et un email est vous est envoyé afin de continuer la procédure de modification de mot de passe.

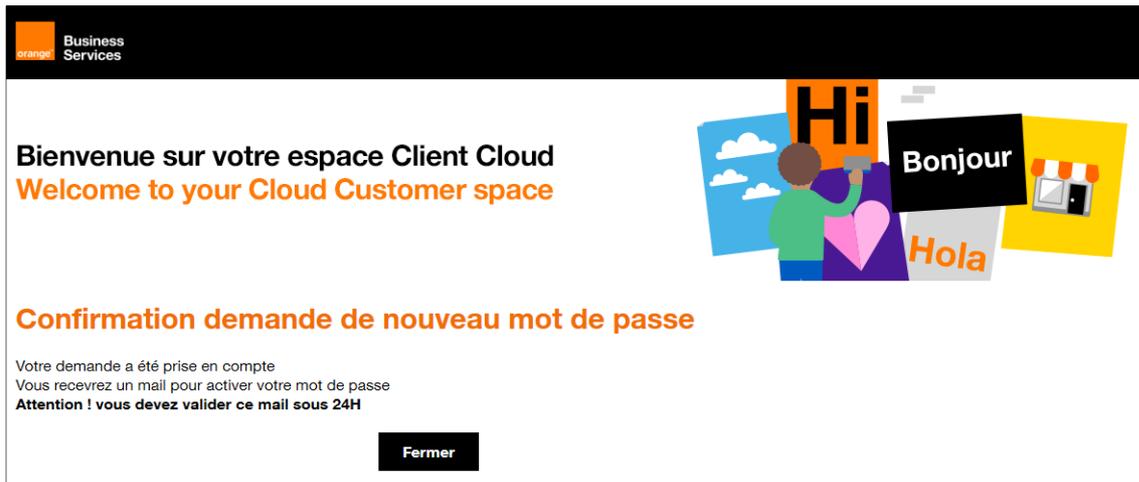


Figure 3 : Message de confirmation de demande de changement de mot de passe

Cet email contient un lien unique **Cliquez sur ce lien** vous redirigeant sur la page de modification de mot de passe :

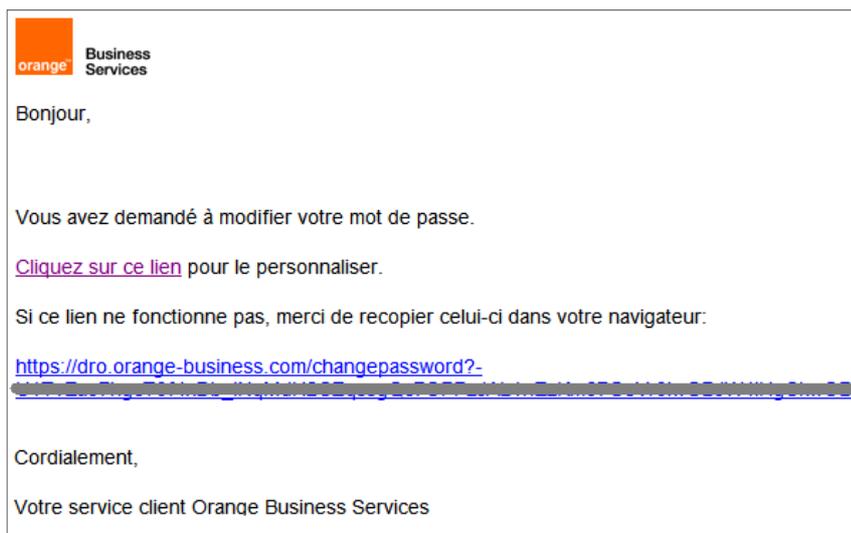
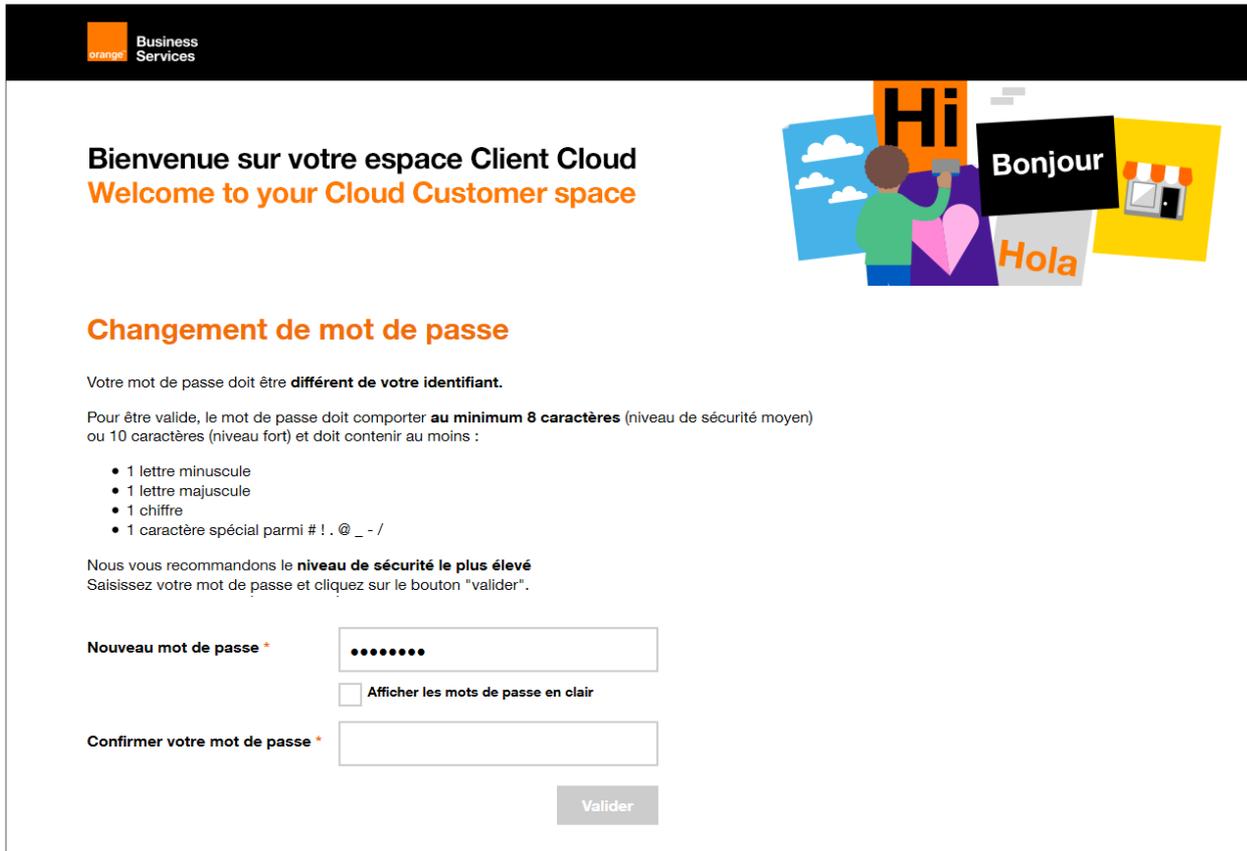


Figure 4 : exemple d'email envoyé suite à une demande de modification de mot de passe

Sur la page de modification de mot de passe (voir Figure 5 : Page de changement de mot de passe), vous devrez saisir 2 fois le nouveau mot de passe que vous aurez choisi.

Votre mot de passe doit respecter la règle suivante : au **minimum 8 caractères** (niveau de sécurité moyen) ou 10 caractères (niveau fort) et doit contenir au moins 1 lettre minuscule et 1 lettre majuscule et 1 chiffre et 1 caractère spécial parmi # ! . @ _ - /

Si votre mot de passe est conforme, vous pouvez alors cliquer sur le bouton **Valider** : vous recevrez ensuite un email vous confirmant votre changement de mot de passe.



orange Business Services

Bienvenue sur votre espace Client Cloud
Welcome to your Cloud Customer space



Changement de mot de passe

Votre mot de passe doit être **différent de votre identifiant**.

Pour être valide, le mot de passe doit comporter **au minimum 8 caractères** (niveau de sécurité moyen) ou 10 caractères (niveau fort) et doit contenir au moins :

- 1 lettre minuscule
- 1 lettre majuscule
- 1 chiffre
- 1 caractère spécial parmi # ! . @ _ - /

Nous vous recommandons le **niveau de sécurité le plus élevé**
Saisissez votre mot de passe et cliquez sur le bouton "valider".

Nouveau mot de passe *

Afficher les mots de passe en clair

Confirmer votre mot de passe *

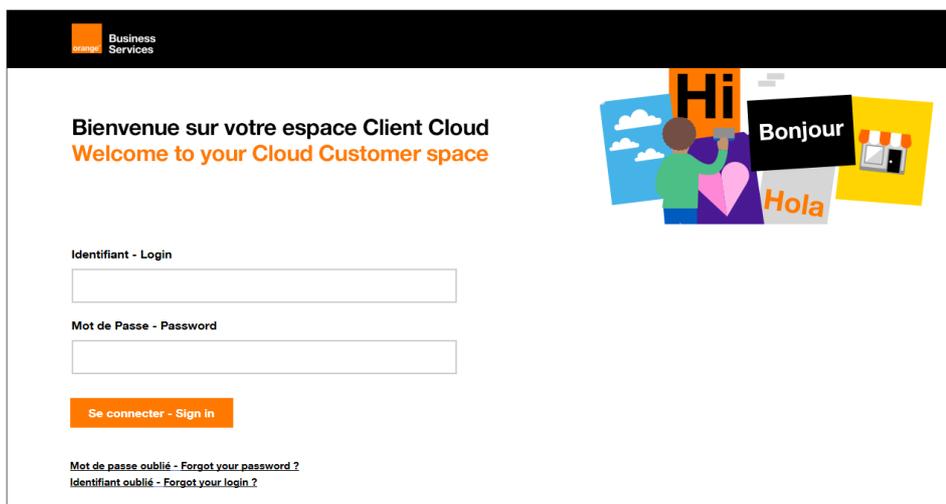
Valider

Figure 5 : Page de changement de mot de passe

3.2. S'authentifier sur votre Espace Client Cloud

Votre espace client est accessible à l'URL suivante : <https://selfcare.cloud.orange-business.com/>

Pour accéder à votre espace client, vous devrez d'abord vous authentifier à l'aide de votre nom d'utilisateur et du mot de passe défini à l'étape précédente (voir 3.1 Définir votre mot de passe).



orange Business Services

Bienvenue sur votre espace Client Cloud
Welcome to your Cloud Customer space



Identifiant - Login

Mot de Passe - Password

Se connecter - Sign in

Mot de passe oublié - Forget your password ?
Identifiant oublié - Forget your login ?

Figure 6 : Page d'authentification de l'Espace Client Cloud

Une fois vos identifiants validés, vous accédez alors à la page d'accueil de votre Espace Client Cloud.

3.3. Mot de passe oublié

En cas de mot de passe oublié, vous pouvez à tout moment cliquer sur le lien **Mot de passe oublié ?** présent sur la page d'authentification de votre espace client (voir *Figure 6 : Page d'authentification de l'Espace Client Cloud*).

Ce lien vous redirige sur la page de personnalisation de mot de passe présentée sur la *Figure 2 : Page de personnalisation de mot de passe*.

Veillez à saisir votre « *nom d'utilisateur* » reçu par email dans le champ Identifiant, puis recopiez les caractères aléatoires dans le champ dédié à cet effet et cliquez sur le bouton **Valider**.

Un message de confirmation s'affiche alors (voir *Figure 3 : Message de confirmation de demande de changement de mot de passe*) et un email vous est envoyé afin de continuer la procédure de modification de mot de passe (voir *Figure 4 : exemple d'email envoyé suite à une demande de modification de mot de passe*).

Cet email contient un lien unique **Cliquez sur ce lien** vous redirigeant sur la page de modification de mot de passe (voir *Figure 5 : Page de changement de mot de passe*).

Sur cette page, vous devrez saisir 2 fois le nouveau mot de passe que vous aurez choisi.

Votre mot de passe doit respecter la règle suivante : au **minimum 8 caractères** (niveau de sécurité moyen) ou 10 caractères (niveau fort) et doit contenir au moins 1 lettre minuscule et 1 lettre majuscule et 1 chiffre et 1 caractère spécial parmi # ! . @ _ - /

Si votre mot de passe est conforme, vous pouvez alors cliquer sur le bouton **Valider** : vous recevrez ensuite un email vous confirmant votre changement de mot de passe.

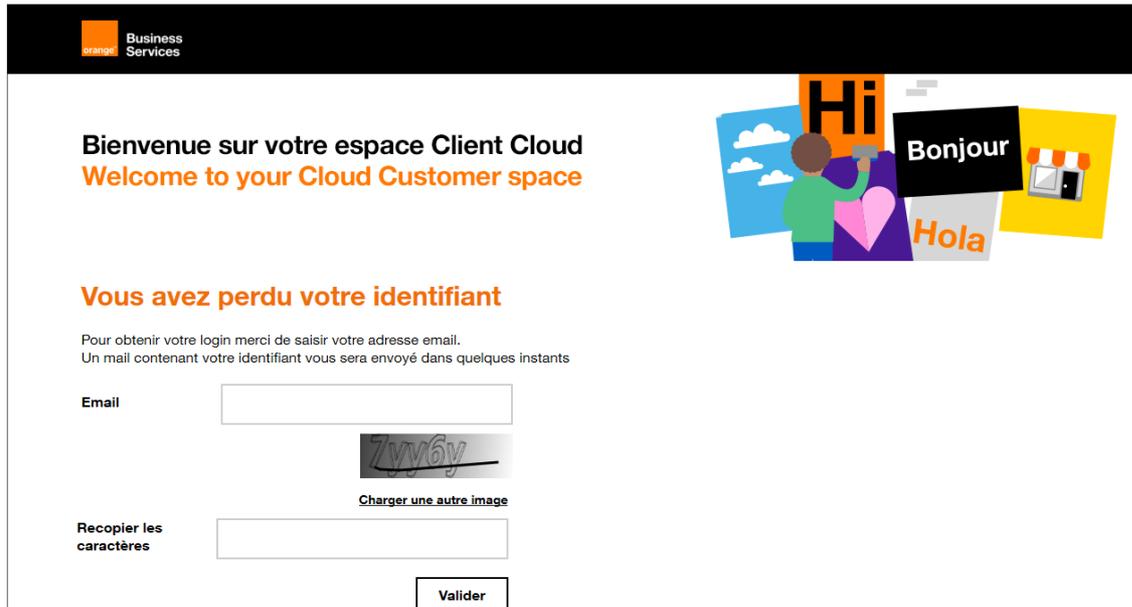
Vous pourrez, dès lors, accéder à l'Espace Client Cloud à l'url : <https://selfcare.cloud.orange-business.com/>

3.4. Identifiant oublié

En cas d'identifiant oublié, vous pouvez à tout moment cliquer sur le lien **Identifiant oublié ?** présent sur la page d'authentification de votre espace client (voir *Figure 6 : Page d'authentification de l'Espace Client Cloud*).

Ce lien vous redirige sur la page de demande d'envoi d'identifiant présentée ci-après (voir *Figure 7 : Page de demande d'envoi d'identifiant par email*).

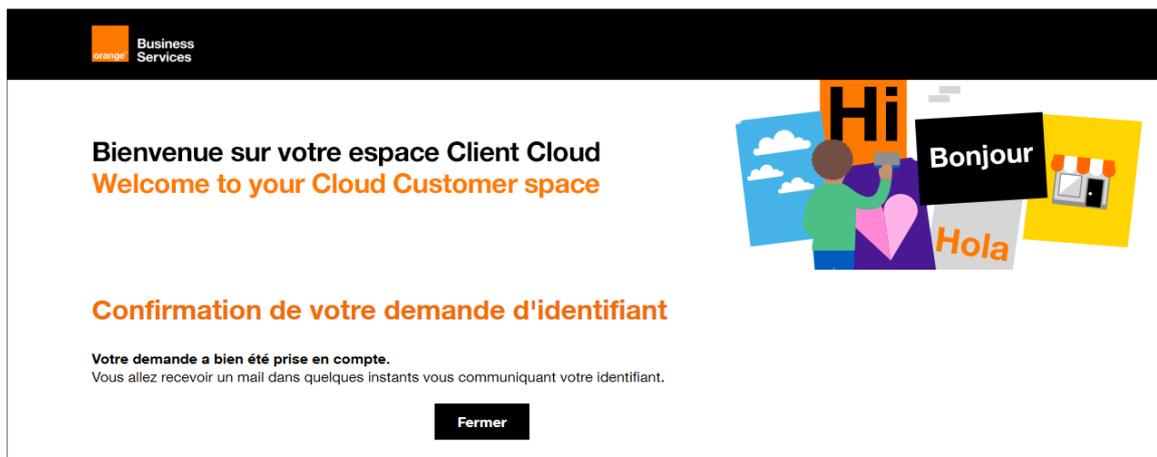
Vous devrez alors saisir votre adresse email, puis recopier les caractères aléatoires dans le champ dédié à cet effet et cliquez sur le bouton **Valider**.



The screenshot shows the 'Forgot your password' page on the Orange Business Services portal. The header includes the Orange Business Services logo. The main heading is 'Bienvenue sur votre espace Client Cloud' followed by 'Welcome to your Cloud Customer space'. A colorful illustration of a person holding a sign with 'Hi', 'Bonjour', and 'Hola' is on the right. The main heading is 'Vous avez perdu votre identifiant'. Below it, a message states: 'Pour obtenir votre login merci de saisir votre adresse email. Un mail contenant votre identifiant vous sera envoyé dans quelques instants'. There is an 'Email' input field, a CAPTCHA image showing '7vv6y', a 'Charger une autre image' link, and a 'Recopier les caractères' input field. A 'Valider' button is at the bottom.

Figure 7 : Page de demande d'envoi d'identifiant par email

Un message de confirmation s'affiche alors (voir ci-dessous) et un email est vous est envoyé contenant votre identifiant de connexion.



The screenshot shows the 'Confirmation of password request' page on the Orange Business Services portal. The header includes the Orange Business Services logo. The main heading is 'Bienvenue sur votre espace Client Cloud' followed by 'Welcome to your Cloud Customer space'. A colorful illustration of a person holding a sign with 'Hi', 'Bonjour', and 'Hola' is on the right. The main heading is 'Confirmation de votre demande d'identifiant'. Below it, a message states: 'Votre demande a bien été prise en compte. Vous allez recevoir un mail dans quelques instants vous communiquant votre identifiant.' A 'Fermer' button is at the bottom.

Figure 8 : Confirmation de demande d'identifiant

Vous pourrez, dès lors, accéder à l'Espace Client Cloud à l'url : <https://selfcare.cloud.orange-business.com/>

4. S'authentifier sur votre console Flexible Engine

Lorsque qu'un ou plusieurs rôles vous ont été définis sur la console Flexible Engine afin de vous permettre de gérer vos ressources Cloud (voir 5.9.1.2.1 Ajout d'un rôle sur la console Flexible Engine), un email d'accès vous est envoyé afin de vous expliquer comment vous y connecter (voir Figure 9 : Email d'accès à la console Flexible Engine).

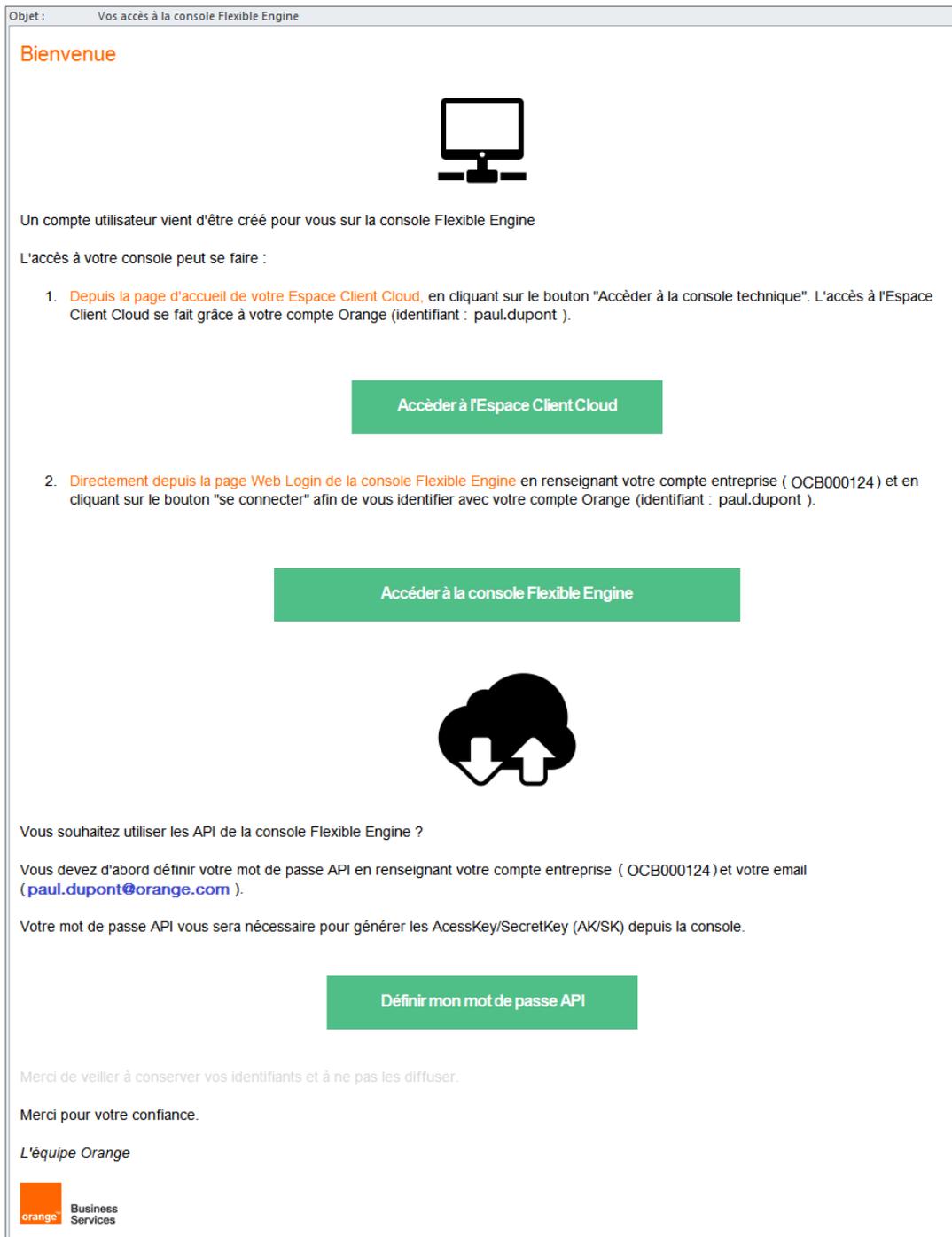


Figure 9 : Email d'accès à la console Flexible Engine

Cet email contient 3 informations importantes :

- il vous rappelle le **compte Orange (login)** avec lequel vous allez pouvoir vous identifier sur l'Espace Client Cloud ou directement sur la console Flexible Engine via le formulaire Web Login,
- il vous indique le **compte entreprise (au format OCBxxxxxx)** où xxxxxx est un nombre) que vous devrez indiquer en vous connectant directement sur la console Flexible Engine via le formulaire Web Login ou API Login,
- il vous rappelle l'**adresse email** qui a servie à créer votre compte utilisateur et dont vous aurez besoin pour définir votre mot de passe API.

Il existe 2 façons d'accéder à votre console Flexible Engine :

- depuis votre Espace Client Cloud (voir 4.1 Accéder à votre console Flexible Engine depuis votre Espace Client Cloud),
- directement depuis la console Flexible Engine via le formulaire Web Login (voir : Figure 9 : Email d'accès à la console Flexible Engine).

4.1. Accéder à votre console Flexible Engine depuis votre Espace Client Cloud

Après vous être authentifié sur votre Espace Client Cloud (voir chapitre 3 - S'authentifier sur votre Espace Client Cloud), vous pouvez à tout moment accéder à votre console Flexible Engine (si vous avez reçu un email d'accès à la console pour le contrat concerné) :

- en cliquant sur le bouton **Accéder à la Console Technique** se trouvant dans le carrousel des contrats sur la page d'accueil de votre espace client (voir Figure 10 : Accéder à la console Flexible Engine depuis la page d'accueil de votre espace client).

Vous serez alors redirigé en SSO (Single Sign On) sur votre console Flexible Engine sans avoir besoin de vous ré-authentifier.

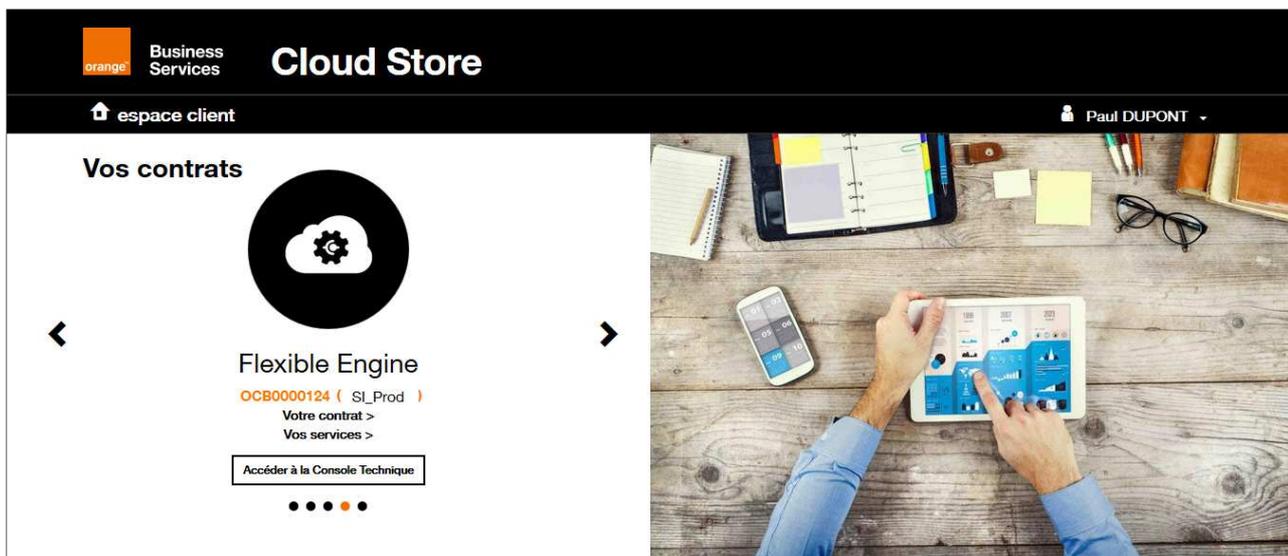


Figure 10 : Accéder à la console Flexible Engine depuis la page d'accueil de votre espace client

- en cliquant sur le bouton **Accéder à la Console Technique** se trouvant dans la section Tableau de bord (voir Figure 11 : Accéder à votre console Flexible Engine depuis la section tableau de bord de votre contrat).

Vous serez alors redirigé en SSO (Single Sign On) sur votre console Flexible Engine sans avoir besoin de vous ré-authentifier.

Pour accéder à la section **Tableau de bord** de votre contrat, vous devez au moins avoir le droit visiteur sur cette section (pour plus de détails, voir Section Tableau de bord).

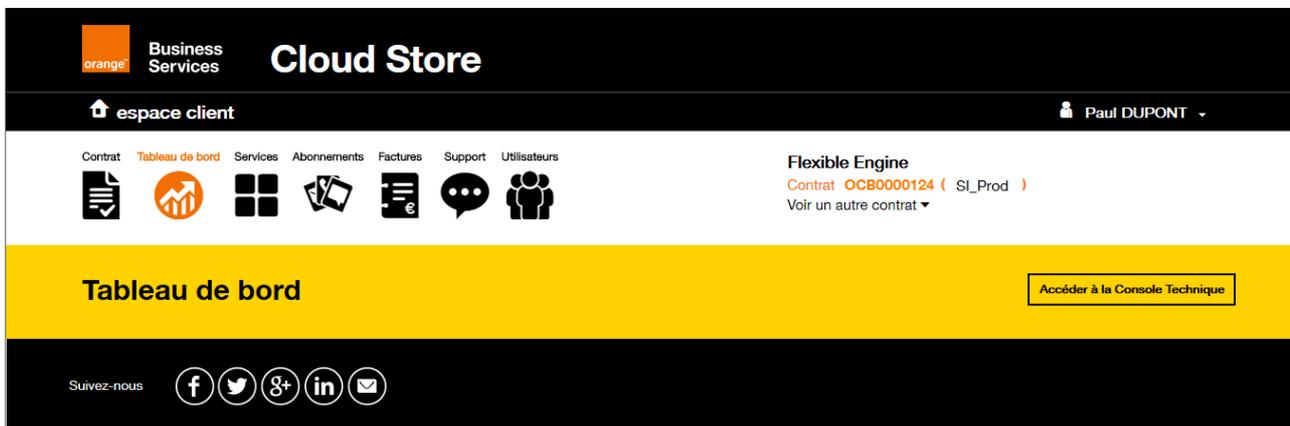


Figure 11 : Accéder à votre console Flexible Engine depuis la section tableau de bord de votre contrat

4.2. Accéder directement à votre console Flexible Engine

Votre console Flexible Engine est accessible à l'URL suivante : <https://console.prod-cloud-ocb.orange-business.com>

Lorsque vous accédez directement à votre console Flexible Engine sans vous être authentifié au préalable sur votre espace client, vous êtes redirigé sur le formulaire d'authentification Web Login de votre console Flexible Engine (voir Figure 12 : Formulaire d'authentification Web Login de votre console Flexible Engine).

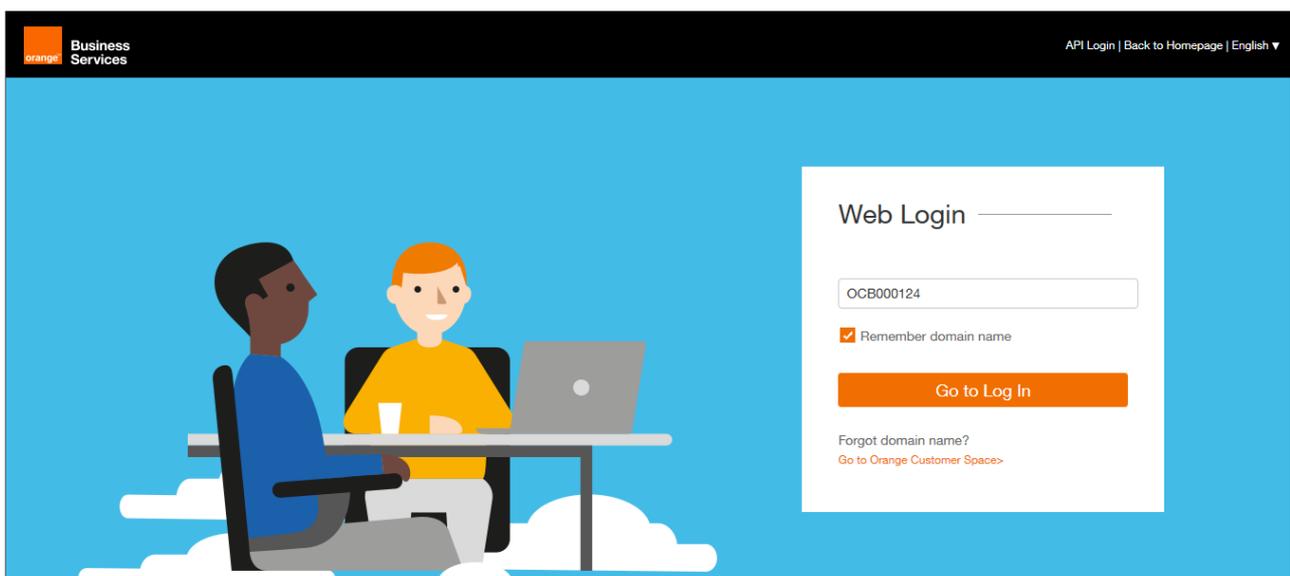


Figure 12 : Formulaire d'authentification Web Login de votre console Flexible Engine

La connexion à votre console Flexible Engine se fait alors en 2 étapes :

4.2.1. Etape 1 : Renseigner votre compte entreprise (ou domain name)

Pour vous connecter, vous devez tout d'abord renseigner votre **compte entreprise** (ou **domain name** en anglais) qui correspond à l'identifiant au format **OCBxxxxxx** qui vous a été transmis dans l'email d'accès à votre console Flexible Engine (voir *Figure 13 : Extrait de l'email d'accès à votre console Flexible Engine expliquant où trouver votre identifiant de compte entreprise*).

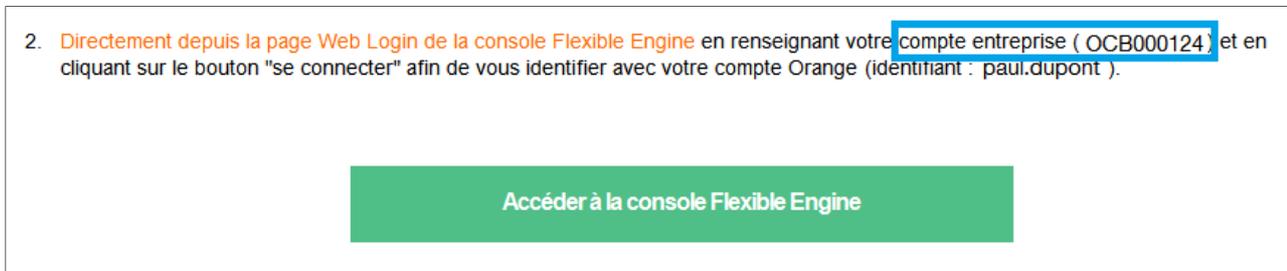


Figure 13 : Extrait de l'email d'accès à votre console Flexible Engine expliquant où trouver votre identifiant de compte entreprise

Une fois votre compte entreprise renseigné, vous pouvez cliquer sur le bouton **Se connecter (Go to log in)** en anglais). Vous serez alors redirigé vers une page d'authentification vous demandant votre login et votre mot de passe.

Remarque : n'oubliez pas de cocher la case **Se souvenir de mon compte Entreprise** (ou **Remember domain name** en anglais) pour ne pas avoir à saisir votre compte à chaque fois.

4.2.2. Etape 2 : Saisir votre identifiant et votre mot de passe

Après avoir cliqué sur le bouton **Se connecter (Go to log in)** en anglais), vous êtes alors redirigé vers une page d'authentification vous demandant votre login et votre mot de passe (voir *Figure 15 : Authentification pour l'accès direct à la console Flexible Engine*).

Pour vous connecter, vous devez tout d'abord renseigner votre **identifiant** qui correspond à votre **compte Orange** qui vous a été transmis dans l'email d'accès à votre console Flexible Engine (voir *Figure 14 : Extrait de l'email d'accès à votre console Flexible Engine expliquant où trouver votre identifiant de compte Orange*).

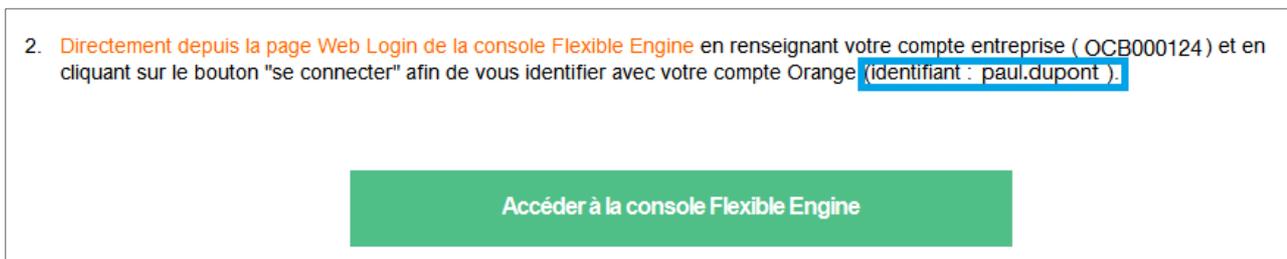


Figure 14 : Extrait de l'email d'accès à votre console Flexible Engine expliquant où trouver votre identifiant de compte Orange

orange Business Services Nous contacter

Bienvenue

Merci de vous authentifier

Identifiant

Mot de passe

[Se connecter](#)

[Mot de passe oublié ?](#)
[Identifiant oublié ?](#)

Figure 15 : Authentification pour l'accès direct à la console Flexible Engine

Ensuite vous devez renseigner votre mot de passe. Il s'agit du mot de passe associé à votre compte Orange (celui qui vous permet de vous connecter à votre Espace Client Cloud).

En cas d'oubli de votre mot de passe, vous pouvez cliquer sur le lien ***Mot de passe oublié ?*** et suivre la procédure décrite au chapitre 3.3 *Mot de passe oublié*.

Une fois votre identifiant et votre mot de passe renseigné, vous pouvez alors cliquer sur le bouton ***Se connecter***. Vous êtes alors redirigé vers la page d'accueil de votre console Flexible Engine (voir Figure 16 : *Page d'accueil de votre console Flexible Engine*).

Business Services paul.dupont

Home Service List Favorites

All Services My Favorites

- Computing**
 - Elastic Cloud Server (18)
Elastic, scalable computing servers
 - Bare Metal Server (0)
Single-tenant physical servers for running mission-critical applications
 - Cloud Container Engine
Container service that features high availability and elastic scalability
 - Image Management Service (1)
Self-service image management
 - Auto Scaling (1)
Dynamic adjustment of computing resources
 - Dedicated Cloud (0)
A Dedicated Cloud (DcC) is a dedicated resource pool that provides virtual resources and is isolated from physical devices.
- Storage**
 - Elastic Volume Service (23)
Elastic, scalable block storage
 - Volume Backup Service (0)
Secure, reliable block storage backup
 - Object Storage Service
Scalable cloud storage
- Data Analysis**
 - MapReduce Service (0)
High performance Hadoop platform
- Network**
 - Virtual Private Cloud (3)
Secure, isolated virtual networks
 - Elastic Load Balance (1)
Traffic distribution across multiple EC2s
- Database**
 - Relational Database Service (3)
Highly reliable relational database service
- Security**
 - Anti-DDoS
Protection against DDoS attacks
- Management & Deployment**
 - Cloud Eye
Resource monitoring and alarm notification
 - Identity and Access Management
Manages user identity and access permission

English ©Orange Business Services 2017 Legal Statement Privacy Protection Legal Agreement Network Access Security Responsibility

Figure 16 : Page d'accueil de votre console Flexible Engine

5. Votre Espace Client Cloud

Une fois vos identifiants de connexion validés, vous accédez alors à la page d'accueil de votre espace client.

5.1. Page d'accueil

La page d'accueil de votre espace client vous permet de visualiser (voir *Figure 17 : Page d'accueil de l'Espace Client Cloud*) :

- dans la section **Vos contrats**, le ou les contrats Flexible Engine sur lesquels vous avez été déclaré (vous verrez 1 contrat Flexible Engine par tenant).
A partir de cette section, vous pouvez accéder :
 - à la page d'accueil du contrat sélectionné en cliquant sur le logo du contrat ou sur le lien **Votre contrat >**,
 - au catalogue de services disponibles pour votre contrat en cliquant sur le lien **Vos services >**. Ce lien ne s'affiche que si vous avez au moins le profil *visiteur* sur les services de votre contrat (voir définition des profils),
 - à votre console technique Flexible Engine en SSO (Single Sign On) en cliquant sur le bouton **Accéder à la Console Technique**.
- dans la section **Services**, une liste de services qui pourraient vous intéresser sur l'offre Flexible Engine.
A partir de cette section, vous pouvez accéder à l'ensemble des services de votre contrat en cliquant sur le bouton **Voir le catalogue**. Les services ainsi que le bouton ne s'affichent que si vous avez au moins le profil *visiteur* sur les services de votre contrat (voir définition des profils).
- dans la section **Vos dernières commandes**, les 3 dernières commandes que vous avez effectuées à partir de votre espace client,
A partir de cette section, vous pourrez accéder à l'ensemble de vos commandes en cliquant sur le bouton **Voir les commandes**.
- dans la section **Découvrez nos actualités !**, un lien vers les actualités d'Orange cloud for Business,
- dans la section **Une question ? Un besoin ?**, un lien vers le formulaire de contact.

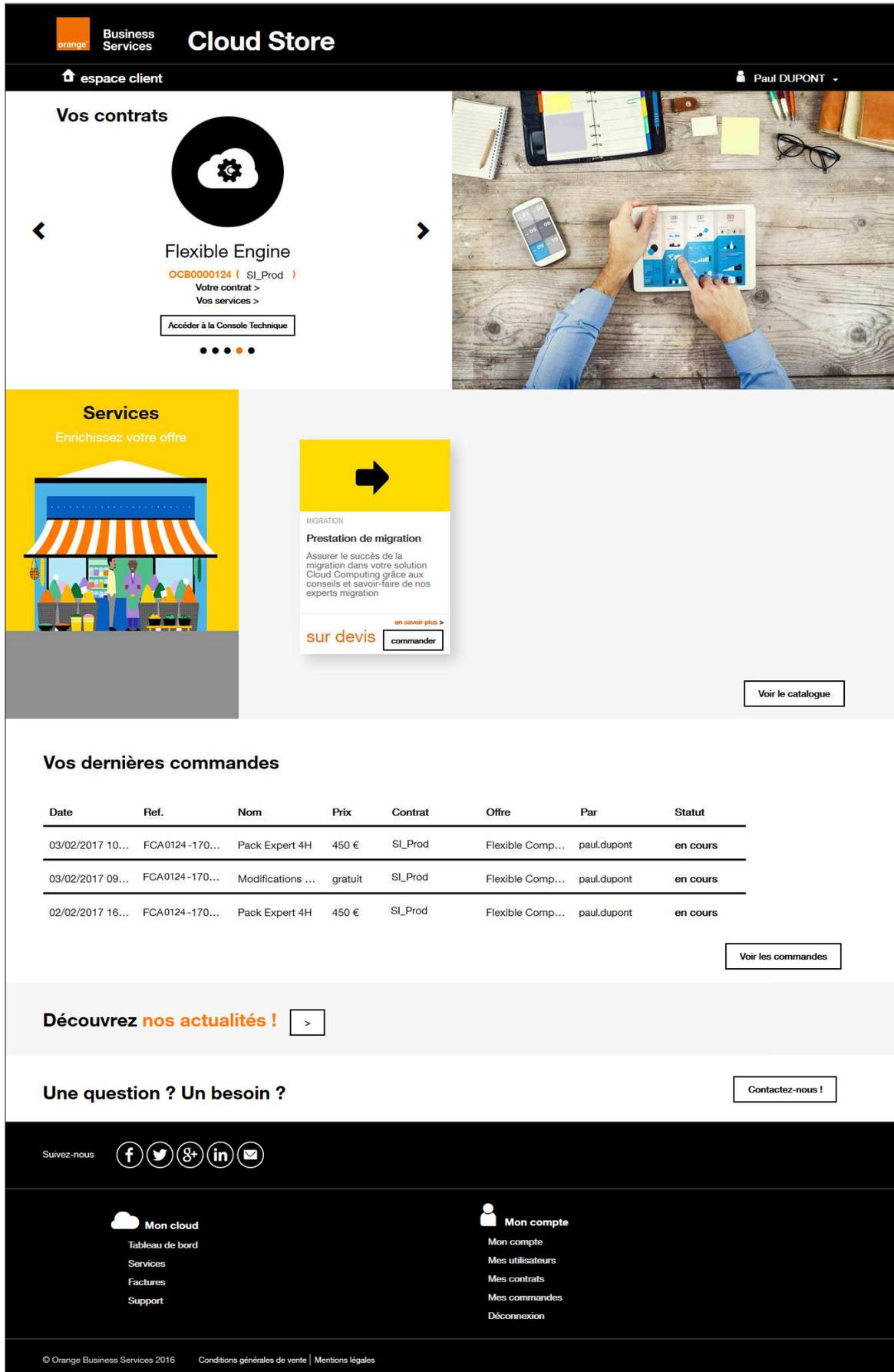


Figure 17 : Page d'accueil de l'Espace Client Cloud

A partir de la page d'accueil et à tout moment sur votre espace client, le menu déroulant **Mon Compte** (situé sous votre identité de connexion, voir *Figure 18 : Menu Mon Compte*) vous permet :

- d'accéder à votre compte, vos commandes et vos contrats,
- de changer votre mot de passe,
- de changer la langue d'affichage de votre espace client (français ou anglais),
- de vous déconnecter.



Figure 18 : Menu *Mon Compte*

5.2. Page d'accueil de votre contrat

5.2.1. Présentation

Il y a plusieurs possibilités d'accéder à la page d'accueil de l'un de vos contrats (voir *Figure 19 : Page d'accueil d'un contrat*) :

- depuis la page d'accueil de votre espace client, en cliquant sur le logo de votre contrat,
- depuis la page d'accueil de votre espace client, en cliquant sur le lien **Votre contrat >**,
- depuis le menu déroulant Mon compte, en cliquant sur le nom d'un contrat.

La page d'accueil de votre contrat vous permet de visualiser :

- dans la section **Votre contrat**, les informations générales concernant votre contrat, (un accès Visiteur ne permet ni de visualiser le paragraphe « Entreprise », ni le bouton « Accéder à votre espace documentaire », lorsqu'il existe dans l'offre)
- dans la section **Vos commandes**, les 3 dernières commandes que vous avez effectuées sur ce contrat,
A partir de cette section, vous pourrez accéder à l'ensemble de vos commandes en cliquant sur le bouton **Voir toutes les commandes**.

- dans la section **Vos droits**, la liste des droits qui vous ont été attribués sur les différentes sections de votre espace client ou applications liées à votre contrat (pour comprendre vos droits, se référer aux chapitres *Vos droits selon votre profil* des différentes sections),
- dans la section **Nos Services**, une liste de services qui pourraient vous intéresser sur votre contrat Flexible Engine.

A partir de cette section, vous pourrez accéder à l'ensemble des services de votre contrat en cliquant sur le bouton **Voir le catalogue**. Les services ainsi que le bouton ne s'affichent que si vous avez au moins le profil *visiteur* sur les services de votre contrat (voir définition des profils).

The screenshot displays the 'Cloud Store' interface for a 'Flexible Engine' contract. The header includes the Orange Business Services logo and the user's name, Paul DUPONT. A navigation bar contains icons for Contract, Dashboard, Services, Orders, Subscriptions, Invoices, Support, and Users. The main content area is divided into sections: 'Votre contrat' (Contract Summary and Enterprise details), 'Vos commandes' (Orders), 'Vos droits' (Rights), and 'Nos services' (Services). A service card for 'SERVEUR VIRTUEL' is visible, offering 'Réservation d'un gabarit Elastic Cloud Server' for starting at 4€37/month. A 'commander' button is present on the card, and a 'Voir le catalogue' button is located at the bottom right of the service section.

Figure 19 : Page d'accueil d'un contrat

5.2.2. Vos droits sur la section Contrat selon votre profil

Fonctionnalités / Profil	Aucun droit	Visiteur	Gestionnaire	Remarques
Visualiser le paragraphe « Entreprise »			X	
Bouton « Accéder à votre espace documentaire »			X	

5.3. Section Tableau de bord

5.3.1. Présentation

Pour accéder à la section Tableau de bord de votre contrat, *vous devez avoir au moins le profil Visiteur sur cette section* (pour comprendre vos droits, se référer au chapitre Vos droits sur la section Tableau de bord selon votre profil).

La section Tableau de bord vous permet (voir *Figure 20 : Tableau de bord d'un contrat Flexible Engine*) d'accéder à votre console technique Flexible Engine en SSO (single Sign On) en cliquant sur le bouton **Accéder à la Console Technique** afin de gérer l'infrastructure virtuelle associée à votre contrat,

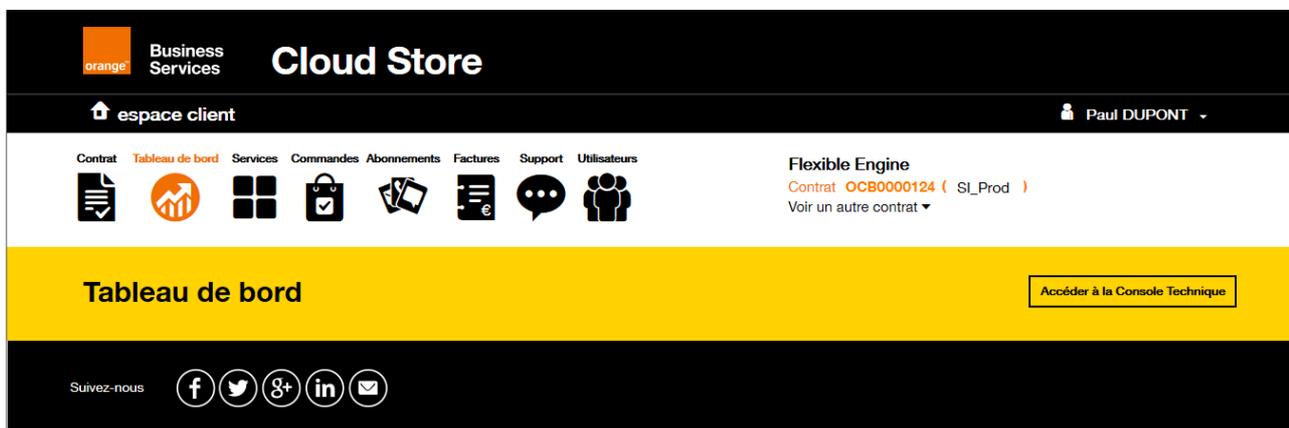


Figure 20 : Tableau de bord d'un contrat Flexible Engine

5.3.2. Vos droits sur la section Tableau de bord selon votre profil

Fonctionnalités / Profil	Aucun droit	Visiteur	Utilisateur avec droit console	Remarques
Bouton accéder à la console technique			X	

5.4. Section Commandes

5.4.1. Présentation

Pour accéder à la section Commandes de votre contrat, *vous devez avoir au moins le profil Visiteur sur cette section* (pour comprendre vos droits, se référer au chapitre *Vos droits sur la section Commandes selon votre profil*)

La section Commandes vous permet (voir *Figure 21 : Commandes*) :

- de visualiser l'ensemble des commandes liées au contrat, tout utilisateur confondu,
- de rechercher une commande,
- de trier les commandes selon le champ qui vous intéresse
- d'obtenir plus de détails en cliquant sur le lien flèche ▼ en bout de ligne

Business Services Cloud Store

espace client Paul DUPONT

Contrat Tableau de bord Services **Commandes** Abonnements Factures Support Utilisateurs

Flexible Engine
Contrat OCB000124(S1_Prod)
Voir un autre contrat ▼

Commandes

Recherche

Date	Ref.	Nom	Prix	Par	Statut
09/10/2017 11:31	HONEY1655-1710-008	Réservation d'un gabarit Elastic Cloud Server	à partir de 4€97 / mois	paul.dupont	terminée
paramètres de la commande					
region	eu-west-0				
Référence	HONEY1655-1710-008				
serviceCode	AD135				
templateName	c2.large.3Y.upfront				
05/09/2017 09:42	HONEY1655-1709-007	Réservation d'un gabarit Elastic Cloud Server	à partir de 4€97 / mois	paul.dupont	terminée
27/07/2017 10:15	HONEY1655-1707-006	Réservation d'un gabarit Elastic Cloud Server	à partir de 4€97 / mois	paul.dupont	terminée
27/07/2017 10:14	HONEY1655-1707-005	Réservation d'un gabarit Elastic Cloud Server	à partir de 4€97 / mois	paul.dupont	terminée
27/07/2017 04:56	HONEY1655-1707-004	Réservation d'un gabarit Elastic Cloud Server	à partir de 4€97 / mois	paul.dupont	terminée

Suivez-nous

Mon cloud
Tableau de bord
Services
Factures
Support

Mon compte
Mon compte
Mes contrats
Mes commandes
Mes abonnements
Déconnexion

© Orange Business Services 2016 Conditions générales de vente | Mentions légales

Figure 21 : Commandes

5.4.2. Vos droits sur la section Commandes selon votre profil

Fonctionnalités / Profil	Aucun droit	Visiteur	Remarques
Accéder à la section		X	Lecture simple. Le Référent a le droit Visiteur

5.5. Section Abonnements

5.5.1. Présentation

Pour accéder à la section Abonnements de votre contrat, *vous devez avoir au moins le profil Visiteur sur cette section* (pour comprendre vos droits, se référer au chapitre *Vos droits sur la section Services selon votre profil*).

La section Abonnements vous permet (voir *Figure 22 : Abonnements liés à l'offre Flexible Engine*) :

- de visualiser l'ensemble des abonnements liés au contrat,
- de rechercher un abonnement,
- de trier les abonnements selon le champ qui vous intéresse,
- d'obtenir plus de détails en cliquant sur le lien flèche ▼ en bout de ligne, et d'accéder dans cet espace à la commande par un clic supplémentaire sur la « Commande associée ».

Abonnements

Filterer par référence, nom, date de souscription, date de début ou date de fin

Date de souscription	Ref.	Nom	Prix	Date de début	Date de fin	Statut
29/08/2017 17:00	HONEY1655-1708-017	Reservation c2.large 2 years with upfront	24,39 € / mois	01/09/2017	31/08/2019	souscrit
paramètres de l'abonnement						
Nom	Reservation c2.large 2 years with upfront					
Type	Réservation d'un gabarit Elastic Cloud Server					
Durée	24 mois					
Versement initial	513,02 €					
Région	eu-west-0					
Commande associée	HONEY1655-1708-017					
29/08/2017 16:55	HONEY1655-1708-016	Reservation e2.4xlarge 1 year without upfront	3 596,45 € / mois	01/09/2017	31/08/2018	souscrit
28/08/2017 11:19	HONEY1655-1708-015	Reservation c2.large 2 years with upfront	24,39 € / mois	01/09/2017	31/08/2019	souscrit
23/08/2017 14:09	HONEY1655-1708-009	Reservation c2.large 2 years with upfront	24,39 € / mois	01/09/2017	31/08/2019	souscrit
22/08/2017 17:17	HONEY1655-1708-008	Reservation c2.2xlarge 3 years with upfront	79,51 € / mois	01/09/2017	31/08/2020	souscrit
22/08/2017 17:14	HONEY1655-1708-007	Reservation c2.xlarge 1 year with upfront	57,03 \$ / mois	01/09/2017	31/08/2018	souscrit
27/07/2017 10:15	HONEY1655-1707-006	Reservation c2.2xlarge 1 year without upfront	240,60 € / mois	01/08/2017	31/07/2018	en cours
27/07/2017 10:15	HONEY1655-1707-005	Reservation c2.large 1 year without upfront	60,15 € / mois	01/08/2017	31/07/2018	en cours
27/07/2017 04:57	HONEY1655-1707-004	Reservation c2.xlarge 1 year without upfront	120,30 € / mois	01/08/2017	31/07/2018	en cours

Suivez-nous

Mon cloud
Tableau de bord
Services
Factures
Support

Mon compte
Mon compte
Mes contrats
Mes commandes
Mes abonnements
Déconnexion

© Orange Business Services 2016 Conditions générales de vente | Mentions légales

Figure 22 : Abonnements liés à l'offre Flexible Engine

5.5.2. Statuts d'abonnement

Les abonnements connaissent différents statuts durant leur cycle de vie. Ces statuts sont visibles en dernière colonne de la liste des abonnements.

ATTENTION,

Les statuts n'apparaissent qu'à partir du moment où la commande est validée et passe au statut « **COMPLETED** ». Avant, l'abonnement n'apparaît pas dans la section abonnement : seule la commande liée est accessible depuis l'espace client.

Les statuts d'abonnement, liés aux dates d'événements, sont les suivants :

1. « **souscrit** » tant que la date de début de l'abonnement (parfois le premier jour du mois suivant la commande) n'est pas atteinte,
2. « **en cours** » tant que la date de fin de l'abonnement n'est pas dépassée,
3. « **terminé** » lorsque le date de fin de l'abonnement est dépassée.

5.5.3. Vos droits sur la section Abonnements selon votre profil

Fonctionnalités / Profil	Aucun droit	Visiteur	Gestionnaire	Remarques
Accéder à la section		X	X	

5.6. Section Services

5.6.1. Présentation

Pour accéder à la section Services de votre contrat, vous devez avoir au moins le profil Visiteur sur cette section (pour comprendre vos droits, se référer au chapitre Vos droits sur la section Services selon votre profil).

La section Services vous permet (voir *Figure 23 : Catalogue de services lié à l'offre Flexible Engine*) :

- de visualiser l'ensemble des services proposés en commande directe depuis votre espace client (de nouveaux services arriveront bientôt),
- d'accéder à votre espace de Demandes de changement en cliquant sur le bouton **Gérer vos services**. Ce bouton ne s'affiche que si vous avez déjà un compte utilisateur sur cette application.
- de rechercher un service dans le catalogue à partir de la zone de recherche dédiée à cet effet,
- de trier les services selon la catégorie qui vous intéresse,
- d'obtenir plus d'informations sur l'un des services qui vous intéresse en cliquant sur le lien **en savoir plus >** d'un service donné,
- de commander un service en cliquant sur le bouton **Commander** (voir chapitre *Commande d'un service*). Pour pouvoir commander un service, vous devrez avoir le profil Gestionnaire sur la section Services de votre contrat.

The screenshot displays the 'Cloud Store' interface for Orange Business Services. At the top, there is a navigation bar with the 'Business Services' logo and 'Cloud Store' title. Below this, a secondary navigation bar shows 'espace client' and the user's name 'Paul DUPONT'. A main navigation menu includes 'Contrat', 'Tableau de bord', 'Services', 'Commandes', 'Abonnements', 'Factures', 'Support', and 'Utilisateurs'. The 'Services' section is highlighted in blue. On the left, there is a search bar and a sidebar with categories like 'INFRASTRUCTURE' (Server Virtuel) and 'SERVICE' (Migration). The main content area features two service cards. The first card, 'Migration', is under the 'MIGRATION' category and describes ensuring migration success. The second card, 'Réservation d'un gabarit Elastic Cloud Server', is under the 'SERVEUR VIRTUEL' category and describes reserving a server template. Both cards show a price of 'à partir de 4 €97/mois' and a 'commander' button. The user's contract information 'Flexible Engine Contrat OCB0000124 (SI_Prod)' is visible in the top right.

Figure 23 : Catalogue de services lié à l'offre Flexible Engine

5.6.2. Commande d'un service

Si vous avez un profil Gestionnaire de la section Service de votre contrat, vous pouvez alors commander des services directement depuis votre espace client.

Lorsque vous cliquez sur le bouton **Commander**, un formulaire de commande s'ouvre (voir *Figure 24 : Exemple de formulaire de commande d'un service*) afin que vous remplissiez les informations nécessaires à la prise de commande (le plus souvent, ce sont les informations concernant la personne à contacter pour la mise en œuvre de la prestation).

Une fois toutes les informations obligatoires (caractérisées par un astérisque *) saisies, vous pourrez alors cliquer sur le bouton **Commander** pour confirmer votre commande.

Attention, il n'y a pas d'étape supplémentaire, le fait de cliquer sur le bouton Commander dans le formulaire de commande, valide cette commande de façon définitive.

Commande d'un abonnement pour le contrat OCB0000124
✕

Réservation d'un gabarit Elastic Cloud Server

à partir de **4 €97** / mois
prix catalogue hors taxes

1. Caractéristiques de votre abonnement

2. Résumé

Caractéristiques de votre abonnement

	Région	France (eu-west-0)
	Gabarit	c2.2xlarge
	Nom de l'abonnement	Reservation c2.2xlarge 1 year without upfront
	Durée de l'abonnement	12 mois
	Date de début de l'abonnement	1er jour du mois suivant votre commande

Mode de paiement

	Versement initial	0,00 €
	Prix mensuel	240.6€/mois

⏪ Précédent

Commander

Figure 24 : Exemple de formulaire de commande d'un service

Une fois la commande validée, un email de confirmation vous est envoyé afin de récapituler votre commande (voir *Figure 25 : Exemple d'email de confirmation de commande*).

Vous pouvez ensuite consulter et suivre l'état de votre commande dans la rubrique Mon compte > Mes commandes.

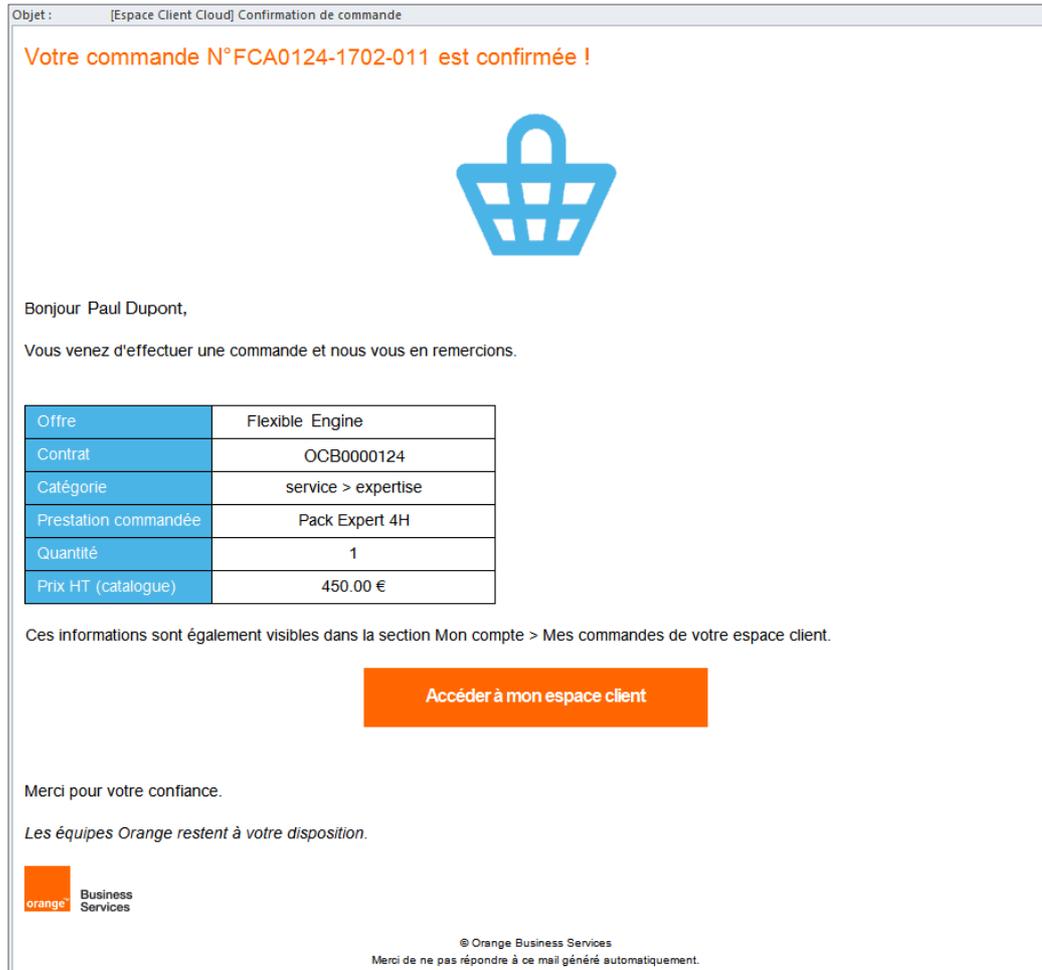


Figure 25 : Exemple d'email de confirmation de commande

5.6.3. Vos droits sur la section Services selon votre profil

Fonctionnalités / Profil	Aucun droit	Visiteur	Gestionnaire	Remarques
Visualiser le catalogue de services		X	X	
Faire une recherche dans le catalogue		X	X	
Visualiser le détail d'un service		X	X	
Commander un service			X	
Bouton gérer vos services		X	X	Ce bouton ne s'affiche que si vous avez un compte utilisateur sur l'application Demande de changements sur l'ECE (Espace Client Entreprise https://espaceclient.orange-business.com/)

5.7. Section Factures

5.7.1. Présentation

Pour accéder à la section Factures de votre contrat, *vous devez avoir au moins le profil Visiteur sur cette section* (pour comprendre vos droits, se référer au chapitre Vos droits sur la section Factures selon votre profil).

La section Factures vous permet (voir *Figure 26 : Factures associés à votre contrat Flexible Engine*) :

- de visualiser les informations pour contacter votre service Accueil factures,
- de visualiser votre dernière facture ainsi que l'historique de vos dernières factures. Pour pouvoir visualiser les factures, vous devrez avoir le *profil Gestionnaire* sur la section Factures de votre contrat,
- de visualiser l'historique de vos rapports d'usage et de vos pré-factures. Pour pouvoir visualiser les rapports d'usage et pré-factures, vous devez avoir le *profil Gestionnaire* sur la section Factures de votre contrat,

Business Services
Cloud Store

🏠 espace client
👤 Paul DUPONT ▾

Contrat
Tableau de bord
Services
Commandes
Abonnements
Factures
Support
Utilisateurs

Flexible Engine
 Contrat **OCB0000124** (SL_Prod)
 Voir un autre contrat ▾

Factures

Votre dernière facture

11 janvier 2017

2 352,21 €

voir le détail >

Une question sur vos factures ?

Contactez le service Accueil Factures

Téléphone : 0810 007 580

Courriel : adv.itservices@orange.com

Historique de vos factures ▾

date	montant HT	facture
06/12/2016	2 145,67 €	votre facture en détail >
05/11/2016	2 342,89 €	votre facture en détail >
05/10/2016	2 023,21 €	votre facture en détail >
04/09/2016	2 167,98 €	votre facture en détail >

< 1 >

Vos rapports d'usage ▾

période	rapport d'usage	pré-facture des usages
09/2016	votre rapport en détail >	votre pré-facture en détail >
08/2016	votre rapport en détail >	votre pré-facture en détail >
07/2016	votre rapport en détail >	votre pré-facture en détail >
06/2016	votre rapport en détail >	votre pré-facture en détail >

< 1 >

Suivez-nous

Figure 26 : Factures associés à votre contrat Flexible Engine

5.7.2. Vos droits sur la section Factures selon votre profil

Fonctionnalités / Profil	Aucun droit	Visiteur	Gestionnaire	Remarques
Visualiser les informations de contact du service Accueil Factures		X	X	
Visualiser les factures et leurs montants			X	
Visualiser les rapports d'usage et pré-factures			X	

5.8. Section Support

5.8.1. Présentation

Pour accéder à la section Support de votre contrat, vous devez avoir au moins le profil Visiteur sur cette section (pour comprendre vos droits, se référer au chapitre Vos droits sur la section Support selon votre profil).

La section Support vous permet (voir *Figure 27 : Page support pour votre contrat Flexible Engine*) :

- de visualiser les informations pour contacter votre service Centre Support Client,
- d'accéder à votre espace Incidents en cliquant sur le bouton **Ouvrir un ticket incident**. Ce bouton ne s'affiche que si vous avez déjà un compte utilisateur sur cette application.

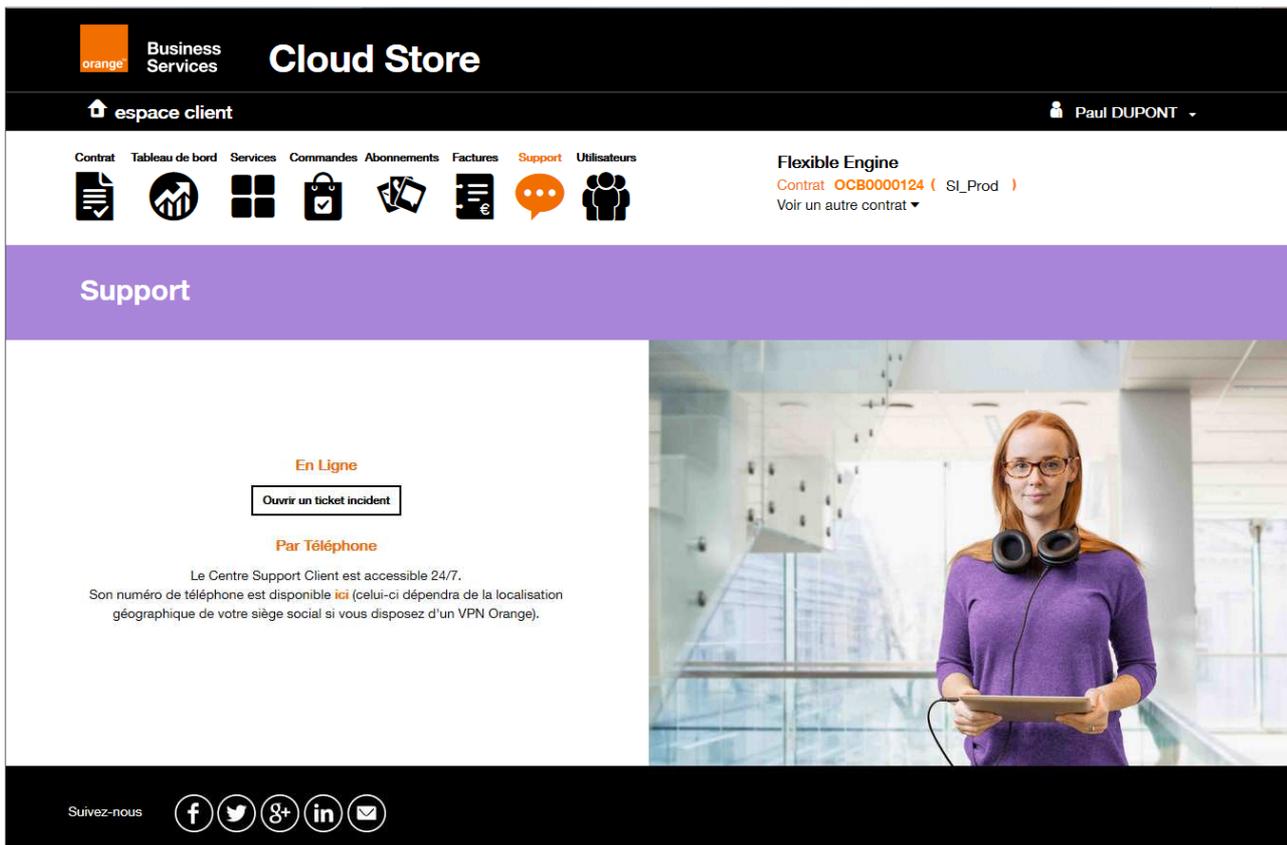


Figure 27 : Page support pour votre contrat Flexible Engine

5.8.2. Vos droits sur la section Support selon votre profil

Fonctionnalités / Profil	Aucun droit	Visiteur	Gestionnaire	Remarques
Visualiser les informations de contact du Centre Support Client		X	X	
Bouton ouvrir un ticket incident		X	X	Ce bouton ne s'affiche que si vous avez un compte utilisateur sur l'application Incidents sur l'ECE (Espace Client Entreprise accessible à l'url https://espaceclient.orange-business.com/)

5.9. Section Utilisateurs

La section « Utilisateurs » est composée de deux onglets ou sous sections. La sous section « Utilisateurs de la console Flexible Engine » est un sous ensemble de la section « Utilisateurs de l'espace client » qui comprend des utilisateurs ayant un rôle sur la console Flexible Engine.

Les relations entre les deux sous sections sont les suivantes.

- Depuis la sous section « Utilisateurs de l'espace client »,

- il est possible de gérer des utilisateurs de la console Flexible Engine, ces utilisateurs apparaîtront également dans la section « Utilisateurs de la console Flexible Engine ».
- Depuis la sous section « Utilisateurs de la console Flexible Engine »,
 - il n'est pas possible de supprimer un utilisateur de l'espace client CloudStore,
 - il est possible de d'ajouter un utilisateur à la liste des « Utilisateurs de la console Flexible Engine », utilisateur qui apparaîtra également en sous section « Utilisateurs de l'espace client ».

5.9.1. Sous section : Utilisateurs de l'espace client

5.9.1.1. Présentation

Pour accéder à l'onglet Utilisateurs de l'espace client, vous devez avoir le profil Visiteur ou Gestionnaire sur la section Utilisateurs (pour comprendre vos droits, se référer au chapitre Vos droits sur la section Support selon votre profil). Le profil Gestionnaire de console Flexible Engine n'a pas accès à l'onglet Utilisateurs de l'espace client.

La section Utilisateurs de l'espace client vous permet (voir *Figure 28 : Page de gestion des utilisateurs associés à votre contrat*) :

- de visualiser les informations des utilisateurs déclarés sur votre contrat,
- de rechercher un utilisateur déclaré sur votre contrat,
- d'ajouter un nouvel utilisateur sur votre contrat en cliquant sur le bouton **Ajout d'un utilisateur**. Pour pouvoir ajouter un utilisateur, vous devez avoir le profil Gestionnaire sur la section Utilisateurs de votre contrat,
- de modifier les rôles d'un utilisateur en cliquant sur l'icône . Pour pouvoir modifier les rôles d'un utilisateur, vous devez avoir le profil Gestionnaire sur la section Utilisateurs de votre contrat,
- Dans cette section « Utilisateurs de l'espace client », il est possible :
 - de supprimer l'accès au contrat à un utilisateur anciennement déclaré sur votre contrat en cliquant sur l'icône . Pour réaliser cette action, vous devez avoir le profil Gestionnaire sur la section Utilisateurs de votre contrat.

Cloud Store

espace client Paul DUPONT

Contrat **Flexible Engine**
 Contrat **OCB0000124** (SL_Prod)
 Voir un autre contrat

Utilisateurs

Utilisateurs de l'espace client | Utilisateurs de la console Flexible Engine

Recherche Ajout d'un utilisateur

Login	Nom	Prénom	Email	Création			
pierre.dupont	Dupont	Pierre	pierre.dupont@...	27/10/2016	▼	Q	✎
jacques.dupont	Dupont	Jacques	jacques.dupont@...	27/10/2016	▼	Q	✎
paul.dupont	Dupont	Paul	paul.dupont@oran...	14/12/2016	▼	Q	✎
sophie.dupont	Dupont	Sophie	sophie.dupont@...	23/09/2016	▼	Q	✎
martin.dupont	Dupont	Martin	martin.dupont@...	18/10/2016	▼	Q	✎

< 1 2 3 4 >

Suivez-nous

Figure 28 : Page de gestion des utilisateurs associés à votre contrat

5.9.1.2. Ajout d'un utilisateur

Si vous avez un profil Gestionnaire de la section Utilisateur de votre contrat, vous pouvez alors ajouter un nouvel utilisateur sur votre contrat depuis votre espace client.

Lorsque vous cliquez sur le bouton **Ajout d'un utilisateur**, un formulaire en 3 étapes s'ouvre (voir Figure 29 : Formulaire d'ajout d'un utilisateur - étape 1) afin que vous remplissiez les informations nécessaires à l'ajout de ce nouvel utilisateur :

- Etape n°1 : Informations personnelles de l'utilisateur à ajouter sur le contrat

Saisissez les informations personnelles de l'utilisateur que vous souhaitez ajouter à votre contrat (voir Figure 29 : Formulaire d'ajout d'un utilisateur - étape 1).

Veillez à remplir toutes les informations obligatoires (marquées par un astérisque *) afin de pouvoir accéder à l'étape suivante.

Remarques concernant le champ login :

- Ce champ doit contenir entre 8 et 64 caractères alphanumériques (sans accent) ou caractères spéciaux (parmi . _ -),
- Si un login différent est déjà associé à l'adresse email de l'utilisateur ajouté, c'est le login existant qui sera utilisé (et non celui saisi dans le formulaire) afin d'éviter les doublons d'identité.

Ajout d'un utilisateur pour le contrat OCB0000124
✕

1. Utilisateur
2. Rôles
3. Résumé

Civilité* Madame Monsieur

Nom*

Prénom*

Login*

Email*

Téléphone fixe**

Téléphone mobile**

Langue préférée Français Anglais

*Ce champ est obligatoire

**Vous devez rentrer obligatoirement un numéro de téléphone

suivant ↻

Figure 29 : Formulaire d'ajout d'un utilisateur - étape 1

- Etape n°2 : Rôles de l'utilisateur à ajouter sur le contrat

Choisissez le rôle que vous souhaitez attribuer au nouvel utilisateur pour chaque section de votre espace client (Contrat, Tableau de bord, Services, Commandes, Abonnements, Factures, Support, Utilisateurs et Console Flexible Engine → voir *Figure 30 : Formulaire d'ajout d'un utilisateur - étape 2*).

Pour chaque section de l'Espace Client, vous aurez le choix entre 2 à 3 rôles parmi Aucun accès, Visiteur et Gestionnaire).

Pour la section **Contrat**, vous aurez le choix parmi 2 rôles prédéfinis (**Gestionnaire** → rôle attribué par défaut qui permet de visualiser toutes les informations du contrat, **Visiteur** → rôle ne permettant de visualiser ni le paragraphe Entreprise de « Votre contrat » ni le bouton « Accéder à l'espace documentaire » lorsqu'il est proposé par l'offre)

Pour la section **Commandes**, vous aurez le choix entre 2 rôles prédéfinis (**Aucun** → rôle attribué par défaut qui ne permet pas d'accéder à la section, **Visiteur** → rôle attribué par défaut à un référent, qui lui permet d'accéder à la section en lecture seule).

Pour la section **console Flexible Engine**, vous aurez le choix parmi 3 rôles prédéfinis (**admin** → droits de plus haut niveau, permettant de gérer les ressources Cloud et les groupes utilisateurs, **power_user** → droit permettant de gérer uniquement les ressources Cloud et **guest** → droit permettant d'accéder à la console en lecture seule).

Les groupes utilisateurs créés directement depuis la console Flexible Engine par votre administrateur de la console Flexible Engine seront aussi affichés parmi les rôles disponibles dans la section Utilisateurs et pourront être sélectionnés.

Une fois les rôles de l'utilisateur définis, cliquez sur le bouton **Suivant** pour accéder à la dernière étape.

Figure 30 : Formulaire d'ajout d'un utilisateur - étape 2

- **Etape n°3 : Résumé de vos informations**

Vérifiez les informations saisies précédemment : en cas d'erreur, vous pouvez cliquer sur le bouton **Précédent** pour revenir à l'étape n°1 ou n°2, sinon cliquez sur le bouton

Terminer pour ajouter le nouvel utilisateur sur votre contrat (voir *Figure 31 : Formulaire d'ajout d'un utilisateur - étape 3*).

Vous voyez alors apparaître en quelques secondes le nouvel utilisateur ajouté dans la liste des utilisateurs de votre contrat et celui-ci reçoit un email lui permettant d'accéder à l'Espace Client Cloud.

Ajout d'un utilisateur pour le contrat OCB00000124
✕

1. Utilisateur
2. Rôles
3. Résumé

Utilisateur

Civilité	Monsieur
Nom	Dupont
Prénom	Paul
Login	paul.dupont
Email	paul.dupont@orangecloud.com
Téléphone fixe	01010101
Téléphone mobile	01010101
Langue préférée	Français

Rôles

Application	Rôles
Factures	Gestionnaire
Contrats	Gestionnaire
Tableau de bord	Gestionnaire
Commandes	Visiteur
Services	Gestionnaire
Abonnements	Visiteur
Utilisateurs	Gestionnaire
Console Flexible Engine	admin
Support	Gestionnaire

⏪ précédent
terminer ⏩

Figure 31 : Formulaire d'ajout d'un utilisateur - étape 3

5.9.1.2.1. Ajout d'un rôle sur la console Flexible Engine, depuis l'espace client

Lorsque vous souhaitez ajouter un rôle sur la console Flexible Engine à l'un de vos utilisateurs afin de lui donner permettre de gérer vos ressources Cloud, vous avez le choix au moins parmi 3 rôles prédéfinis :

- **admin** → droits de plus haut niveau, permettant de gérer les ressources Cloud et les groupes utilisateurs,
- **power_user** → droit permettant de gérer uniquement les ressources Cloud,
- **guest** → droit permettant d'accéder à la console en lecture seule).

Les groupes utilisateurs qui sont créés directement depuis la console Flexible Engine par l'un de vos utilisateurs ayant le rôle admin sur la console Flexible Engine sont aussi affichés parmi les rôles disponibles et peuvent être sélectionnés.

Les rôles sur la console Flexible Engine sont cumulables, c'est-à-dire qu'un utilisateur peut très bien avoir les rôles *guest* et *power_user* à la fois.

Lors de l'ajout d'un utilisateur sur votre contrat Flexible Engine, si vous lui ajoutez au moins un rôle sur la console Flexible Engine, un compte utilisateur lui est automatiquement provisionné sur la console pour le contrat concerné et il reçoit un email d'accès spécifique (juste après avoir reçu l'email d'accès à l'espace client) lui indiquant comment s'y connecter.

5.9.1.3. Modification des rôles d'un utilisateur

Si vous avez un profil Gestionnaire de la section Utilisateur de votre contrat, vous pouvez alors modifier les informations d'un utilisateur déclaré sur votre contrat depuis votre espace client.

Lorsque vous cliquez sur l'icône , un formulaire en 3 étapes s'ouvre : il s'agit du même formulaire que celui utilisé lors de l'ajout d'un utilisateur mais seules les informations de l'étape n°2 (Définition des rôles de l'utilisateur → voir *Figure 30 : Formulaire d'ajout d'un utilisateur - étape 2*) peuvent être modifiées.

5.9.1.3.1. Modification des rôles sur la console Flexible Engine

Ajout d'un rôle sur la console Flexible Engine

Lorsque vous modifiez les rôles d'un utilisateur, vous pouvez ajouter à celui-ci un rôle sur la console Flexible Engine afin de lui donner permettre de gérer vos ressources Cloud :

- s'il n'avait pas encore de rôle sur la console Flexible Engine, alors le compte de l'utilisateur sera automatiquement provisionné sur la console pour le contrat concerné et il va recevoir un email d'accès spécifique (voir *5.9.1.2.1 Ajout d'un rôle sur la console Flexible Engine*),
- s'il avait déjà un compte sur la console Flexible Engine et qu'il s'agit juste de l'ajout d'un rôle supplémentaire, alors ses droits seront automatiquement mis à jour sur la console Flexible Engine.

Suppression d'un rôle sur la console Flexible Engine

Lorsque vous modifiez les rôles d'un utilisateur, vous pouvez supprimer à celui-ci un rôle sur la console Flexible Engine afin de lui interdire l'accès à vos ressources Cloud ou de lui réduire ses droits :

- si vous lui supprimez tous ses rôles sur la console Flexible alors son compte utilisateur sera automatiquement supprimé de la console pour le contrat concerné,
- si vous lui supprimez certains rôles et qu'il lui en reste au moins un, alors ses droits seront automatiquement mis à jour sur la console Flexible Engine.

Suppression d'un utilisateur

Si vous avez un profil Gestionnaire de la section Utilisateur de votre contrat, vous pouvez alors supprimer un utilisateur déclaré sur votre contrat depuis votre espace client.

Lorsque vous cliquez sur l'icône , une demande de confirmation s'affiche.

Une fois la suppression confirmée, l'utilisateur est **définitivement** supprimé de votre contrat et celui-ci n'aura alors plus d'accès à l'Espace Client Cloud pour ce contrat.

Si l'utilisateur avait au moins rôle sur la console Flexible Engine, alors son compte est aussi **définitivement** supprimé sur la console pour le contrat concerné.

Remarque : pour des raisons de sécurité, il n'est pas possible de supprimer l'utilisateur référent de votre contrat.

5.9.1.4. Vos droits sur la sous section Utilisateurs de l'espace client selon votre profil

Fonctionnalités / Profil	Aucun droit	Visiteur	Gestionnaire	Remarques
Visualiser les informations des utilisateurs		X	X	
Rechercher un utilisateur		X	X	
Ajouter un nouvel utilisateur			X	
Modifier les rôles d'un utilisateur			X	
Supprimer un utilisateur			X	Il n'est pas possible de supprimer l'utilisateur référent (utilisateur ayant une icône  dans la liste des utilisateurs).

5.9.2. Sous section : Utilisateurs de la console Flexible Engine

5.9.2.1. Présentation

Pour voir l'onglet « Utilisateurs de la console Flexible Engine », vous devez au moins être Visiteur (pour comprendre vos droits, se référer au chapitre Vos droits sur la section Support selon votre profil).

La section « Utilisateurs de la console Flexible Engine » vous permet (voir *Figure 32 : utilisateurs de la console Flexible Engine*) :

- de visualiser les informations des utilisateurs déclarés sur votre contrat et ayant un droit sur la console Flexible Engine,
- de rechercher un utilisateur déclaré sur votre contrat et ayant un droit sur la console Flexible Engine.
- d'ajouter un nouvel utilisateur sur votre contrat en cliquant sur le bouton **Ajout d'un utilisateur**. Pour pouvoir ajouter un utilisateur, vous devez avoir le profil Gestionnaire ou Gestionnaire de la console Flexible Engine sur la section Utilisateurs de votre contrat,
- de modifier les rôles d'un utilisateur en cliquant sur l'icône . Pour pouvoir modifier les rôles d'un utilisateur, vous devez avoir le profil Gestionnaire ou gestionnaire de la console Flexible Engine sur la section Utilisateurs de votre contrat.
- Dans cette section « Utilisateurs de la console Flexible Engine »,
 - o la suppression d'un utilisateur de l'espace client n'est pas possible.

Figure 32 : utilisateurs de la console Flexible Engine

5.9.2.2. Ajout d'un utilisateur

Si, concernant le contrat sélectionné, vous avez un profil gestionnaire de l'espace client ou de la console Flexible Engine, vous pouvez ajouter un nouvel utilisateur depuis l'onglet « Utilisateurs de la console Flexible Engine ».

Lorsque vous cliquez sur le bouton **Ajout d'un utilisateur**, un formulaire en 3 étapes s'ouvre (voir *Figure 29 : Formulaire d'ajout d'un utilisateur - étape 1*) afin que vous remplissiez les informations nécessaires à l'ajout de ce nouvel utilisateur :

- **Etape n°1 : Informations personnelles de l'utilisateur à ajouter sur le contrat**

Saisissez les informations personnelles de l'utilisateur que vous souhaitez ajouter à votre contrat (voir *Figure 29 : Formulaire d'ajout d'un utilisateur - étape 1*).

Veillez à remplir toutes les informations obligatoires (marquées par un astérisque *) afin de pouvoir accéder à l'étape suivante.

Remarques concernant le champ login :

- Ce champ doit contenir entre 8 et 64 caractères alphanumériques (sans accent) ou caractères spéciaux (parmi . _ -),
- Si un login différent est déjà associé à l'adresse email de l'utilisateur ajouté, c'est le login existant qui sera utilisé (et non celui saisi dans le formulaire) afin d'éviter les doublons d'identité.

Ajout d'un utilisateur pour le contrat OCB0000124 ✕

1. Utilisateur **2. Rôles** **3. Résumé**

Civilité* Madame Monsieur

Nom*

Prénom*

Login*

Email*

Téléphone fixe**

Téléphone mobile**

Langue préférée Français Anglais

*Ce champ est obligatoire

**Vous devez rentrer obligatoirement un numéro de téléphone

Figure 33 : Formulaire d'ajout d'un utilisateur - étape 1

- **Etape n°2 : Rôles de l'utilisateur à ajouter sur le contrat**

Choisissez le ou les rôle(s) que vous souhaitez attribuer au nouvel utilisateur de la console Flexible Engine. Seule l'application Console Flexible Engine est disponible.

Ajout d'un utilisateur sur le contrat OCB000124

1. Utilisateur 2. Rôles 3. Résumé

Veillez définir les rôles de l'utilisateur sur les applications associées au contrat :

Application	Rôles
Console Flexible Engine *	<input type="checkbox"/> admin

Plusieurs rôles peuvent être sélectionnés pour cette application

précédent suivant

Figure 34 : Ajout d'un utilisateur console - étape 2

Pour la console Flexible Engine, vous avez le choix parmi 3 rôles prédéfinis (« **admin** » : droits de plus haut niveau, permettant de gérer les ressources Cloud et les groupes utilisateurs. « **power_user** » : droit permettant de gérer uniquement les ressources Cloud. « **guest** » : droit permettant d'accéder à la console en lecture seule).

Les groupes utilisateurs créés directement depuis la console Flexible Engine par un utilisateur ayant le rôle **admin** sont aussi affichés parmi les rôles disponibles et peuvent être sélectionnés.

Une fois les rôles de l'utilisateur définis, cliquez sur le bouton Suivant. Ce champ est obligatoire pour accéder à l'étape suivante.

- Etape n°3 : Résumé de vos informations

Vérifiez les informations saisies précédemment : en cas d'erreur, vous pouvez cliquer sur le bouton **Précédent** pour revenir à l'étape n°1 ou n°2, sinon cliquez sur le bouton **Terminer** pour ajouter le nouvel utilisateur sur votre contrat (voir *Figure 35 : Ajout d'un utilisateur console - étape 3*).

Vous verrez alors apparaître en quelques secondes le nouvel utilisateur ajouté dans la liste des utilisateurs de votre contrat et celui-ci recevra un email lui permettant d'accéder à l'Espace Client Cloud.

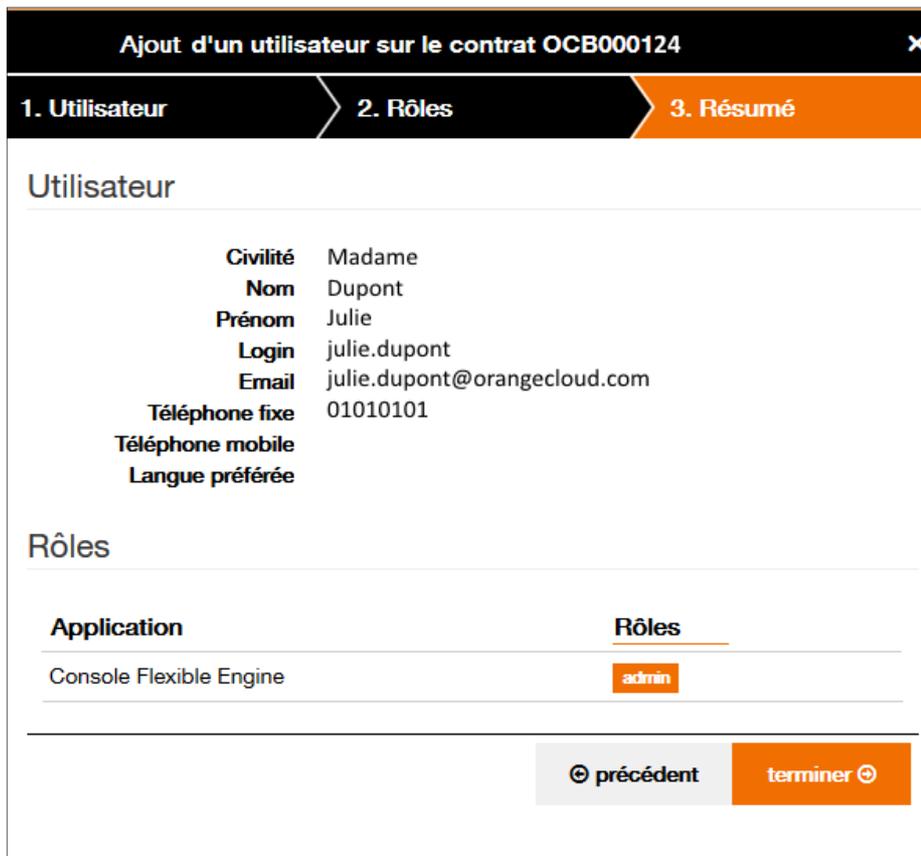


Figure 35 : Ajout d'un utilisateur console - étape 3

5.9.2.3. Visualisation du profil d'un utilisateur

Dans la liste des « utilisateurs de la console Flexible Engine », cliquer sur l'icône loupe 🔍 ouvre un pop-up permettant la visualisation des droits de cet utilisateur sur l'application « Console Flexible Engine » (voir Figure 36 : profil de l'utilisateur de la console Flexible Engine). Ces droits sont en lecture seule.



Figure 36 : profil de l'utilisateur de la console Flexible Engine

5.9.2.4. Modification d'un utilisateur

Dans la liste des « utilisateurs de la console Flexible Engine », cliquer sur l'icône stylo  ouvre un pop-up permettant la seule modification des droits de cet utilisateur sur l'application.

Il s'agit du même pop-up que celui de création, mais seule l'étape 3 d'allocation des rôles à l'application est disponible (voir *Figure 34 : Ajout d'un utilisateur console - étape 2*).

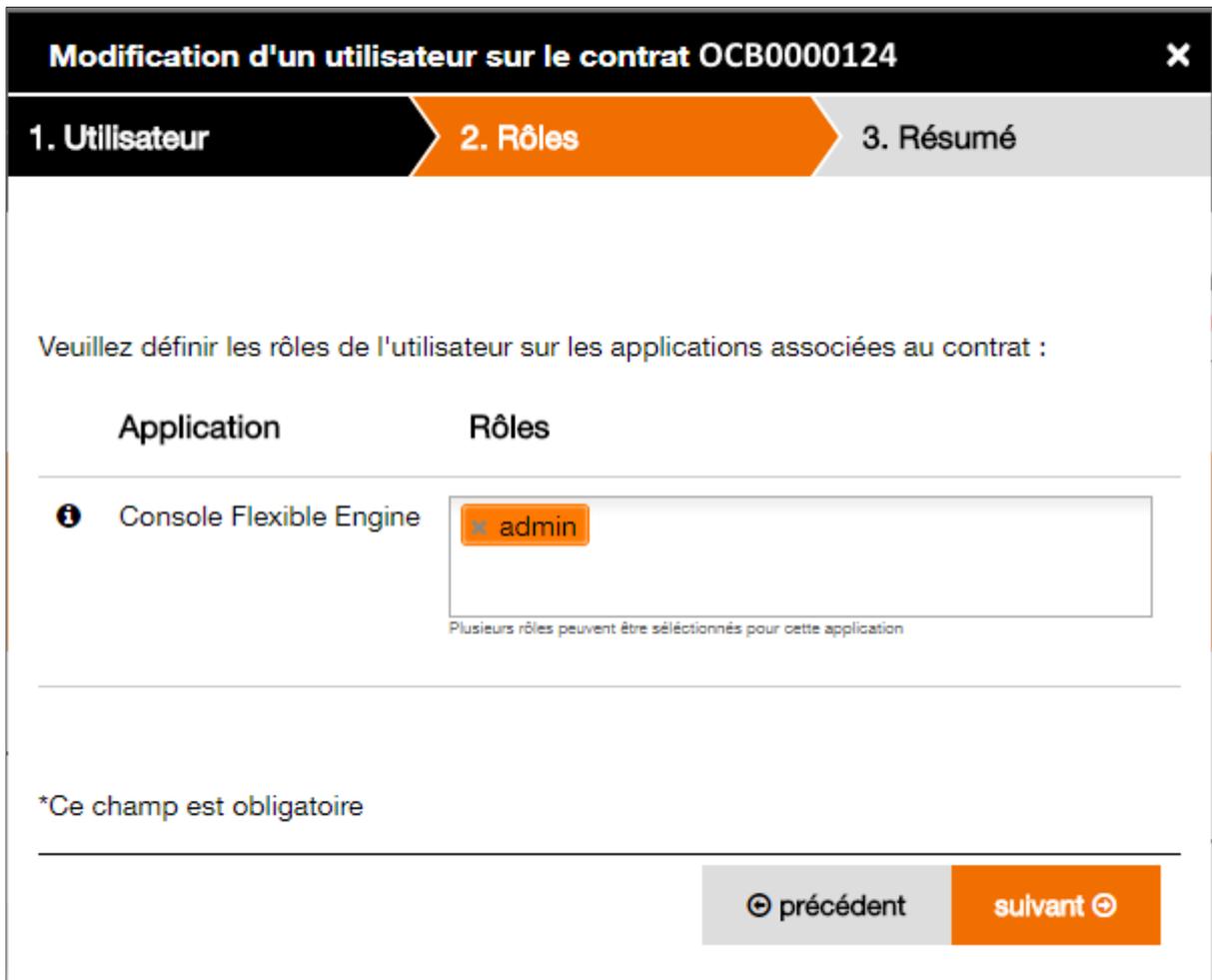


Figure 37 : Ajout d'un utilisateur console - étape 2

5.9.2.5. Vos droits sur la sous section Utilisateurs de la console Flexible Engine selon votre profil

Fonctionnalités / Profil	Aucun droit	Visiteur	Gestionnaire console	Gestionnaire espace client	Remarques
Visualiser les informations des utilisateurs		X	X	X	

Rechercher un utilisateur		X	X	X	
Ajouter un nouvel utilisateur			X	X	L'utilisateur sera aussi visible dans l'onglet « Utilisateurs espace client »
Modifier les rôles d'un utilisateur			X	X	

5.10. Mon compte

5.10.1. Présentation

Lorsque que vous cliquez sur le lien **Mon compte** dans le menu déroulant se trouvant sous votre identité de connexion (voir *Figure 18 : Menu Mon Compte*), vous arrivez sur la page vous permettant de gérer votre compte personnel.

Cette page vous permet de visualiser :

- dans la section **Mon profil**, vos informations personnelles et votre identifiant de connexion.
A partir de cette section, vous pourrez demander à modifier votre mot de passe ou à modifier vos informations personnelles.
- dans la section **Mes contrats**, la liste des contrats sur lesquels vous avez été déclaré.
A partir de cette section, vous pourrez accéder à 'un de vos contrats en cliquant sur le lien **voir le contrat >**.
- dans la section **Mes commandes**, la liste des commandes que vous avez passées sur l'ensemble des contrats sur lesquels vous avez été déclaré.
- dans la section **Mes abonnements**, la liste des abonnements validés que vous avez souscrits sur l'ensemble des contrats sur lesquels vous avez été déclaré.

5.10.2. Section Mon profil

La section Mon profil vous permet (voir *Figure 38 : Mon compte - section Mon profil*) :

- de visualiser votre identifiant de connexion,
- de visualiser vos informations personnelles,
- de modifier votre mot de passe,
- de modifier vos informations personnelles.

The screenshot displays the 'Mon compte' section of the Orange Business Services Cloud Store. The header includes the Orange Business Services logo and 'Cloud Store'. Below the header, there is a navigation bar with 'espace client' and the user's name 'Paul DUPONT'. The main content area is divided into two columns: 'Identifiant' and 'Informations'. The 'Identifiant' column shows the email 'paul.dupont' and a 'Modifier mon mot de passe' button. The 'Informations' column shows the user's details: 'Civilité : Monsieur', 'Nom : Dupont', 'Prénom : Paul', 'Email : paul.dupont@orangecloud.com', 'Téléphone fixe : 0101010101', and 'Téléphone mobile :'. A 'Modifier' button is located at the bottom of the 'Informations' column. The footer contains social media icons for Facebook, Twitter, Google+, LinkedIn, and Email, along with the text 'Suivez-nous'.

Figure 38 : Mon compte - section Mon profil

5.10.2.1. Modifier votre mot de passe

Après avoir cliqué sur le bouton **Modifier mot de passe**, un formulaire s'ouvre vous demandant de saisir votre ancien mot de passe et de définir votre nouveau mot de passe (voir *Figure 39 : Mon compte - changement de mot de passe*).

Vous devrez saisir votre nouveau mot de passe 2 fois afin d'éviter toute erreur de saisie.

Votre mot de passe doit respecter la règle suivante : au **minimum 8 caractères** (niveau de sécurité moyen) ou 10 caractères (niveau fort) et doit contenir au moins 1 lettre minuscule et 1 lettre majuscule et 1 chiffre et 1 caractère spécial parmi # ! . @ _ - /

Changement de mot de passe

Votre mot de passe doit être **différent de votre identifiant**.

Pour être valide, le mot de passe doit comporter **au minimum 8 caractères** (niveau de sécurité moyen) ou 10 caractères (niveau fort) et doit contenir au moins :

- 1 lettre minuscule
- 1 lettre majuscule
- 1 chiffre
- 1 caractère spécial parmi # ! . @ _ - /

Nous vous recommandons le **niveau de sécurité le plus élevé**
Saisissez votre mot de passe et cliquez sur le bouton "mettre à jour".

Mot de passe actuel *

Nouveau mot de passe *

Afficher les mots de passe en clair

Confirmer votre mot de passe *

Mettre à jour

Figure 39 : Mon compte - changement de mot de passe

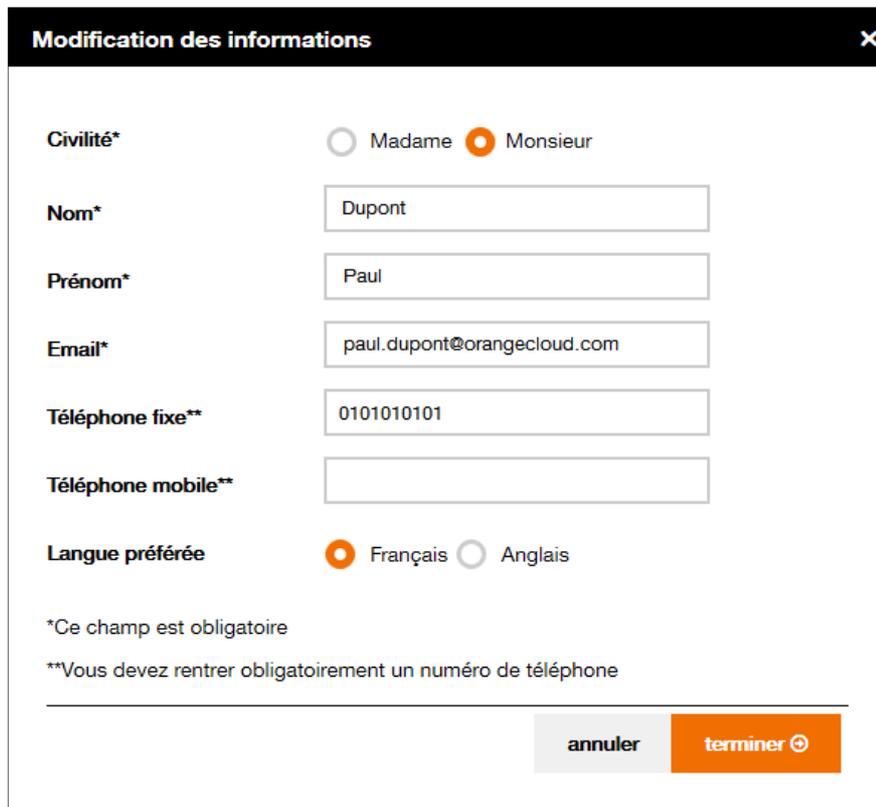
5.10.2.2. Modifier vos informations personnelles

Après avoir cliqué sur le bouton **Modifier**, un formulaire s'ouvre vous rappelant vos informations personnelles et vous permettant de les modifier (voir *Figure 40 : Mon compte - modification des informations personnelles*).

Vous pouvez alors modifier les informations suivantes :

- votre civilité (Monsieur / Madame),
- votre nom,
- votre prénom,
- votre adresse email,
- votre numéro de téléphone fixe,
- votre numéro de téléphone mobile.

En cliquant ensuite sur le bouton **Terminer**, vous validez alors la modification de vos informations personnelles.



The screenshot shows a modal window titled "Modification des informations" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and options:

- Civilité***: Radio buttons for "Madame" (unselected) and "Monsieur" (selected).
- Nom***: Text input field containing "Dupont".
- Prénom***: Text input field containing "Paul".
- Email***: Text input field containing "paul.dupont@orangecloud.com".
- Téléphone fixe****: Text input field containing "0101010101".
- Téléphone mobile****: Empty text input field.
- Langue préférée**: Radio buttons for "Français" (selected) and "Anglais" (unselected).

Below the form, there are two lines of explanatory text:

- *Ce champ est obligatoire
- **Vous devez rentrer obligatoirement un numéro de téléphone

At the bottom right, there are two buttons: "annuler" (grey) and "terminer" (orange) with a confirmation icon.

Figure 40 : Mon compte - modification des informations personnelles

5.10.3. Section Mes contrats

La section Mes contrats vous permet (voir *Figure 41 : Mon compte - section Mes contrats*) :

- de visualiser la liste des contrats sur lesquels vous avez été déclaré,
- d'accéder à la page d'accueil de ces contrats en cliquant sur le lien **voir le contrat >**.

Orange Business Services Cloud Store

espace client Paul DUPONT

Mon profil | **Mes contrats** | Mes commandes | Mes abonnements

Mon compte
paul.dupont@orangecloud.com

Contrats

Recherche

Nom	ID	Offre	ID plateforme	
SI_qualif	OCB0000412	Flexible Computing Advanced	FCA_QI_qualif	voir le contrat >
SI_PreProd	OCB0000124	Flexible Engine	FCE_SI_qualif	voir le contrat >

Suivez-nous: f t 3+ in e

Mon cloud
Tableau de bord
Services
Factures
Support

Mon compte
Mon compte
Mes contrats
Mes commandes
Mes abonnements
Déconnexion

© Orange Business Services 2016 Conditions générales de vente | Mentions légales

Figure 41 : Mon compte - section Mes contrats

5.10.4. Section Mes commandes

La section Mes commandes vous permet (voir *Figure 42 : Mon compte - section Mes commandes*) :

- de visualiser la liste des commandes que vous avez passées sur l'ensemble des contrats sur lesquels vous êtes déclaré.
Remarque : Si vous êtes l'utilisateur référent d'un ou plusieurs contrats, vous verrez en plus l'ensemble des commandes passées sur ces contrats (quel que soit l'utilisateur ayant passé la commande).
- de visualiser les informations saisies lors d'une commande en cliquant sur l'icône ▼.

The screenshot shows the 'Mon compte' page in the 'Mes commandes' section. The header includes the Orange Business Services logo and 'Cloud Store'. The user is identified as 'Paul DUPONT'. The main navigation bar shows 'espace client' and 'Mon compte' with the email 'paul.dupont@orangecloud.com'. The 'Mes commandes' section is highlighted in pink and contains a search bar and a table of orders.

Date	Ref.	Nom	Prix	Contrat	Offre	Par	Statut
28/08/2017 11:19		Réservation d'un gabarit Elastic Cloud Server	à partir de 4497 / mois	Test OSS	Flexible Engine	paul.dupont	en cours

Below the table, there are social media links (Facebook, Twitter, Google+, LinkedIn, Email) and a 'Mon cloud' menu with options: Tableau de bord, Services, Factures, Support. The 'Mon compte' menu includes: Mon compte, Mes contrats, Mes commandes, Mes abonnements, Déconnexion. The footer contains copyright information for Orange Business Services 2016 and links to Conditions générales de vente and Mentions légales.

Figure 42 : Mon compte - section Mes commandes

5.11. Section Mes abonnements

La section Mes abonnements vous permet (voir *Figure 43 : Mon compte - section Mes abonnements*) :

- de visualiser la liste des abonnements validés que vous avez passés sur l'ensemble des contrats sur lesquels vous êtes déclaré.
- Remarque :** Un abonnement dont la commande n'est pas validée n'est pas visible dans la section Mes abonnements
- de visualiser les informations saisies lors d'une commande en cliquant sur l'icône ▼.

The screenshot shows the 'Mon compte' page in the 'Mes abonnements' section. The header and navigation are identical to Figure 42. The 'Mes abonnements' section is highlighted in pink and displays the message: 'Vous n'avez actuellement commandé aucun abonnement.' Below this, there are social media links and the same 'Mon cloud' and 'Mon compte' menus as in Figure 42. The footer is also identical.

Figure 43 : Mon compte - section Mes abonnements

6. APIs de votre console Flexible Engine

Pour pouvoir utiliser les APIs de votre console Flexible Engine, vous devrez d'abord :

- définir votre mot de passe API,
- obtenir une access key / secret key (AK / SK).

6.1. Définir votre mot de passe API

6.1.1. Accéder à la page de réinitialisation du mot de passe API

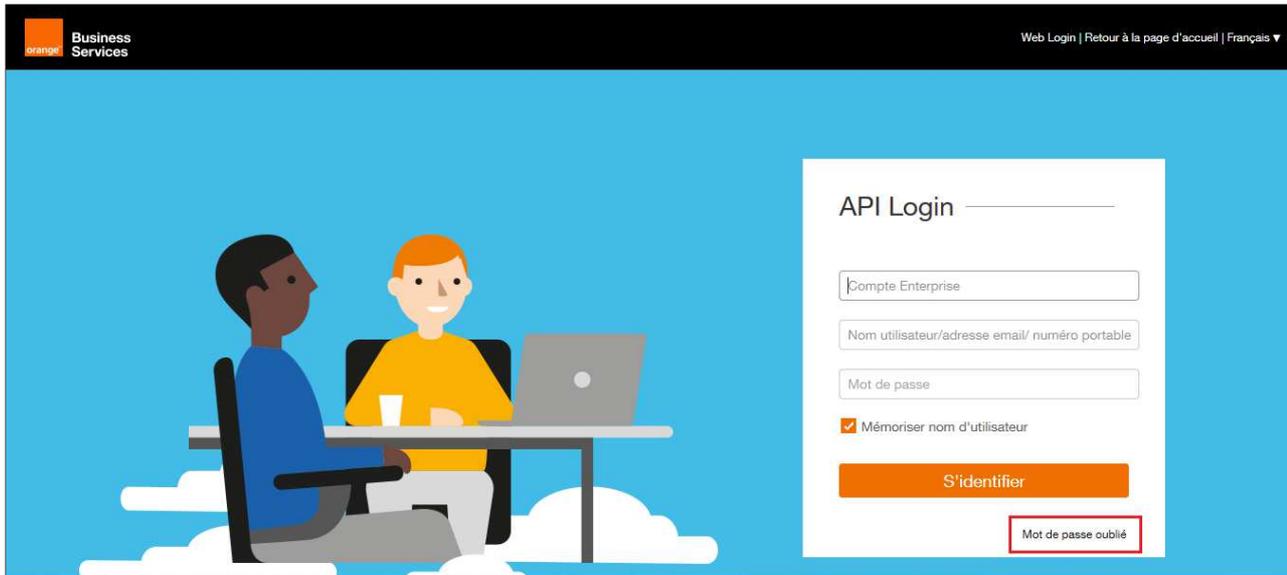
Pour accéder à la page de réinitialisation du mot de passe API, vous pouvez :

- cliquer sur le bouton **Définir mon mot de passe API** qui est présent dans l'email d'accès à la console Flexible Engine que vous avez reçu (voir *Figure 44 : Extrait de l'email d'accès à votre console Flexible Engine expliquant comment définir son mot de passe API*).



Figure 44 : Extrait de l'email d'accès à votre console Flexible Engine expliquant comment définir son mot de passe API

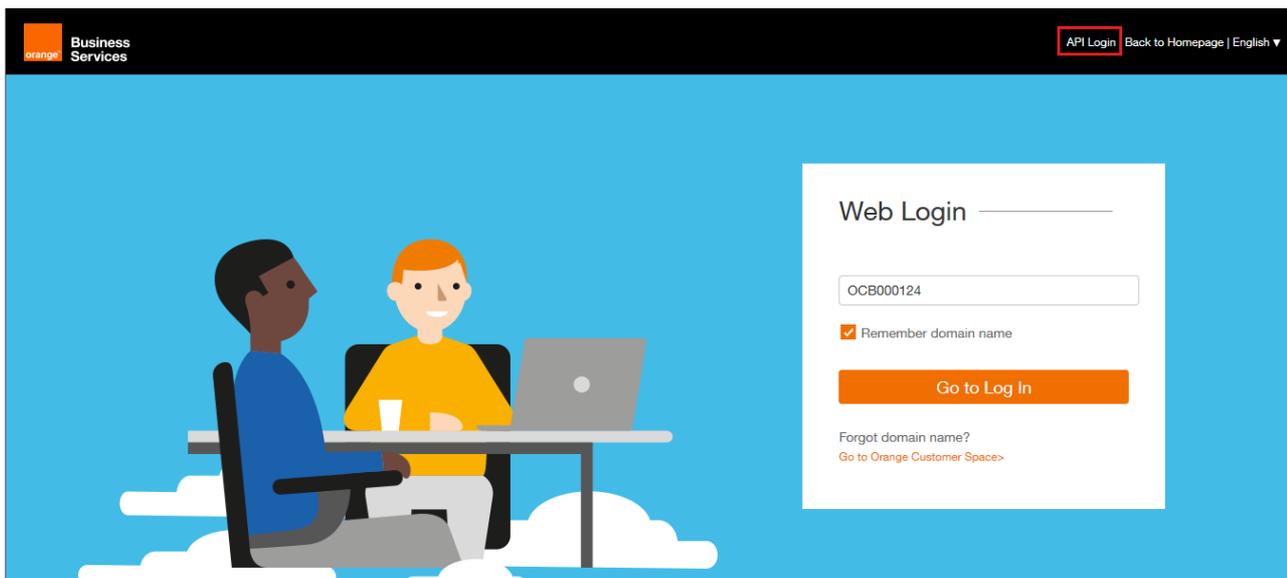
- saisir l'url suivante dans votre navigateur : <https://auth.prod-cloud-ocb.orange-business.com/authui/public/custom/findPwd.html?locale=en-us&UserType=e&service=https%3A%2F%2Fconsole.prod-cloud-ocb.orange-business.com%2Fiam%2F#fpwd>,
- cliquer sur le lien **Mot de passe oublié** (ou **Forgot API password ?** en anglais) sur le formulaire API Login de votre console Flexible Engine (voir *Figure 45 : Formulaire API Login et définition du mot de passe API*).



The screenshot shows the 'API Login' form on the Orange Business Services Flexible Engine console. The form is set against a blue background with an illustration of two people working at a desk. The form fields are: 'Compte Enterprise', 'Nom utilisateur/adresse email/ numéro portable', and 'Mot de passe'. A checkbox labeled 'Mémoriser nom d'utilisateur' is checked. Below the fields is an orange 'S'identifier' button. A red box highlights the 'Mot de passe oublié' link at the bottom right of the form. The top navigation bar includes the Orange Business Services logo and links for 'Web Login | Retour à la page d'accueil | Français'.

Figure 45 : Formulaire API Login et définition du mot de passe API

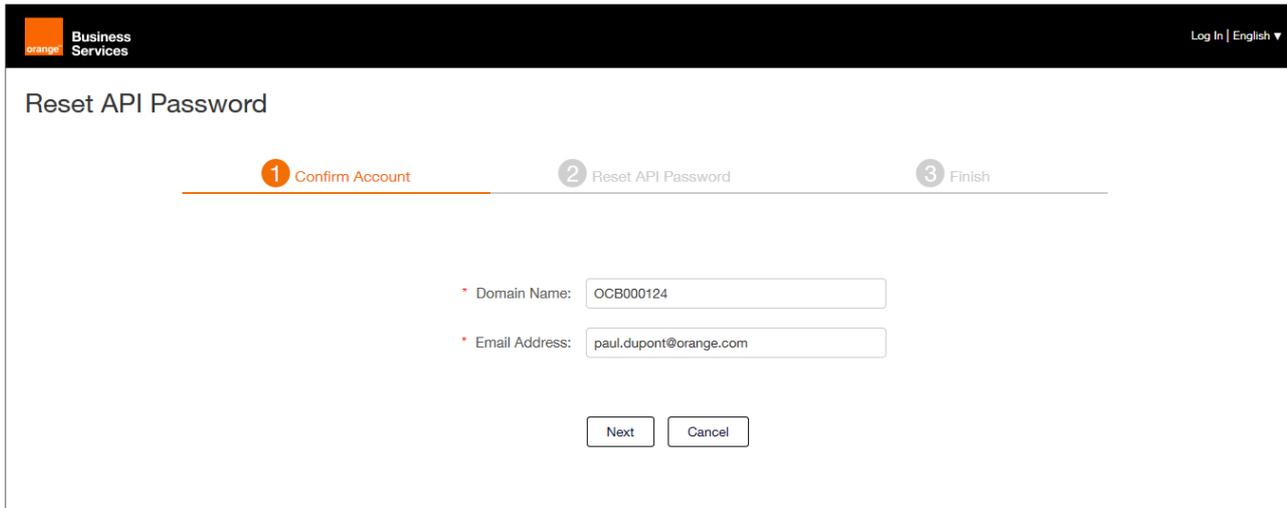
Le formulaire API Login est accessible depuis la page Web Login de votre console Flexible Engine, en cliquant sur le lien API login situé en haut à droite (voir *Figure 46 : Lien API Login accessible depuis la page Web Login de votre console Flexible Engine*).



The screenshot shows the 'Web Login' form on the Orange Business Services Flexible Engine console. The form is set against a blue background with the same illustration of two people working at a desk. The form fields are: a text input field containing 'OCB000124', a checked checkbox labeled 'Remember domain name', and an orange 'Go to Log In' button. Below the button is a 'Forgot domain name?' link with a sub-link 'Go to Orange Customer Spaces'. The top navigation bar includes the Orange Business Services logo and links for 'API Login | Back to Homepage | English', with 'API Login' highlighted by a red box.

Figure 46 : Lien API Login accessible depuis la page Web Login de votre console Flexible Engine

Dans les 3 cas, vous arrivez sur la page de réinitialisation du mot de passe API (voir *Figure 47 : Page de réinitialisation du mot de passe API*).



Reset API Password

1 Confirm Account 2 Reset API Password 3 Finish

* Domain Name: OCB000124

* Email Address: paul.dupont@orange.com

Next Cancel

Figure 47 : Page de réinitialisation du mot de passe API

6.1.2. Réinitialiser votre mot de passe API

La réinitialisation de votre mot de passe API se fait en 2 étapes (voir *Figure 47 : Page de réinitialisation du mot de passe API*) :

6.1.3. Etape 1 : Confirmer le compte

A l'étape 1, vous devez saisir le **compte entreprise** ou **domain name** en anglais (identifiant au format OCBxxxxxx) et votre **adresse email** que vous avez reçus dans l'email d'accès à votre console Flexible Engine (voir *Figure 44 : Extrait de l'email d'accès à votre console Flexible Engine expliquant comment définir son mot de passe API*).

Une fois les informations renseignées, vous pouvez cliquer sur le bouton **Prochain** (ou **Next** en anglais) pour accéder à l'étape 2.

6.1.4. Etape 2 : Réinitialiser le mot de passe API

A l'étape 2, vous devez définir le mot de passe API que vous souhaitez (voir *Figure 49 : Réinitialiser le mot de passe API - étape 2*).

Ensuite vous devez cliquer sur le bouton **Obtenir le code** (ou **Get code** en anglais).

Une fenêtre de sécurité s'affiche alors, vous demandant de recopier les caractères affichés à l'écran (afin d'éviter que l'opération ne soit réalisée par un robot). Une fois les caractères correctement recopiés (petite coche verte à droite, voir *Figure 48 : Vérification de sécurité*), vous pouvez cliquer sur le bouton OK.

Un email vous est envoyé contenant le code à saisir dans le champ Code de vérification du courrier électronique (ou Email verification code en anglais).

Attention : vous avez seulement 60 secondes pour saisir ce code. Au-delà vous devrez redemander un nouveau code.

Une fois le code reçu par email saisi, vous pouvez alors cliquer sur **Prochain** (ou **Next** en anglais) pour terminer la procédure de réinitialisation de votre mot de passe API.



Figure 48 : Vérification de sécurité

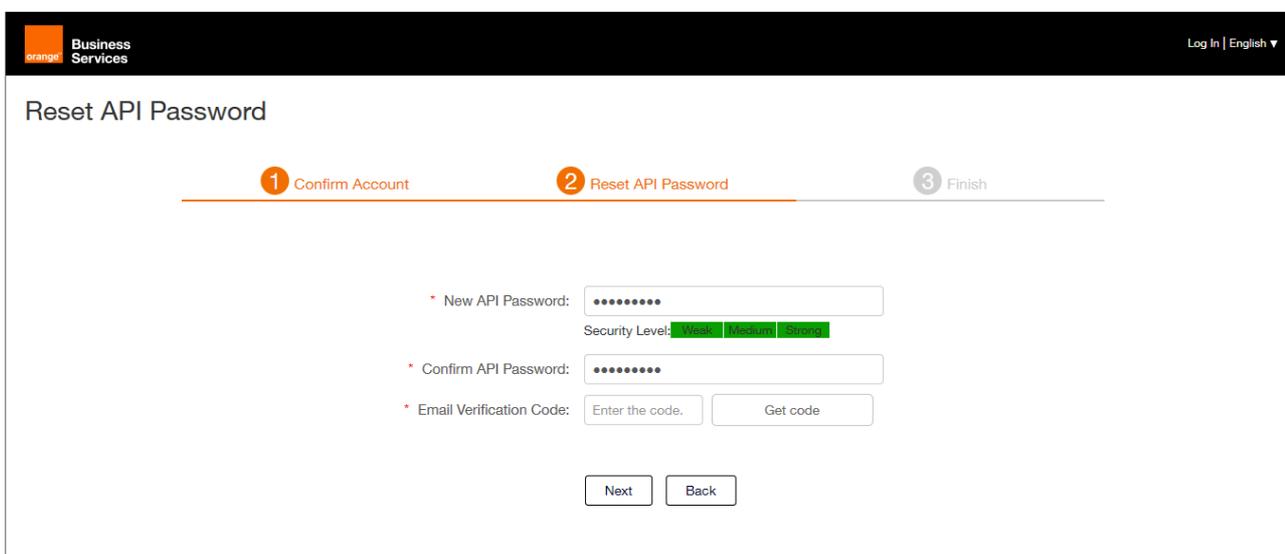


Figure 49 : Réinitialiser le mot de passe API - étape 2

6.2. Obtenir une Access Key / Secret Key (AK/SK)

Pour obtenir une Access Key / Secret Key (AK/SK) qui vous est nécessaire pour utiliser les APIs de la console Flexible Engine, vous devez vous rendre dans la section **My Credential** de votre console.

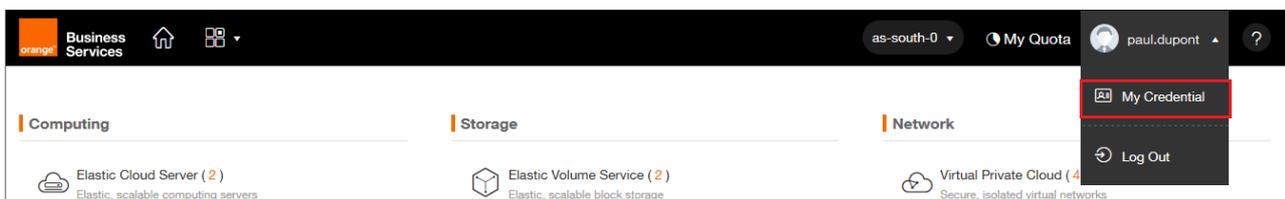


Figure 50 : Section My Credential

A partir de la section **My Credential**, vous pouvez cliquer sur l'onglet **Access keys**, puis cliquer sur le bouton **Add Access Key**. Une fenêtre s'ouvre alors (voir *Figure 52 : Fenêtre d'ajout d'une Access Key*) vous demandant de renseigner votre mot de passe API défini précédemment (voir

6.1 Définir votre mot de passe API) ainsi que le code de vérification qui vous est envoyé par email après avoir cliqué sur le bouton **Get Code**.

Une fois le code saisi, vous obtenez votre Access Key / Secret Key.

The screenshot shows the 'My Credential' page in the Orange Business Services console. The user's profile is visible on the left, and the right side displays their credentials:

- User Name: johanne.coleno
- User ID: ede23642f55d4e87b8110c8a9746cf3e
- Domain Name: OCB0001655
- Domain ID: 3b362a0365de4033a61b8981f071eec1
- Verified Email Address: j***o@orange.com (with an 'Edit' link)
- Mobile Number: -- (with an 'Edit' link)
- API Password: SecurityStrong (with a strength indicator and an 'Edit' link)

Below the credentials, there are tabs for 'Project List' and 'Access Keys'. The 'Access Keys' tab is active, showing a table with columns: AK ID, Created, Status, and Operation. The table is currently empty, with the text 'No data available.' displayed. A red box highlights the '+ Add Access Key (You can add 2 sets of Access Keys.)' button.

Figure 51 : Section My Credential - obtenir une Access Key

The 'Add Access Key' dialog box is shown. It contains the following fields and buttons:

- Email Address: j***o@orange.com
- API Password:
- Email Verification Code:
- OK
- Cancel

Figure 52 : Fenêtre d'ajout d'une Access Key

6.3. Utiliser les APIs de votre console Flexible Engine

Une fois votre mot de passe API défini et votre Access Key / Secret Key obtenu, vous pouvez utiliser les APIs de votre console Flexible Engine.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de ces APIs, merci de vous référer au guide utilisateur de votre console Flexible Engine (Help Center → https://docs.prod-cloud-ocb.orange-business.com/en-us/api/ecs/en-us_topic_0020805967.html).